

MAJLIS DAERAH KAMPAR



Laporan Tahunan 2012





ISI KANDUNGAN

BIL	PERUSAHA	MUKA SURAT
1	ISI KANDUNGAN	001
2	PERUTUSAN YANG DIPERTUA	002
3	LATAR BELAKANG ORGANISASI	003
4	CARTA ORGANISASI	004
5	SENARAI PENTADBIR MOKUP	005
6	PUNCA KUASA	006
7	PERANAN MOKUP	007
8	ASAL MULA DAN OBJEKTIF STRATEGIK	008
9	NILAI BERSAMA	009
10	PETA KAWASAN MOKUP	010
11	PIAGAM PELANGGAN	011-012
12	RESEKSI INTERGRITI	013
13	PENCAPAIAN MOKUP 2010 - 2012	014 - 015
14	BIDDATA YANG DIPERTUA	016
15	BIDDATA SETEMPAT	017
16	SENARAI NAMA KETUA JABATAN & KETUA UNIT MOKUP	018
17	SENARAI AHLI JAWATANKUASA MESYUARAT TAHUN 2012	019
18	SENARAI AHLI MAJLIS MOKUP TAHUN 2012	020
19	SENARAI AHLI MAJLIS MASTARAHAT CIVIL MOKUP	021
20	PELIABAT YANG DIPERTUA	022 - 024
21	UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN	025 - 031
22	UNIT KORPORAT, JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN	032 - 043
23	JABATAN PERKHIDMATAN DAN PERBANTARAN	044 - 054
24	JABATAN PERBENDAHARAAN DAN SISTEM MAKLUMAT	055 - 063
25	JABATAN PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN	064 - 071
26	UNIT RUSAT SETEMPAT (OSC)	072 - 083
27	JABATAN TAMAN DAN RESEKSI	084 - 090
28	JABATAN KEJURUTERAAN	091 - 101
29	JABATAN PENGUATKUASAAN	102 - 118
30	UNIT UNDANG - UNDANG	119 - 124
31	JABATAN PENILAIAN DAN PENJELURUSAN HARTA	125 - 134



PERUTUSAN YANG DIPERTUA

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamualaikum wrt. wrt. Salam Sejahtera, Salam 1 Malaysia dan Salam Perak Aman Jaya

Saya bersyukur ke hadirat Allah swt. bersama dengan limpah dan kurnia-Nya Buku Laporan Tahun 2012 ini telah dapat disediakan

Majlis Daerah Kampar (MDKpr) telah mengharungi tahun 2012 dengan beberapa kejayaan yang membanggakan. Program Local Agenda-21 adalah antara yang paling menonjol. Aktiviti kompos telah membawa MDKpr selaku salah satu daripada 3 wakil Malaysia bagi Pembentangan Kertas Laporan Perkembangan Amalan Kompos di Asia di Kyushu International Center JICA, Kitakyushu City, Fukuoka, Jepun dan perkongsianmya di peringkat kebangsaan ketika Peridangan Kesihatan Persekitaran Kebangsaan di Holiday Villa, Glenmarie, Shah Alam. Kempen Sekilo Budi pula dianggap program masyarakat yang berimpak tinggi dan pencapaiannya pada Sisi 2 (12,854kg / 638 penerima) adalah lebih baik berbanding Kempen Sekilo Budi Sisi 1 (8,333kg / 688 penerima).

Pencapaian lain di peringkat kebangsaan adalah Penarafan 5 Bintang bagi Malaysia Government Portal Website Assessment 2012 (Tampal Kedua Kebangsaan) serta muncul sebagai Naib Johan Kejuaraan Bolasepak MALA antara PBT peringkat Kebangsaan di Pelang Jaya.

MDKpr juga telah menerima Sijil Audit Bersih tahun 2012 bagi tahun ke sebelas berturut-turut. Majlis ini juga diberikan penarafan 3 bintang bagi Audit Indeks Akauntabiliti dan pencapaian yang paling membanggakan adalah menjadi Johan Anugerah Pengurusan Perhubungan Pelanggan (Majlis Daerah) PBT Perak 2012.

Di kesempatan ini saya ingin menyampaikan setinggi-tinggi penghargaan kepada pihak Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri Perak serta rakan-rakan jabatan di daerah atas sokongan berhemah sehingga MDKpr dapat terus memberikan perkhidmatan yang terbaik kepada masyarakat di Kampar. Buat semua anggota MDKpr pula, saya ucapkan syabas dan ayuh kita realisasikan Kampar ke arah Maju dan Membangun.

Salam Hormat,

HJ. ABDUL HAKIM B. HJ. IBRAHIM AMP PPT

Yang Dipertua

Majlis Daerah Kampar

Perak Darul Ridzuan



LATAR BELAKANG ORGANISASI



Mula Daerah Kampar (dahulu yang masih bernama Kota Selatani) telah ditubuhkan pada 2.1979 apabila berkuatkuasanya Warta Kerajaan Negeri Perak No. 417 bertarikh 28.3.1981. Daripada panel sebagai Lembaga Bandarah (juga dikenali di antara orang-orang Melayu sebagai "Bandarah" kemudian) dan tiga buah Malis Tematan iaitu Gopeng, Mampong dan Mempagar.

Mula Daerah Kampar (MDK) kini meliputi kawasan seluas kira-kira 112,370 km persegi (juga terdiri 491 padang 23.97km persegi) yang ditubuhkan pada 28.3.1981. Kawasan ini terbahagi kepada empat daerah iaitu Mampong, Gopeng, Mempagar dan Mempagar. Kawasan ini terbahagi kepada empat daerah iaitu Mampong, Gopeng, Mempagar dan Mempagar. Kawasan ini terbahagi kepada empat daerah iaitu Mampong, Gopeng, Mempagar dan Mempagar.

Antara bandar-bandar di kawasan ini yang berada di dalam kawasan MDK adalah Kampar, Gopeng, Mampong, Mempagar, Mempagar, Mampong, Gopeng, Mampong, Mempagar dan Mempagar.

Ilmu Mula Daerah Kampar (MDK) kini meliputi kawasan seluas kira-kira 112,370 km persegi (juga terdiri 491 padang 23.97km persegi) yang ditubuhkan pada 28.3.1981. Kawasan ini terbahagi kepada empat daerah iaitu Mampong, Gopeng, Mempagar dan Mempagar. Kawasan ini terbahagi kepada empat daerah iaitu Mampong, Gopeng, Mempagar dan Mempagar.

Dilihat dari sudut geografi dan geologi, Kampar terletak dalam lingkungan lembah Kinta, kedudukannya seperti dalam kawah di penghujung barat kaki-Gunung Bujang Melaka yang disalir oleh Sungai Keranjil dan Sungai Kampar yang terdiri dari tanah liat adalah kaya dengan logam-logam timah. Daerah Kampar terletak bersempadan dengan Daerah Kinta (Utara), Batang Padang (Selatan) serta Perak Tengah (Barat). Bandar Kampar merupakan bandar utama dan terletak kira-kira 88 kilometer daripada Bandarnya Ipoh.

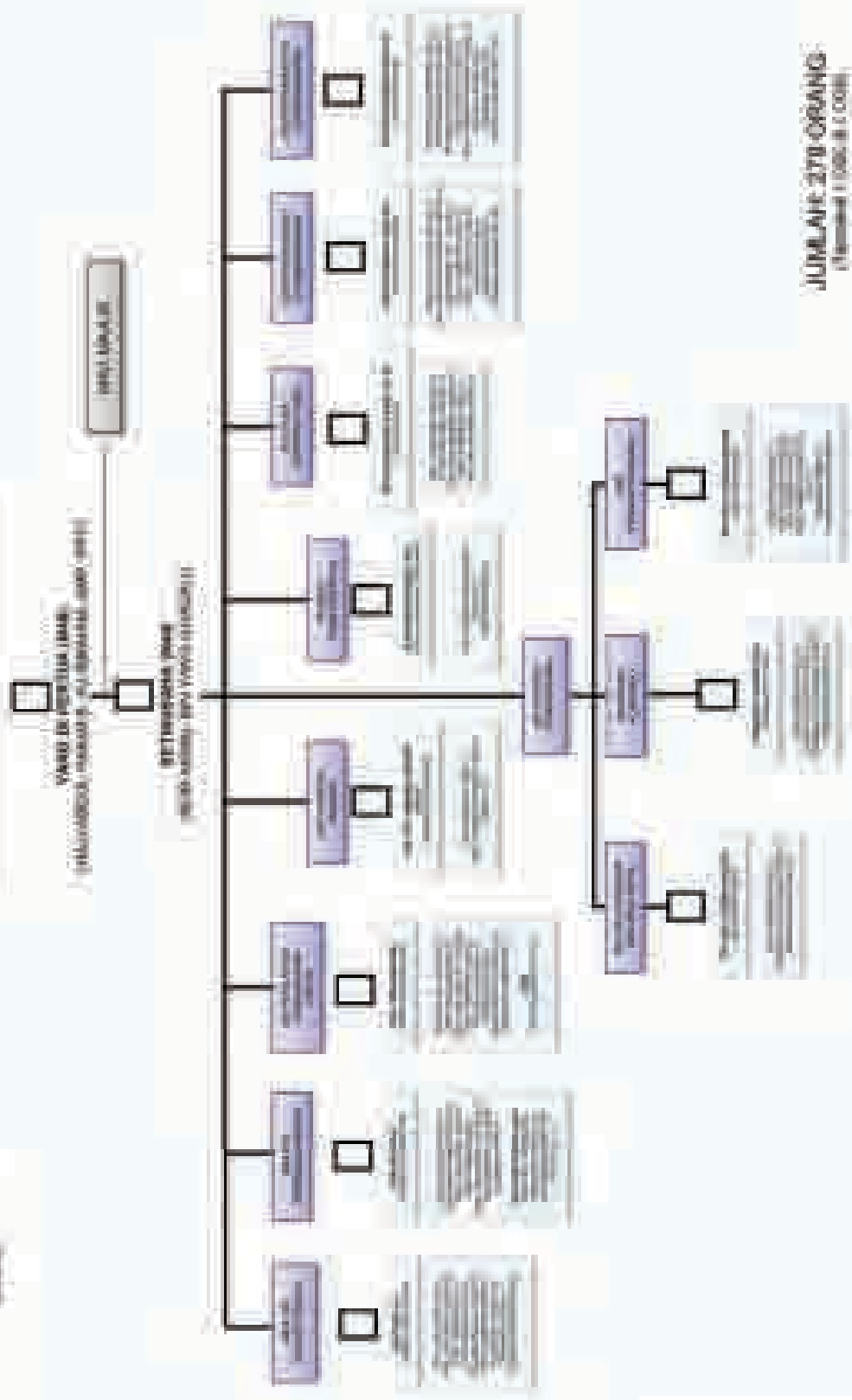
Antara tempat-tempat menarik yang boleh dikunjungi di sekitar kawasan Daerah Kampar ialah Gua Tempurung, Muzium Gopeng, Paip Besar Gopeng, Muzium Lombong Biji Timah, Tasik Badar Saru Westlake, Air Terjun Sempang Saku, Air Terjun Sri Kampar dan Air Terjun Batu Berangkai.



CARTA ORGANISASI

CARTA ORGANISASI MAJLIS DAERAH KAMPAR

BERKES-1000-000-0000
000000



JUMLAH: 270 ORANG
(Majlis: 1005-8-1-000)

SENARAI PENTADBIR MUKAP

1. MOHD NOOR BIN ISMAIL	01.01.1980	31.12.1980
2. AB. AZIZ BIN AB. RAHMAN	05.01.1981	15.10.1986
3. ABD AZIZ BIN MD LUDIN	16.10.1988	08.10.1988
4. MOHAMAD RAFIAT B HJ. MOHTAR	16.10.1988	15.11.1993
5. MOHD FOUZI B WAN AB. RAHMAN	18.11.1993	30.11.1998
6. ABU ZAR BIN OMAR	01.12.1998	15.05.2003
7. HAJI ROSLI BIN ABD. RASHID	18.06.2003	31.12.2003
8. HASIM BIN HASAN	01.06.2004	01.04.2005
9. MUHAMMAD BIN MUSA	02.04.2005	15.04.2005
10. HAJI CHE LEH BIN CHE ALI	18.04.2005	01.06.2005
11. ABDUL MANAF BIN ISMAIL	01.10.2005	04.11.2007
12. KHAIRUL ANWAR BIN RAMLI	16.01.2008	10.08.2008
13. AHMAD KAMARUZZAMAN BIN HANZAH	11.08.2008	02.05.2011
14. HAJI ABDUL HAKIM BIN HAJI BRAHIM AMP PPT	01.07.2011	SEKARANG



PUNCA KLASI

1. Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)
2. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)
3. Akta Perancang Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)
4. Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333)
5. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984

1. Undang-Undang Kecil (Mengkompam Kesalahan) (MDKS) Jalan, Parit dan Bangunan 1982.
2. Undang-Undang Kecil (Mengkompam Kesalahan) (MDKS) Kerajaan Tempatan 1982.
3. Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (MDKS) 1982.
4. Undang-Undang Kecil Kedai Gunting dan Pemandan Rambut (MDKS) 1982.
5. Undang-Undang Kecil Bayaran Lesen Untuk Gens Pasar Awam (MDKS) 1983.
6. Undang-Undang Kecil Pelesenan, Trade, Perniagaan dan Perindustrian (MDKS) 1983 Pindaan 1990.
7. Undang-Undang Kecil Perjaja (MDKS) 1982.
8. Undang-Undang Kecil Iklan (MDKS) 1984 Pindaan 1990.
9. Undang-Undang Kecil Pengawalan dan Pengawasan Tempai-Tempat Makan (MDKS) 1990.
10. Undang-Undang Kecil Kerajaan Tempatan (Iklan Pilihanraya) (MDKS) 1990.
11. Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuatan dan Pelupusan Sampah-sarap (MDKS) 1985.
12. Undang-Undang Kecil Taman (MDKS) 1985 Pindaan 2008.
13. Undang-Undang Kecil Pasar-Pasar (MDKS) 1984.
14. Undang-Undang Kecil Haiwan Merayau (MDKS) 1985.
15. Undang-Undang Kecil Vandalsisme (MDKS) 1994.
16. Undang-Undang Kecil Krematorium (MDKS) 1994.
17. Undang-Undang Kecil Tandak Awam (MDKS) 1994.
18. Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (MDKS) 2000.
19. Undang-Undang Kecil Permtohonan Maklumat (MDKS) 2000.
20. Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing (MDKS) 2003.
21. Undang-Undang Kecil Kolam Renang (MDKS) 2005.
22. Undang-Undang Kecil Tempat Letak Kereta Persendirian (MDKS) 2007.
23. Perintah Pengangkutan Jalan (Pengurusan Tempat Letak Kereta) (MDKS) 2000.
24. Perintah Pengangkutan Jalan (Larangan Penggunaan Jalan) (MDKS) 2000.
25. Keadaah Pegawai MDKS (Kelakuan dan Tata tertib) 1989.

PERANAN MUKPR

Setelah kerajaan di peringkat ketiga dan berhampir dengan rakyat, Majlis Daerah Kemper bertanggungjawab melaksanakan 5 penerusan utama sebagai teras perkhidmatan kepada rakyat iaitu :-

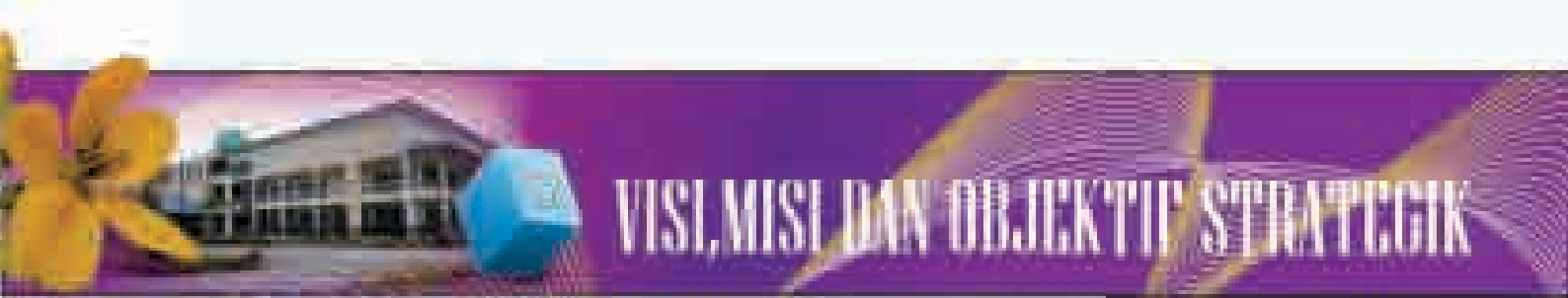
1. Memajukan pentadbiran Majlis Daerah Kemper yang berkesan agar perkhidmatan lima Majlis dapat memenuhi keperluan masyarakat setempat.

2. Merancang serta menyediakan infrastruktur dan kemudahan awam yang bertaraf dan berteknologi tinggi ke arah bandar yang mampu mengekalkan pencapaian dalam pembangunan sosial, ekonomi dan fizikal untuk sesama-jamahnya.

3. Memastikan semua peraturan dan kehendak undang-undang dipatuhi oleh semua peniaga yang menjalankan perniagaan dalam kawasan majlis serta mewujudkan iklim ekonomi yang bertaya seing dan seing dengan arus pembangunan.

4. Bertanggungjawab memajukan segala hasil dan penerimaan ditukodkan dan dilaksanakan mengikut garis panduan yang ditetapkan di dalam arahan perbendaharaan dan Akta Acara Kewangan 1957 serta Pekeliling dan Surut Pekeliling Perbendaharaan dengan bijaksana dan berhemah.

5. Melaksanakan peraturan-peraturan dan undang-undang yang sudah secara berkesan mengikut peruntukan yang dibenarkan.



VISI, MISI DAN OBJEKTIF STRATEGIK

VISI

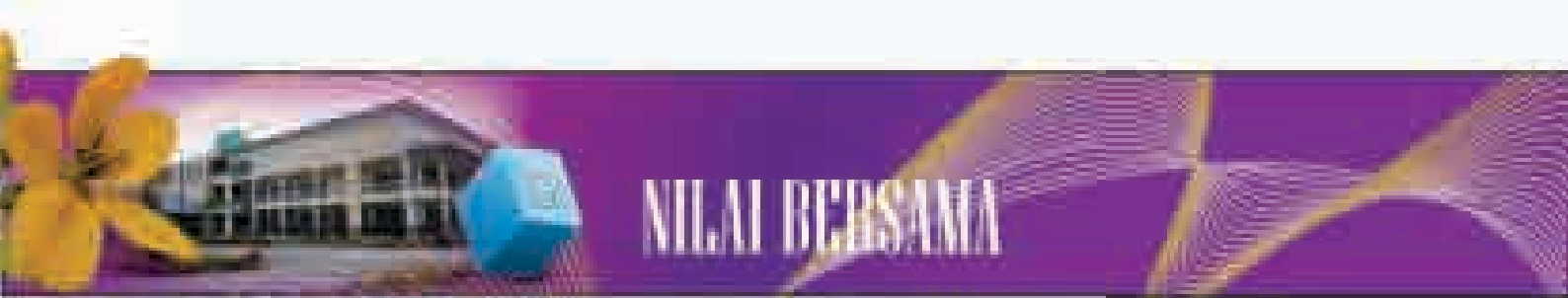
Menjadi Penaraju ke Arah Kawasan Perbandaran Kampar yang Progresif dan Sejahtera Menjelang Tahun 2015

MISI

Melaksanakan dan Mengawal Selia Pembangunan Daerah Kampar Bagi Mewujudkan persekitaran yang Sejahtera dan Mampai Melalui Penyampaian Perkhidmatan Perbandaran yang Inovatif, Cepat, Tepat dan Berintegriti

OBJEKTIF STRATEGIK

- 1. Memperkasakan keupayaan dan kapasiti tabir urus Majlis bagi meningkatkan tahap kualiti penyampaian perkhidmatan kepada pelanggan
- 2. Menyediakan prasarana dengan kualiti penyelenggaraan yang mematuhi kehendak masyarakat bagi memperingkatkan kualiti hidup komuniti
- 3. Memantapkan kolaborasi strategik bagi memutahkan dan melancarkan pembangunan



NILAI BERSAMA



Warga MDKpr komited dalam mengamalkan 5 prinsip nilai bersama ke arah mencapai Visi dan Misi yang ditetapkan.

Integriti
Menjalankan tugas dengan penuh komitmen, dedikasi, dan rasa tanggungjawab sebagai dengan akurasi yang telah ditrakan.

Kejasama
Mengamalkan semangat kekitaan, bekerjasama, berkolaborasi dan sudi sula kawan dan muakikat tinggi untuk mencapai visi dan misi organisasi.

Akuntabiliti
Mempunyai rasa tanggungjawab dan akuntabiliti di dalam segala tindakan dan kelakuan.

Kepercayaan
Sentiasa mengawaliti dan pertaku berlandaskan undang-undang, peraturan, prinsip dan nilai-nilai murni. Melaksanakan tanggungjawab dengan tekak dan taat tanpa penyediaan yang rapi dan sentiasa menjaga imej diri, organisasi, perkhidmatan dan negara di kaca mata masyarakat.

Kecekapan
Sentiasa berusaha melaksanakan tugas dan tanggungjawab secara bijaksana berpandukan ilmu, kemahiran, dan tahap profesionalisme yang tinggi. Membuat pertimbangan dalam sesuatu tindakan serta membuat keputusan yang rasional berdasarkan fakta bertantu dengan mengutamakan kepentingan organisasi, perkhidmatan dan negara.



PETA KAWASAN MDKpr



KAWASAN OPERASI	LUASAN (KM ²)	KAWASAN OPERASI	LUASAN (KM ²)
Kampung	14.300	Kuala Diting	0.127
Bandar Baru	1.037	Sg. Siput Selatan	0.171
Gopeng	1.357	Melin Nanas	1.351
Kopisan	6.308	Tanoh Munt	0.366
Lawa Kuala	1.780	Mambang Besar	1.780
Kota Bahru	11.280		
Jumlah	6.036	JUMLAH	22.973

Kawasan Kawasan 110.645 km²

Isa Penyelidikan Masalah (Aduan)

Semua aduan akan diambil tindakan tidak melebihi empat belas (14) hari.

Kehidupan Kawasan

1) Perkhidmatan Perbandaran

- Perkhidmatan pungutan sampah di pusat perdagangan adalah setiap hari dan di kawasan perumahan tiga (3) kali seminggu.
- Pemotongan rumput dilaksanakan dua (2) minggu sekali di jalan-jalan utama dan sebulan sekali di kawasan tapang dan jalan lain.
- Pembersihan longkang dilakukan sebulan sekali.

2) Keputusan Permohonan Lesen Perniagaan

- Permohonan lesen perniagaan yang mematuhi semua kehendak perundangan diluluskan dalam tempoh maksimum empat belas (14) hari.
- Permohonan lesen Pasar Awam dan Gerai Majlis diluluskan dalam tempoh lima (5) hari.
- Permohonan lesen Penjual Sementara (pasar malam dan pasar sehari) diluluskan dalam tempoh lima (5) hari.
- Perbaharuan lesen akan dikeluarkan pada hari yang sama.

3) Kawalan Vektor

- Tindakan kawalan vektor termasuk semburan asap (fogging) dijalankan sebaik sahaja notifikasi penyakit bawaan vektor diterima.
- Aktiviti pencegahan penyakit bawaan vektor dijalankan sebulan sekali mengikut prioriti.

Keputusan Permohonan Bilan Pembangunan

- Permohonan cadangan pemajuan secara serentak bagi projek di bawah konsep Bina Kemudian Jual (BKJ) diluluskan dalam tempoh empat (4) bulan.
- Permohonan cadangan pemajuan secara serentak bagi projek di bawah konsep Jual Kemudian Bina (JKB) diluluskan dalam tempoh enam (6) bulan.



PIAGAM PERANGGAN

- Permohonan pelan bangunan dibekalkan dalam tempoh tiga puluh tujuh (37) hari.
- Pengesahan Borang G17 tidak melebihi empat belas (14) hari daripada tarikh permohonan diterima dengan syarat semua kehendak yang ditetapkan dipatuhi.
- Piagam OSC adalah terpakai bagi permohonan-permohonan lain.

Bantahan Cukai Takseran

- Mengeluarkan keputusan bantahan cukai takseran dalam tempoh dua (2) bulan daripada tarikh mesyuarat bantahan diadakan.

Pengeluaran Bil

- Bil-bil akan dikeluarkan mengikut masa yang ditetapkan seperti berikut:
 - a) Cukai takseran 1st tahun pertama : 15 Disember tahun sebelumnya
 - b) Cukai takseran 1st tahun kedua : 5 Jun tahun yang sama
 - c) Bil sewaan gerai dan pasar awam : 5 hb setiap bulan.

Laporan Tahunan

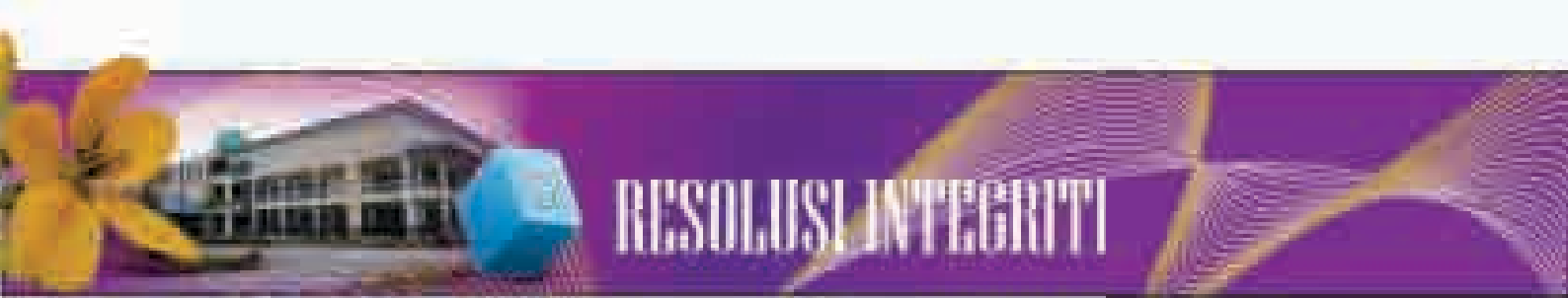
- Menyediakan laporan tahunan tidak lewat daripada bulan Mei pada tahun yang berikutnya.

Pemasaan Bilangan akaun Rekod

- Memberi alasan dan memproses kelulusan pelan landskap dalam tempoh empat belas (14) hari waktu bekerja selepas menerima borang permohonan serta dokumen berkaitan yang lengkap.
- Memastikan aduan berkenaan kerja – kerja perobangan, peminggihan pokok serta melupakan sisa pangkasan yang diterima akan diambil tindakan dalam tempoh empat belas (14) hari waktu bekerja.
- Memulaukan kerja-kerja pengondahan dan penyetinggaraman landskap yang menengkuhi landskap kejar dan terdedah berturut bagi setiap dua (2) bulan sekali secara bertala.

Proses Permohonan, Pembinaan & Pemertayaan

- Memberi maklum balas bagi permohonan jalan, longkang, bonggol, pontok bas, lampu jalan dan papan tanda dalam tempoh tidak lebih daripada dua (2) minggu selepas permohonan diterima.
- Membuat pembaikan kekil ke atas aduan kerosakan bangunan, kerja elektrik dan mekanikal dalam tempoh tidak lebih daripada dua (2) minggu selepas aduan diterima.
- Pembayaran kerja kepada kontraktor akan diproses dalam tempoh masa empat belas (14) hari waktu bekerja.



RESOLUSI INTEGRITI

Bahawa kami anggota Majlis Daerah Kampar sesungguhnya bersetuju dengan resolusi-resolusi seperti berikut:

- 1) Menutup ruang dan peluang bertakunya rasuah, salanguna kuasa dan penyelewengan dalam pengurusan perolehan dan pembayaran
- 2) Memberi kesedaran, kefahaman dan penghayatan dalam aspek pengurusan kewangan dan perolehan kepada semua kakitangan
- 3) Menubuhkan Jawatankuasa Tadbir Urus (JKTU) sebagai platform untuk menyampaikan apa-apa resolusi kepada pihak atasan untuk tindakan selanjutnya
- 4) Memegang nilai-nilai murni dalam diri bertarikan kepada prinsip adil, amanah, benar, telus dan bersyukur
- 5) Bekerja dengan ikhlas dan jujur berpendukan kepada sistem, prosedur dan peraturan yang telah ditetapkan
- 6) Menjunjung prinsip keperibadian murni dan memikul amanah kepada Tuhan, diri sendiri, organisasi, jabatan & pelanggan
- 7) Menyemai dan memegang Aku Janji yang telah dilafazkan dengan sepenuh hati.



PENCAPAIAN MUKKampar 2010-2012

TAHUN 2010

16.07.2010 - Penghargaan Fakhrudinawati Kaunter Perak 2010 (kaunter Terampil)

24.10.2010 - Persiapan Perkhidmatan Anjakan Kualiti 5S FBT Perak Perantaraan 5 Bintang

15.11.2010 - Taman Tema FBT Sempena Sambutan Hari Lanskap Peringkat Negeri Perak Tahun 2010 - Tempat Ke 3 (Kategori Peringkat Perak)

Persiapan Perkhidmatan Anjakan Kualiti 5S Dampas Perbatanan Produktiviti Malaysia (MPC)

37.7% Dalam Menyelesaikan Pemohonan Cadangan Pemajaan Melaka OSC Bg Tempoh Sehingga 31.12.2010

Pengiktirafan Star Rating 2 Bintang FBT Oleh KPKT

Sijil Bersih Penyata Kewangan Tahun 2009

TAHUN 2011

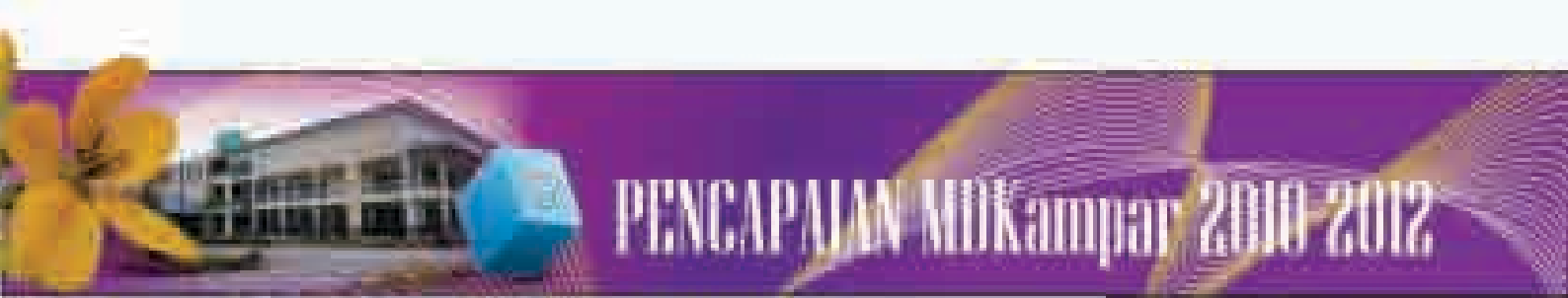
Anugerah Penghargaan Perkhidmatan Perancangan PBT Negeri Perak Tahun 2011 - Tempat Ke 3 Kategori Majlis Daerah

Perantaraan 5 Bintang Peringkat Kebangsaan - Tempat Ke 7 Malaysia Government Portal & Websites Assessment 2011 (MGPWA 2011) Perantaraan -85%

Anugerah Inovasi Pihak Berkuasa Tempatan (AIPBT) Perkhidmatan Awam Negeri Perak 2011 - Terampil

Sambutan Hari Perutupan Pusat Selatempat (OSC) Peringkat Negeri Perak 2011 - Terpuji

Sijil Bersih Penyata Kewangan Tahun 2010



PENCAPAIAN MUKKampar 2010-2012

TAHUN 2012

Penerima 5 Bintang Pengikat Kebangsaan - Tempal Ke 5 Malaysia Government Portal & Websites Assessment 2012 (MGPWA 2012) Pencapaian - 98%

Pembentangan Kelas Kerja Amalan Sistem Pengkomposan KitaQ Maxis Daerah Kampar

- a) Pengikat Antarabangsa: Seminar Pengkomposan KitaQ Di Asia Pada 16-21 Jun 2012 Di Kitakyushu City, Jepun.
- b) Pengikat Kebangsaan: Perisidangan Kesihatan Persekitaran PBT Malaysia Di Holiday Villa, Gammarie Shah Alam Pada 24-25 September 2012

Nais Johan Acara Bola sepak (MALA 2012)
Kecoharian Sukar Pihak Berkuasa Tempatan Se-malaysia

Tempat Ketiga Perandingan Cera Bahasa Kategori Pihak Berkuasa Tempatan oleh Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan & Dewan Bahasa & Pustaka Malaysia

Johan Anugerah Penggunaan Perhubungan Pelanggan (Majlis Daerah) Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak Darul Ridzuan 2012

Anugerah 3 Bintang - Penggunaan Kawangan Berdasarkan Indeks Akuntabiliti Tahun 2012.

Pencapaian 100% Kursus 7 Hari-Anggota Majlis Daerah Bagi Tahun 2012

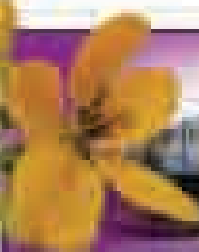
Pencapaian 100% dalam Menyelesaikan Pemohonan Cadangan Pemajuan Melalui OSC sehingga 31 Disember 2012.

Sila Bersih Penyata Kawangan Tahun 2011.

Penyertaan 3 Projek Inovasi (E-T, SPLEM, Q-MDRK) dalam Anugerah Inovasi PBT Negeri Perak Tahun 2012.

Penyertaan Dalam Fesyen Kor PBT Perak Tahun 2012.

Penyertaan dalam Anugerah Persekitaran Bintang Tandas Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak Darul Ridzuan Tahun 2012.



BIODATA YANG DIPERTUA

PEGAWAI PENGURUSAN TERTINGGI MAJLIS DAERAH KAMPAR



**YANG DIPERTUA NHK
KELULISAN**

**TUAN HAJI ABDUL HAKIM BIN HAJI IBRAHIM, AMR, PPT
SARJANA MAJLIS SAINS KEMASYHURATAN DENGAN
KEPUJARAN, UNIVERSITI SAINS MALAYSIA (USM)**

ANUGERAH PINGAT KEHESABAN

- ANUGERAH PINGAT PERAK (A.M.P)
- PINGAT PERKERTI TERPUJ (P.P.T)

SEJARAH PERKHIDMATAN

- PENMUNGKIL PENGHULU MUKIM BANTANG BUKIT BANTANG (1974 - 1982)
- PENMUNGKIL PENGHULU MUKIM BINTING SEMANGGUL (1983 - 1985)
- PENMUNGKIL PENGHULU MUKIM RAGAN TIANG & TANJONG PANDANG (1986 - 1990)
- PENMUNGKIL PENGHULU MUKIM CHEONGMANG DAERAH BAZANG BULANG (1991 - 1992)
- SETIASAMA MAJLIS DAERAH LINGGONG (1993 - 1998)
- SETIASAMA MAJLIS DAERAH KINTI BANGI (B.M.U GAJAH) (1999 - 2003)
- SETIASAMA MAJLIS DAERAH PERAK TENGAH (2004 - 2007)
- SETIASAMA MAJLIS DAERAH KAMPAR (2008 - 2011)
- YANG DIPERTUA MAJLIS DAERAH KAMPAR (2011 - SEHINGGA KINI)



SETIAUSAHA N44 : *ENCIK NOR AKMAL BIN YANG GHAZALI*

KELIHIUSAN : *IJAZAH SARJANA MUTU SAINS (SAINS BAHAN) KEPUNJAN,
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA (UKM) 2001*

SEJARAH PERKHIDMATAN

- *BIZANS SWASTA (ALAM SERTAR & PEMBINAAN) (S-TREIN)*
- *SETIAUSAHA MAJLIS DAERAH Lenggong (APRIL 2008 - JULAI 2011)*
- *SETIAUSAHA MAJLIS DAERAH KAMPAR (OGOS 2011 SEHINGGA KINI)*

SENARAI NAMA KETUA JAWATAN & KETUA UNIT MIKPP



BIL.	NAMA	JAWATAN
1.	Tn. Haji Abdul Hakim b. Ibrahim AMB, PBT	Yang Diatung MAM
2.	En. Nur Akmal b. Yang Ghazali	Sekretaria MAM
3.	En. Mohd Saleh b. Salleh	Pegawai Pemohon W41
4.	Pn. Nurida bt. Muzaffar, MPT	Akauntan W41
5.	En. Hashim Bin Hashim	Pegawai Perintah Bantuk J41
6.	Dk. Koi Li Kuan	Pegawai Perancang Bandar (OSG) J41
7.	Dk. Nazirah Bt. Mohammad Saad	Jurua J41
8.	En. Goh Sang Chea	Pegawai Kopalatan Pemecatan U41
9.	Pn. Khairiah bt. Abdul Halil	Pen. Peg. Kopalatan Pemecatan (J33/PL/P)
10.	En. Akbar b. Ahmad Bakar	Pen. Peg. Kias Pemeliharaan L33 (RUP)
11.	Pn. Muznahaly bt. Saemal	Pen. Peg. Perancang Bantuk J33
12.	En. Mohd Amrol Fawzi b. Azza Hattah	Pen. Peg. Perancang Bantuk J33
13.	Pn. Harisah bt. Ahmad	Pen. Pegawai Undang-Undang L29
14.	En. Azma Fozia bt. Mohd Ali	Pen. Jurua (Selenggara) J29
15.	En. Mohamed Amrol Fawzi b. Harisah	Pen. Jurua (Teknik) J29
16.	Pn. Faridha bt. Zaitun	Pen. Jurua (OSG) J29
17.	Pn. Nur Azura bt. Riza Sidi	Pen. Peg. Servis J29
18.	Pn. Nurul H. Larnisa	Pen. Peg. Kias Pemeliharaan J29
19.	Pn. Hafza bt. Mahr	Pen. Peg. Tawang Muktamad FT29
20.	En. Mohd Hafiz b. Abu	Pen. Pegawai Pemohon W27
21.	Dk. Nurul Fawwa Bt. Md. Saad	Sekretaria Pejabat N27
22.	En. Yusaf b. Harah	Pen. Peg. Pengurusan N27
23.	Pn. Rofiah bt. Ramli	Pen. Peg. Tawil N27
24.	En. Shahril b. Abd. Rafeeq	Perancang Akauntan W27
25.	En. Ahmad Fazel Bin Baharom	Pen. Akauntan Lookslap J29
26.	Pn. Rhamzah bt. Azza	Pernt. Tadbir Kasih (Kawangan) N22
27.	En. Mohd Razlan b. Hasbun	Perntaru Pengurusan Kasih N22
28.	En. Ahmad Nazir b. Samsuddin	Perntaru Perkhidmatan Kasih W22
29.	En. Johan b. Ramekudin	Perntaru Tadbir Kasih (Kawangan) W22
30.	Pn. Rosziah bt. Jermi	Perntaru Akauntan Kasih Y22
31.	En. Mahr Abdul Halim Bin Amir Harisah	Pernt. Tadbir Kasih (Pusat) N22



JAWATANKUASA UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

- EN. AB. RAHMAN B. MAHALAN
- (OK CHENG SUEI LING
- EN. FOOH KAI SING
- EN. KANDASAMY AL DHARMAHARAN

JAWATANKUASA INFRASTRUKTUR

- EN. ROSLAN B. SHARUDIN
- PN. JANILAH BT. OSMAN
- EN. TAN YEN SENG
- EN. KRISHNA KUMARASAMY
- EN. FOOH KAI SING

JAWATANKUASA LANTIKAN DAN KENAIKAN RANGKAT

- Y. BHD DATUK ABD. RAHMAN B. MO. SOM
- PN. JANILAH BT. OSMAN
- EN. RAFIQ B. MOHD. RAZALI

JAWATANKUASA LEMBAGA TATATERTIB

- EN. AB. RAHMAN B. MAHALAN
- EN. LEE SENG CHAW
- EN. ROSLAN B. SHARUDIN

JAWATANKUASA LALULINTAS

- EN. HASHIM B. MUHAMMAD
- PN. NG WAH LENG

JAWATANKUASA PELESENAN

- EN. ROSLAN B. SHARUDIN
- PN. JANILAH BT. OSMAN
- EN. LOW LEONG SH
- EN. CHEONG PEI CHH
- EN. TAN YEW SENG
- PN. LOH SUAT EAH
- EN. RAMASAMY AL PERASAMY
- EN. CHEAH CHEE KEONG

JAWATANKUASA KEBERSIHAN DENGAN BANGUNAN DAN ALAM SEKITAR

- Y. BHD DATUK ABD. RAHMAN B. MO. SOM
- EN. RAFIQ B. MOHD. RAZALI
- EN. WONG THUM NYEN
- EN. RAMASAMY AL PERASAMY
- EN. SURESH KEE SEE LENG

JAWATANKUASA LEMBAGA TENDER DAN SEBUT HARGA

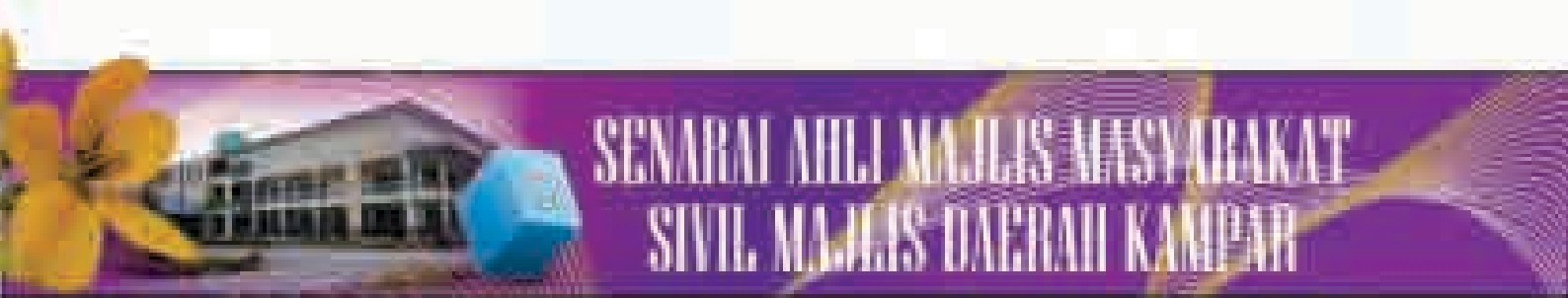
- EN. AB. RAHMAN B. MAHALAN
- EN. WONG THUM NYEN
- EN. KANDASAMY AL DHARMAHARAN

JAWATANKUASA BUKA TENDER DAN SEBUT HARGA

- PN. NG WAH LENG
- EN. CHEAH CHEE KEONG



1. TN. HAJI ABDUL HAKIM B. HAJI IBRAHIM AMP, PPT. – YANG DIPERTUA
2. Y. BHG. DATUK ABD. RAHMAN B. MD. SOM DPSM, DSM, PPKL, PPT
3. EN. HASHIM B. MUHAMMAD AMN, PPT
4. EN. ROSLAN B. SHARUDIN
5. PN. JAMILAH BINTI OSMAN, PJK
6. EN. RAFIDI B. MOHD RAZALI
7. EN. AB. RAHMAN B. MAHALAN AMP, PPT
8. PN. NG WAH LENG, PPT
9. EN. TAN YEW SENG
10. PK. CHEONG PEI CHIN, PPT
11. EN. CHEAH CHEE KEONG
12. EN. LOW LEONG SIN, PJK
13. CIK LAU LIN SEA, PPT
14. CIK CHING SUET LING
15. EN. WONG THAM NYEN, PJK
16. EN. KRISHNAN AL MINUSAMY, KMN, AMN, AMR, PPT, PJK
17. EN. RAMASAMY AL PERIASAMY, PJK
18. PN. LOH SUAT EAN
19. EN. LEE SENG CHAW, PJK
20. EN. FOONG KAR SING
21. EN. WONG CHOON MUN
22. EN. SURESH KEE SEE LENG
23. EN. KANDASAMY AL OMRIMALINGAM AMP, PPT, PJK



SENARAI ANGGAJI MAJLIS MASYARAKAT SIVIL, MAJLIS DAERAH KAMPAR

- 1. EN. HOH THIAM WING
- 2. EN. LEE THIM FOO
- 3. EN. WONG CHEE CHDY. PJK.
- 4. EN. CHONG LAI SAN
- 5. EN. CHANG CHEE LEONG
- 6. EN. LAU KWANG CHOONG
- 7. EN. JAGANATHAN AL. SIMATHRI, PPT.
- 8. EN. ALI BIN ABDULLAH
- 9. PN. HAJAH NOR AZIMAH BT MOHD NOR
- 10. TN. HAJI ABDUL KARIM B. YAHAYA, AMN, PPT, P.J.M., SRSU
- 11. TN. HAJI ISA BIN HASAN, PPN.
- 12. CIK. MAHESWARI AP PONNAPALAM, PPN, PJK.
- 13. EN. YIP CHOD FOO, AMN.
- 14. EN. SUBRAMANIAM AL. SIMATHRI, PPT.
- 15. EN. PERUMAL AL SUPPAN, AMP, PJK.
- 16. EN. MAZLAN BIN UMAR, PJK.
- 17. TN. HAJI MOHAMED HARITH BIN ZAMAL ABIDIN, PJK, PPT.
- 18. TN. HAJI TALJUDDIN BIN SULAIMAN, P.K.
- 19. TN. SYED AFZARIZAL BIN SYED SALIM
- 20. EN. NOR RAMLI BIN MAT NOORDIN
- 21. EN. KHAIRUL BIN ABU BAKAR
- 22. PN. SARASWATHY MP PERIASAMY
- 23. EN. PULEN THERAN AL SIMAPPAN
- 24. EN. BAZALI BIN TEBA, PJK.
- 25. PN. JAMAIAH BT RAMLI
- 26. EN. MOHAMAD RAZLAN BIN RAZALI



HAJI ABDUL HAKIM BIN HAJI IBRAHIM AARIP, PPT,
YANG DIPERTUA



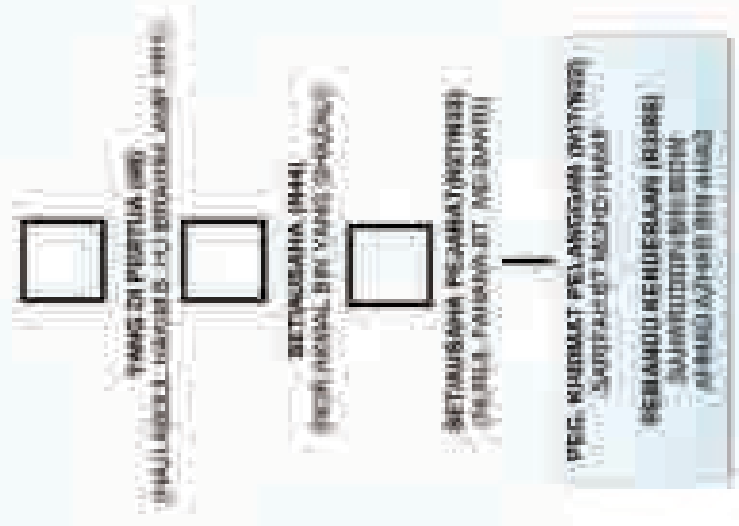
NOR AKMAL B. YANG GHAZALI
SETIAUSAHA

PEJABAT YANG DIPERTUA





**CARTA ORGANISASI PEJABAT YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH KAMPAR**





OBJEKTIF JABATAN

- Memastikan kelancaran urusan pentadbiran tertinggi Majlis.
- Memastikan urusan-urusan Pejabat Yang Dipertua dilaksanakan mengikut protokol yang ditetapkan.
- Mewujudkan suasana perhubungan awam yang baik dan harmoni dengan pelbagai organisasi dan orang awam.

FUNGSI PEJABAT YANG DIPERTUA

- Menguruskan mesyuarat-mesyuarat dalaman dan luaran.
- Menguruskan hal ehwal Yang Dipertua, Setiausaha, Ahli Majlis dan Ahli Majlis Masyarakat Sivil.
- Menguruskan Majlis-Angkat Bempah.
- Bertanggungjawab menguruskan jadual Yang Dipertua dan Setiausaha.
- Menjaga jadual mesyuarat Majlis & lain-lain mesyuarat jabatan dan membuat urusan berkaitan hal-ehwal am.
- Menjawab panggilan dan melayak tetamu bagi pihak Yang Dipertua dan Setiausaha.

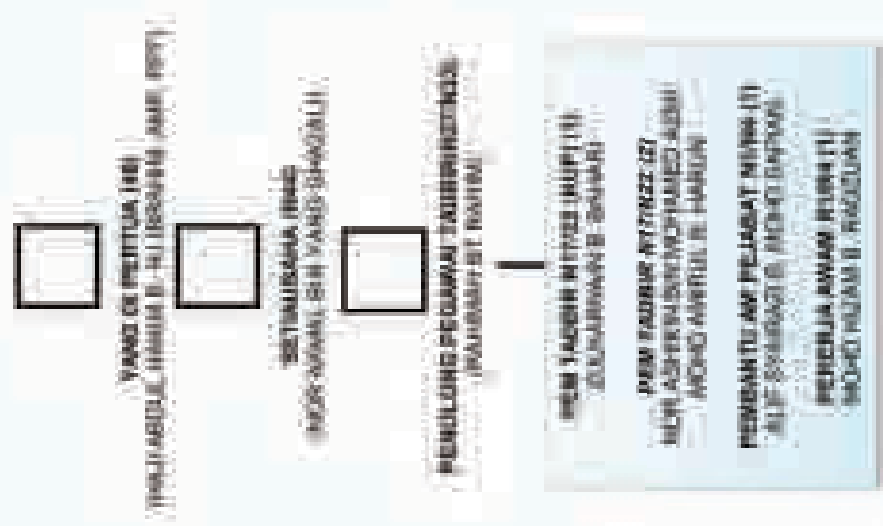


RAHIMAH BINTI RAHIM
PENGLONG PEGAWAI TADBIR N27

UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA



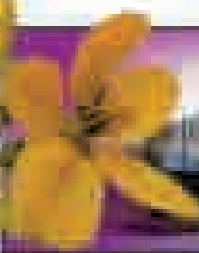
**CARTA ORGANISASI BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA
MAJLIS DAERAH KAMPAR**





OBJEKTIF UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

- ❖ **Mewujudkan tenaga kerja mahir, berdisiplin dan berhemah tinggi dengan pemantauan, pelaksanaan dan tindakan tatatertib yang berterusan.**
- ❖ **Memastikan urusan dan rekod perkhidmatan anggota sentiasa kemaskini supaya anggota tidak mengalami masalah di masa-masa yang akan datang.**
- ❖ **Memastikan Majlis Daerah Kampar seiring dengan Perkhidmatan Awam lain dalam pematuhan arahan dan pekeliling semasa.**
- ❖ **Memberi semangat dan motivasi untuk meningkatkan mutu perkhidmatan dengan pemberian kenaikan pangkat kepada anggota dengan adil dan saksama.**
- ❖ **Mengutamakan kebajikan anggota dengan pemberian anugerah dan pengiktirafan selaras dengan kehendak kerajaan.**
- ❖ **Mewujudkan suasana kerja yang harmoni dengan melaksanakan pusingan tempat kerja sesuai dengan kebolehan dan minat.**
- ❖ **Melaksanakan penstrukturan semula jabatan mengikut keperluan semasa.**



Fungsi Unit Pengurusan Sumber Manusia

Memengkuam Pengurusan Kakitangan, Rekod dan Pasca Perkhidmatan.

a) Pengurusan Kakitangan

Mengurus pelantikan dan penempatan kakitangan. Sekyen ini juga menguruskan perkhidmatan yang melibatkan pemohonan peletakan jawatan, kebenaran lawatan ke luar negara, urusan tanggung kerja dan lain-lain. Sekyen ini juga menyemak dan menemima paka bekelling dan arahan-arahan jabatan, menguruskan pembiayaan perubatan, urusan cuti dan urusan menduduki rumah kerajaan. Ia juga menguruskan kakitangan yang telah mematuhi syarat pengesahan dalam jawatan dan kemasukan dalam perjawatan berpencen. Perlanjutan tempoh percobaan dan lain-lain tugas yang berkaitan dengan perkhidmatan.

b) Pengurusan Rekod

Menguruskan buku rekod perkhidmatan iaitu Buku Am 274 ianya merekodkan maklumat peribadi, perkhidmatan, cuti dan ketekuan untuk setiap pegawai awam. Urusan rekod fail peribadi dan fail-fail suai.

c) Pengurusan Pasca Perkhidmatan

Menguruskan pensaraan semua anggota sektor awam. Memproses dokumen pencen pensaraan untuk anggota yang bersara wajib, bersara pilihan sendiri, pencen tarbitan (maringgal) dan pensaraan atas sebab kesihatan. Dokumen pensaraan bagi anggota yang bersara wajib akan diproses empat bulan sebelum bersara. Sekyen Pasca Perkhidmatan ini juga bertanggungjawab memproses gantikan cuti rehat dan juga bayaran pengurusan jenazah.

d) Pengurusan Tata tertib

Pengurusan Tata tertib adalah satu komitmen kerajaan untuk memastikan semua kakitangan kerajaan mematuhi semua peraturan dan prosedur serta tidak melakukan perkara-perkara yang dilarang oleh Kaedah-Kaedah Pegawai Awam (Majlis Daerah Kinabalu Selatan) (Ketekuan dan Tata tertib) 1999. Pelan perancangan pengurusan tata tertib menetapkan Lembaga Tata tertib akan berunding sebanyak 4 kali setahun bagi membuat keputusan mengenai kesalahan pegawai dan kakitangan.

e) Pengurusan Kenaikan pangkat

Pemberian kenaikan pangkat kepada pegawai dan kakitangan adalah sebagai suatu motivasi kepada pegawai dan kakitangan supaya sentiasa meningkatkan mutu perkhidmatan awam.

f) Pengurusan Pengistiharan Harta

Majlis Daerah Kembar menetapkan bahawa semua pegawai dikehendaki mengistiharkan secara bertulis segala harta yang dimiliki sama ada oleh dirinya, suami atau isteri, anak atau yang dipegang oleh mana-mana orang bagi pihak dirinya atau bagi pihak isteri atau suami atau anaknya dalam tempoh lima tahun sekali. Semakan akan dibuat dari masa ke masa.



g) Pengurusan Perjawatan

Penstrukturan semula perjawatan adalah untuk meningkatkan kecekapan pengurusan organisasi. Pengstruktur semula ini bergantung kepada keputusan JPA. Peranan unit ini adalah untuk mengaji dan seterusnya mengemukakan keputusan daripada JPA.

Keperluan untuk penyusunan semula organisasi bergantung kepada :

- Keputusan kerajaan;
- Perubahan objektif organisasi;
- Pertambahan/pengurangan fungsi dan tanggungjawab organisasi;
- Pertambahan/pengurangan program atau aktiviti;
- Perpindahan program atau aktiviti ke luar/dalam organisasi; dan
- Pertambahan/pengurangan beban/kekompleksiti tugas.

h) Pengurusan HRMIS

HRMIS adalah sistem pengurusan sumber manusia sektor awam yang bersepadu, komprehensif dan berteraskan kompetensi bermula dari proses perancangan strategik tenaga manusia dan pengambilan pegawai (Competency Owner) sehingga pegawai bersara. Objektifnya membolehkan perancangan tenaga kerja dan penentuan suai pekhidmatan awam yang berkesan melalui maklumat sumber manusia yang lengkap. Mengautomatiskan proses-proses operasi pengurusan sumber manusia.

**LAPORAN PERJAWATANAN PERKHIDMATAN ANGGOTA
MAJLIS DAERAH KAMPAR TAHUN 2012**

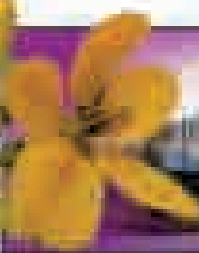
KELAN JAWATAN	JAMAKAN DEKLAR	TERRU DUGA	PENGISIAN JAWATAN	SAH JAWATAN	JAWATAN BERSEKUTU	KORUSAN PANGGAT	TANGGUL KERJA	BERSEKUTU KERJA	BERHAMA	
									WAKIL	PLUKAN
1	11	11	16	15	15	1	4	1	1	

**PENGISIAN JAWATAN TAHUN 2012 MAJLIS DAERAH
KAMPAR MENGIKUT KUMPULAN PERKHIDMATAN**

KUMPULAN PROFESIONAL GRED 41 KE ATAS	KUMPULAN SOKONGAN I GRED 17 - 40	KUMPULAN SOKONGAN II GRED 1-16
8	16	22

**LAPORAN CUTI ANGGOTA TAHUN 2012
MAJLIS DAERAH KAMPAR**

JENIS CUTI	BILANGAN ANGGOTA
CUTI SAKIT	152
CUTI TANPA SAJ	-
CUTI TANPA BEKOD	18
CUTI TANPA BEBERANGAN	7



UNIT PENGURUSAN SUMBER MANUSIA JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

BILANGAN PEGAWAI YANG DIKENAKAN TINDAKAN TATATERTIB DALAM TAHUN 2012



Kategori Pegawai	JENIS HUKUMAN										Bilangan Bekas Kerani
	Amara	Peringatan	Penarikan Gaji (10%)	Penarikan Gaji (20%)	Penarikan Gaji (30%)	Penarikan Gaji (40%)	Penarikan Gaji (50%)	Penarikan Gaji (60%)	Penarikan Gaji (70%)	Penarikan Gaji (80%)	
P&P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PELAKSANA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Jumlah	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

BILANGAN PEGAWAI DALAM SEKTOR AWAM MENGIKUT KALAM DAN JANTINA SEHINGGA 31 DIS. 2012 MAJLIS DAERAH KAMPAR



MAJLIS DAERAH KAMPAR

KUMPULAN PERKHIDMATAN	KALAM				JANTINA		KUMP. (OKU)		
	M	T	T	Jumlah	T	P	M	T	T
PENGURUSAN & PROFESIONAL	7	1	0	8	5	4	0	0	0
PELAKSANA	208	1	23	232	200	41	0	0	0
KESELURUHAN	214	2	23	239	205	45	0	0	0



KHUMAIZAH BT AZIZ
PEMBANTU TADBIR UNIT KORPORAT

UNIT KORPORAT



CARTA ORGANISASI BAHAGIAN KORPORAT MAJLIS DAERAH KAMPAR





UNIT KORPORAT, JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

Pengenalan

Unit Korporat, iaitu sebelum Julai 2012 dikenali sebagai Bahagian Pemantau & Unsur-nya yang berada di bawah Jabatan Khidmat Pengurusan.

Walaupun bagaimanapun, pada 01.07.2012 melalui keputusan dalam mesyuarat Pengurusan BI 5/2012, telah memutuskan Jabatan Khidmat Pengurusan akan dibahagi kepada dua (2) unit iaitu Unit Pengurusan Sumber Manusia yang diketuai oleh Pen.Peg.Tadbir N27 dan Unit Korporat yang diketuai oleh Pembantu Tadbir Kanan N22. Ini adalah selaras dengan penstrukturan semula organisasi bagi menantapkan lagi fungsi jabatan dan organisasi.

Objektif

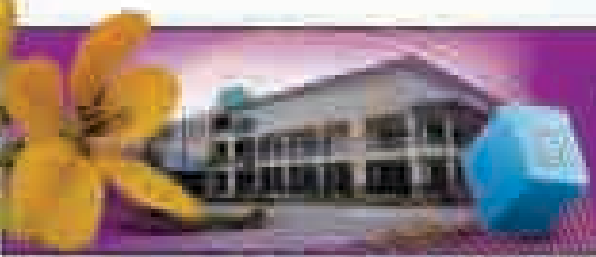
- Membentuk dan mengaktifkan imej korporat Maja Daerah Kembar dengan penyelarasan aktiviti korporat di MDKpr.
- Mewujudkan dan memantapkan pembudayaan inovasi di MDKpr; dan
- Memastikan semua program latihan dapat diuruskan dan dilaksanakan dengan lengkap berteraskan pembangunan kompetensi bagi menjamin kecemerlangan organisasi.



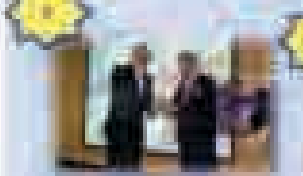
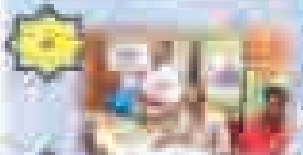
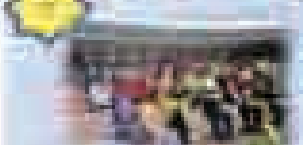
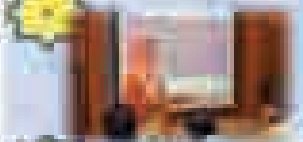
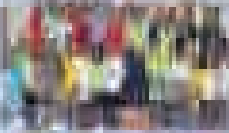
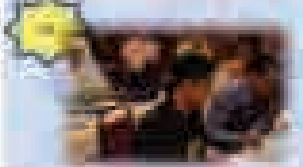
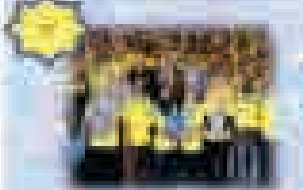
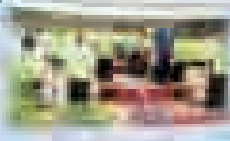
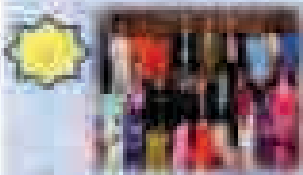
UNIT KORPORAT, JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

FUNGSI

1. Menggunakan hal email pentadbiran Unit Korporat
2. Menyelaraz aktiviti permutasi dan insentif dan inovasi dan mengatupkan serta menyelaraz pertandingan inovasi di peringkat jabatan, negeri atau kebangsaan.
3. Mengurus aspek-aspek unit korporat dalam perhubungan seperti komunikasi, kualiti, harga, dan program pelanggan.
4. Mengendalikan urusan protokol dan sambutan majlis rasmi.
5. Bertanggungjawab menyusun dan menyelaraz urusan lawatan serta ada kepada Unit Media atau pejabat kepada pihak luar ke Media dan juga kemudiannya.
6. Menyelaraz dan menyelaraz program-program kualiti seperti MFC, Fair Meja, KMR, Perkhidmatan Amanah AS, KPI, ISO, Star Rating, Plan Strategic dan menyelaraz penyelaraz dalam pertandingan-perandingan Anugerah Kualiti dan sebagainya.
7. Menjadikan Unjeda Hari Bertemu Pelanggan (HBP)
8. Merancang, mengatup dan menguruskan kursus, bengkel dan seminar yang merupakan secara dalaman / luaran (ruas selia jefteri)
9. Bertanggungjawab menerima, menyelaraz dan menyelaraz urusan dan Penyelaraz Muzium (Aduan) - (Unit serta Jawatankuasa Pengurusan Aduan)
10. Penyelaraz sidang media (press conference) serta ada media cetak mahupun media elektronik.
11. Menyedia mengurus dan menerbitkan bahan-bahan peredaran seperti Laporan Tahunan, buku tahunan harian, buletin "CASA", Malarum Data Asas PBT dan sebagainya
12. Menyediakan laporan – laporan berkaitan Media kepada SJK, Kementerian & jabatan yang berkaitan
13. Mengatupkan dan menyelaraz rekod mengenai penyelidikan, stok dan harga media & Selia
14. Bertanggungjawab ke atas semua peralatan pejabat dan mesin pejabat (dari segi perkhidmatan dan pembaikan)
15. Menguruskan latihan kawalan seragam
16. Menyediakan kad kuasa kepada pegawai yang terlibat
17. Momenary dan mengurus kumpulan Kor Media
18. Menguruskan tempahan dan pejabat & pegawai, pamer pengedaran pegawai buku tahunan harian serta menguruskan pembelian hadiah hari lahir dan sambutan perayaan bagi anggota MCRPs
19. Menyelaraz program Sekta Rual
20. Menyelaraz Program Kemahiran Bendera - Focus Group Daerah & Negeri
21. Bertanggungjawab mengatupkan maklumat kepada pihak awam di kuarter
22. Menguruskan urusan surat menyurat dan daftar surat yang diterima melalui pos dan surat rasmi
23. Bertanggungjawab menyediakan Anggaran Belanjawan bagi Unit Korporat



PROGRAM SEPANJANG TAHUN 2012

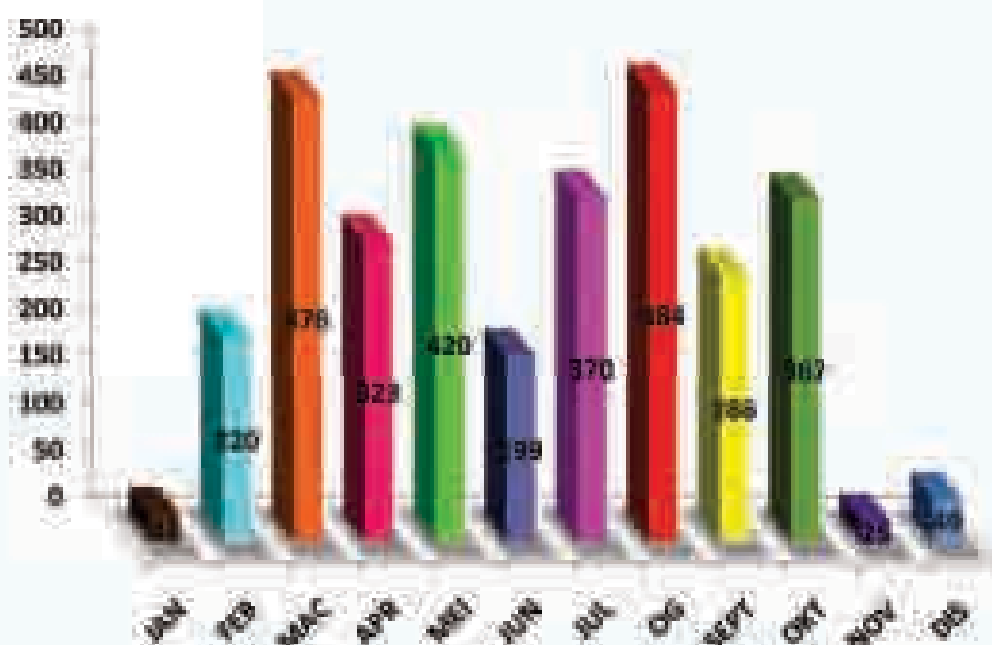


PROGRAM SEPANJANG TAHUN 2012				
NO	TAHAP	LOKASI	TEMPA	BERKES
1	1	1	1	1
2	1	1	1	1
3	1	1	1	1
4	1	1	1	1
5	1	1	1	1
6	1	1	1	1
7	1	1	1	1
8	1	1	1	1
9	1	1	1	1
10	1	1	1	1
11	1	1	1	1
12	1	1	1	1
13	1	1	1	1
14	1	1	1	1
15	1	1	1	1
16	1	1	1	1
17	1	1	1	1
18	1	1	1	1
19	1	1	1	1
20	1	1	1	1
21	1	1	1	1
22	1	1	1	1
23	1	1	1	1
24	1	1	1	1
25	1	1	1	1
26	1	1	1	1
27	1	1	1	1
28	1	1	1	1
29	1	1	1	1
30	1	1	1	1
31	1	1	1	1
32	1	1	1	1
33	1	1	1	1
34	1	1	1	1
35	1	1	1	1
36	1	1	1	1
37	1	1	1	1
38	1	1	1	1
39	1	1	1	1
40	1	1	1	1
41	1	1	1	1
42	1	1	1	1
43	1	1	1	1
44	1	1	1	1
45	1	1	1	1
46	1	1	1	1
47	1	1	1	1
48	1	1	1	1
49	1	1	1	1
50	1	1	1	1
51	1	1	1	1
52	1	1	1	1
53	1	1	1	1
54	1	1	1	1
55	1	1	1	1
56	1	1	1	1
57	1	1	1	1
58	1	1	1	1
59	1	1	1	1
60	1	1	1	1
61	1	1	1	1
62	1	1	1	1
63	1	1	1	1
64	1	1	1	1
65	1	1	1	1
66	1	1	1	1
67	1	1	1	1
68	1	1	1	1
69	1	1	1	1
70	1	1	1	1
71	1	1	1	1
72	1	1	1	1
73	1	1	1	1
74	1	1	1	1
75	1	1	1	1
76	1	1	1	1
77	1	1	1	1
78	1	1	1	1
79	1	1	1	1
80	1	1	1	1
81	1	1	1	1
82	1	1	1	1
83	1	1	1	1
84	1	1	1	1
85	1	1	1	1
86	1	1	1	1
87	1	1	1	1
88	1	1	1	1
89	1	1	1	1
90	1	1	1	1
91	1	1	1	1
92	1	1	1	1
93	1	1	1	1
94	1	1	1	1
95	1	1	1	1
96	1	1	1	1
97	1	1	1	1
98	1	1	1	1
99	1	1	1	1
100	1	1	1	1

BILANGAN KESELURUHAN PEGAWAI DAN KAKITANGAN
MOKA YANG MENGHADIRI KURSUS 7 HARI SETAHUN
BAGI TAHUN 2012

BL.	CREDKUMPLIAN	BILANGAN JAWATAN	BILANGAN ANGGOTA	YANG HADIR LEBIH 7 HARI	YANG HADIR KURANG 7 HARI	YANG TIDAK HADIR BERKURSUS	YANG TIDAK KURSUS PANJANG MELEBIH 7 BULAN	PERATUSAN KESELURUHAN HADIR 7 HARI
1	JUSA	0	0	0	0	0	0	0
2	PENGURUSAN & PROFESIONAL	7	7	7	0	0	0	100
3	SEKONGAN 1	77	77	77	0	0	0	100
4	SEKONGAN 2	189	179	170	9	0	0	100
		273	263	244	9	0	0	100.00

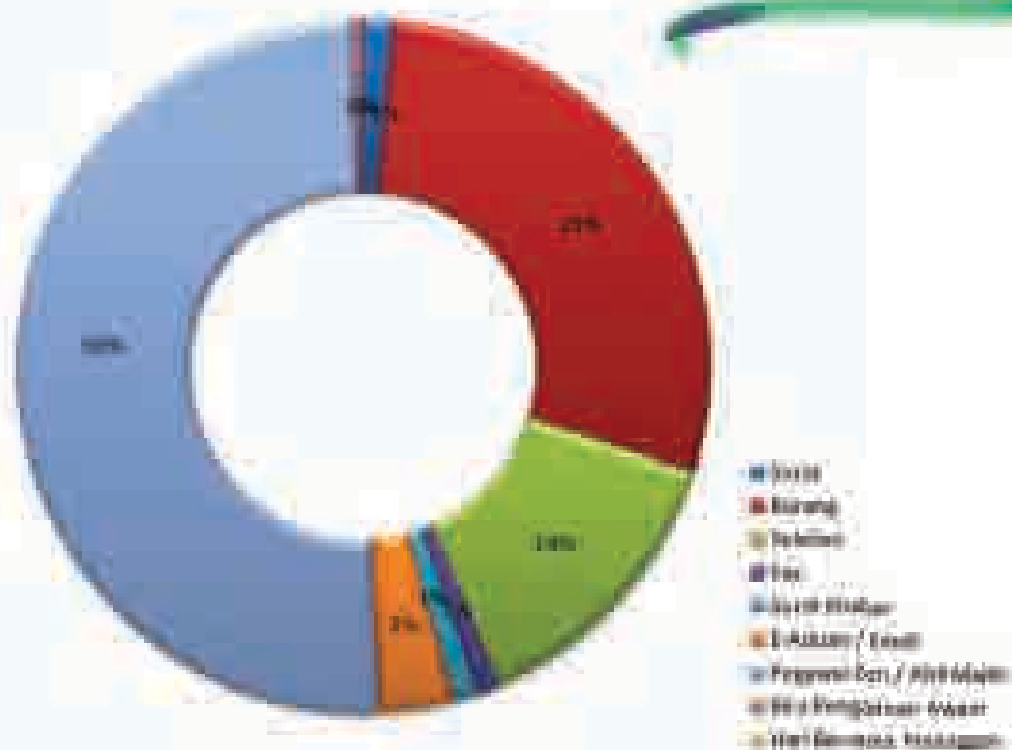
STATISTIK KESELURUHAN PEGAWAI DAN KAKITANGAN
MAJLIS DAERAH KAMPAR YANG MENGHADIRI KURSUS
7 HARI SETAHUN BAGI TAHUN 2012 (BULANAN)

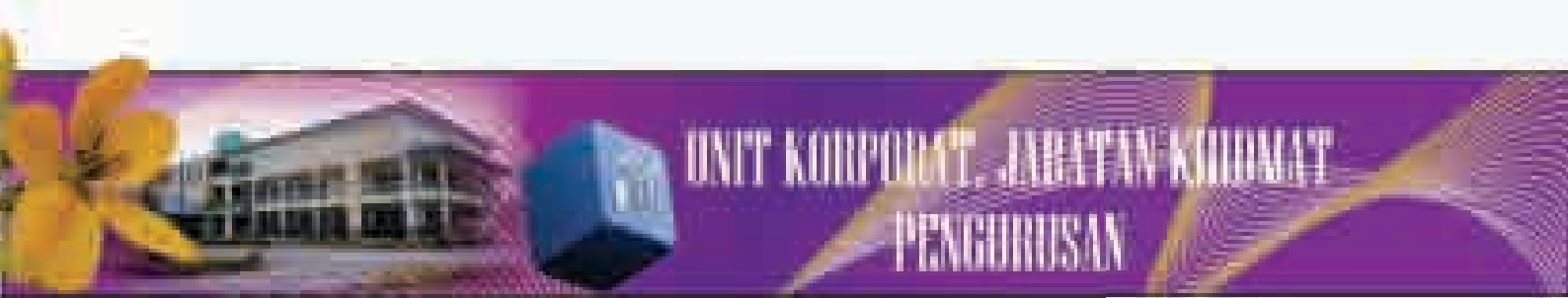


JUMLAH ADUAN YANG DITERIMA MENGIKUT SALURAN

No.	Saluran Aduan:	Jumlah Aduan mulai 1 Januari Sehingga 31 Disember 2012
1	Surat	0
2	Bocong	117
3	Telefon	96
4	Fms	4
5	Surat-Kuarter	3
6	E-Aduan / Email	14
7	Pegawai Zm / Ahli Majlis	206
8	Wali Pengekshari Awam	2
9	Unit Kesihatan Pelanggan	0
Jumlah		410

Peratusan Aduan Mulai 1 Januari Sehingga 31 Disember 2012





UNIT KORPORAT, JABATAN KOMUNITI
PENGURUSAN

LAPORAN STATUS PRESTASI MAKLUM BALAS ADUAN AWAM MDKpr TAHUN 2012

No.	Jabatan	Jumlah Aduan mulai 1 Januari Sehingga 31 Disember 2012		
		Resoluban	Selesai	Belum
1.	Pejabat Yang Dipertua	0	0	0
2.	Behagian Korporat	0	0	0
4.	Behagian Sumber Manusia	2	2	0
4.	Perbendaharaan & Sistem Maklumat	0	0	0
5.	Pembelian & Pengurusan Harta	1	1	0
5.	Pengurusan Rumah Rehat	0	0	0
7.	Perkhidmatan Bandar	07	07	0
8.	Jawat - Pasar	1	1	0
8.	Jawat - Am	0	0	0
10.	Kejuruteraan & Teknikal	168	167	1
11.	Behagian Perundangan	0	0	0
12.	Pengangkutan	02	02	0
12.	Perancangan & Pembangunan	4	4	0
14.	Taman & Rekreasi	45	45	0
Jumlah		410	409	1

Laporan Turun Padang Mengikut Kawasan Di Majlis Daerah Kampar

Mulai 1 Januari Hingga 31 Disember 2012

No	Kawasan	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Oktr	Nov	Dis
1	Kampar	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4
2	Manjung Daerah	4	1	4	0	0	4	0	0	0	4	1	0
3	Tranch Mene	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
4	Kuala Tripang	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Jerem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
6	Maklin Pagar	0	1	1	0	1	4	0	0	0	1	0	1
7	Grogong	2	1	0	1	0	4	1	0	1	0	1	1
8	Larutan Kuala	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
9	Ayer Mamb	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0
10	Kapras	0	1	1	0	0	4	0	0	0	0	0	1
	Jumlah	5	8	5	7	6	4	5	4	6	6	12	6
	Jumlah Keseluruhan	70											

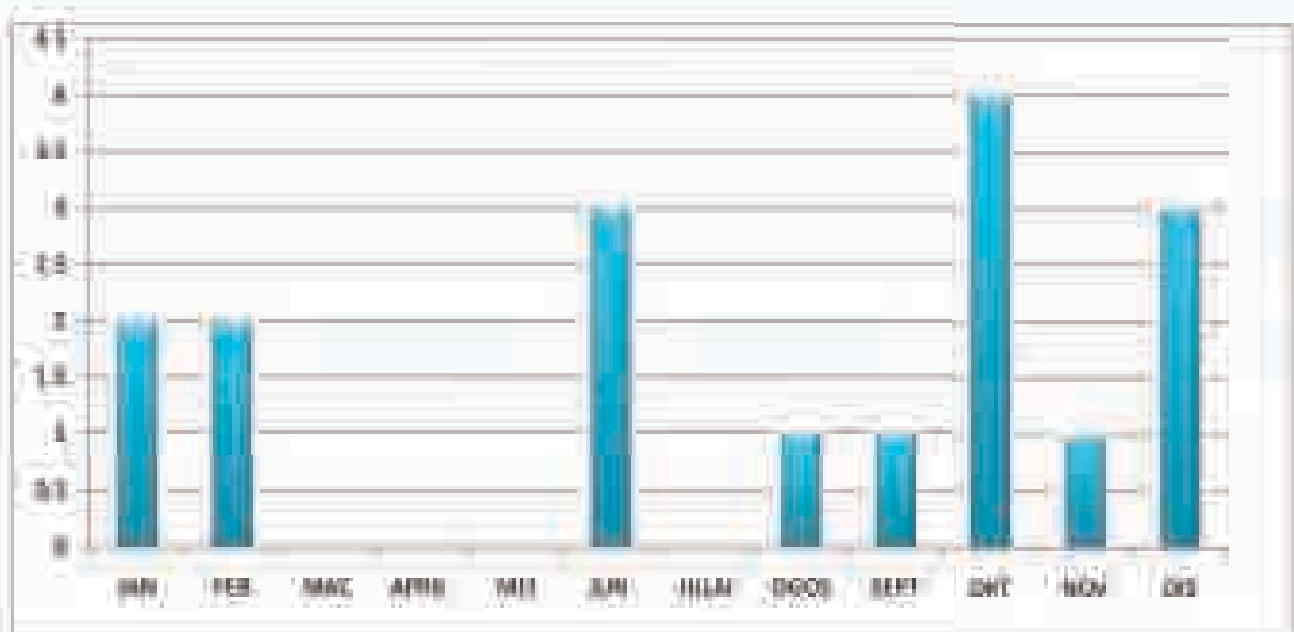
Pemantauan Laporan Akhbar

Unit Korporat sentiasa memantau laporan akhbar yang dilaporkan berkaitan Daerah Kemper. Berita yang berkaitan dengan Majlis Daerah Kemper akan diरण sebagai nitid. Kebanyakan kes yang dilaporkan berkaitan Majlis Daerah Kemper akan dilaporkan di dalam akhbar Sinar Harian, The Star, Masyang Bang, Pau, Sin Chew Daily, Tamu Negeri dan sebagainya. Pada tahun 2012, sebanyak 17 kenderaan akhbar melalui isu-isu berkaitan Majlis Daerah Kemper telah diterima pada dan didar untuk tindakan jabatan.



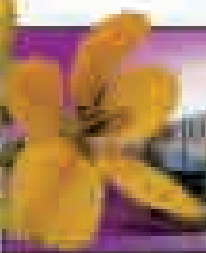
GRAFIK BILANGAN KERATAN AKHIRAR JANUARI - DISEMBER 2012

JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
1	2	0	0	0	5	0	1	1	4	1	5



KERATAN AKHBAR





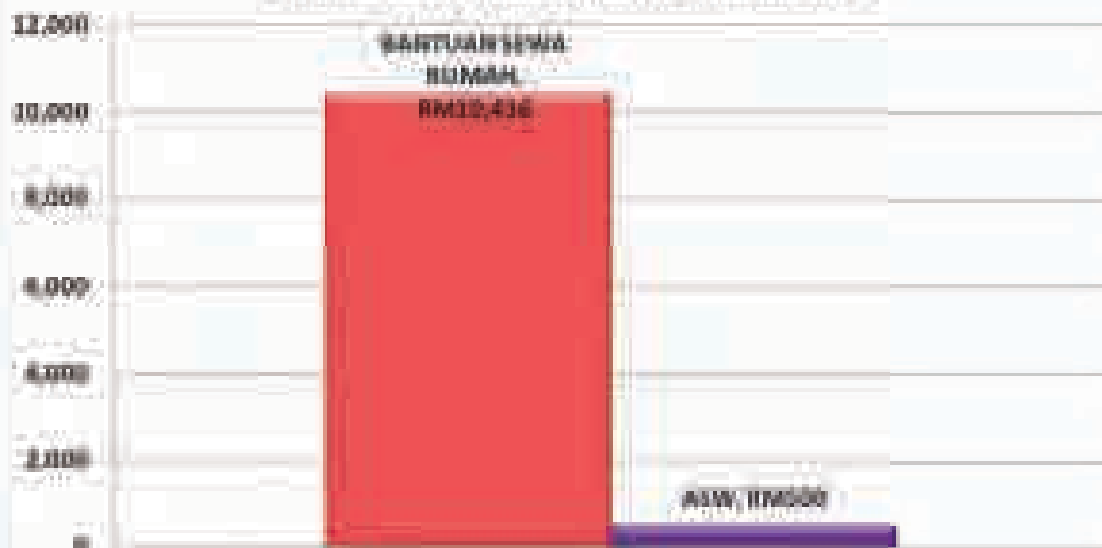
PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR (PPKB)

Majlis Daerah Kemper melalui Program Pembasmian Kemiskinan Bandar telah menyaksikan sambutan daripada mereka yang berdaftar dalam e-Kasih. Sejumlah wang telah dipuntulkan daripada Kementerian Wilayah Persekutuan dan Kerajaan Bandar untuk menyalakan program tersebut.

PERATUHAN BANTUAN BAGI PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR 2012



JUMLAH PERUNTUKAN BAGI PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR 2012





EN. GOH SENG CHEE
PEGI KESIHATAN PERSEKITARAN U41

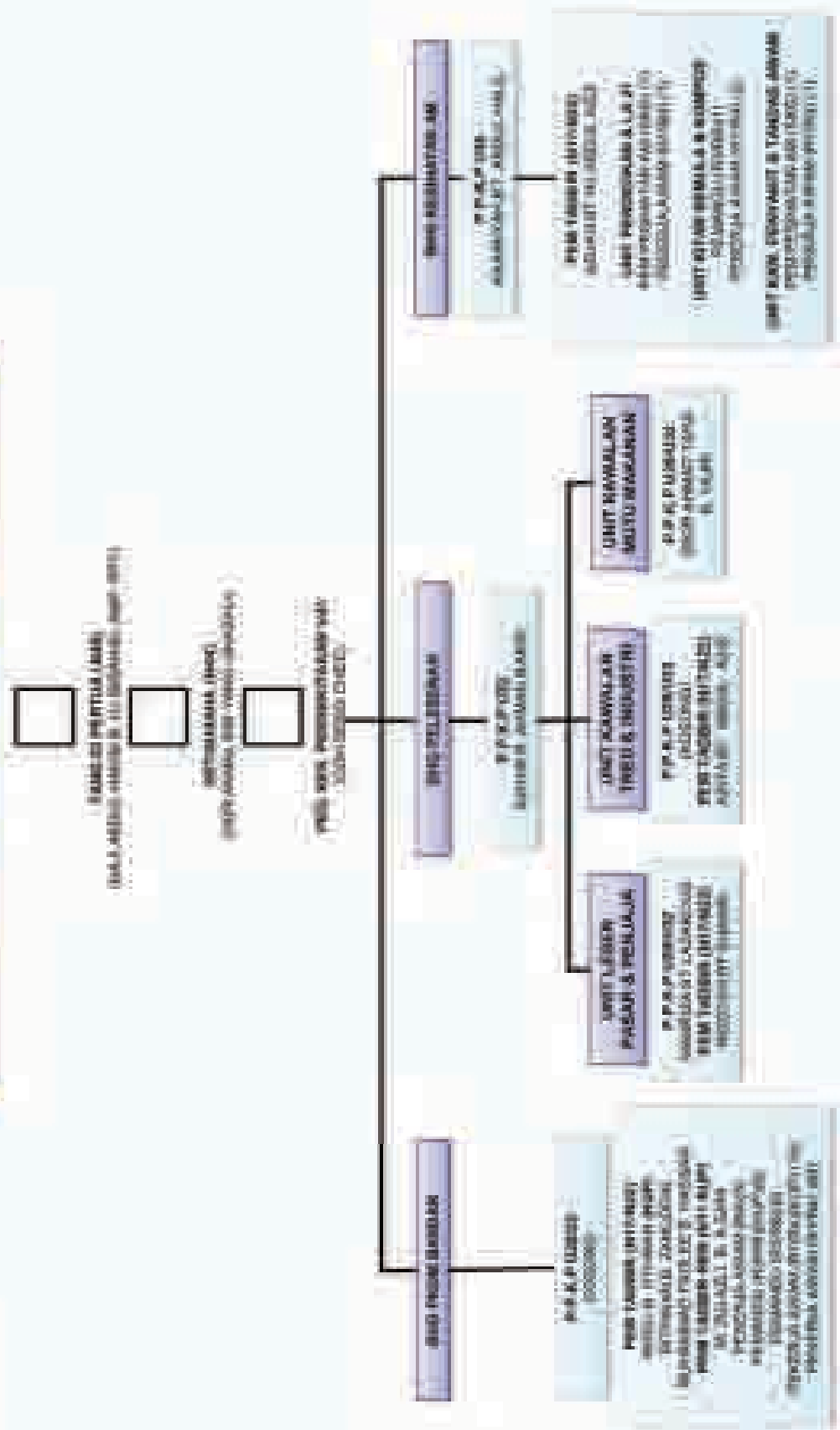
JABATAN PERKHIDMATAN & PERBANDARAN

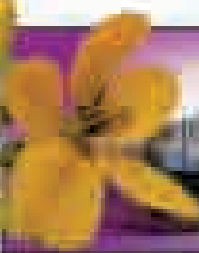




JABATAN PERKHIDMATAN DAN PERBENDAHARAN

**CARTA ORGANISASI JABATAN PERKHIDMATAN DAN PERBENDAHARAN
NEGERI MALAYSIA DAERAH KAMPAR**





JABATAN PERKHIDMATAN DAN PERBANDARAN

Jabatan Perkhidmatan Perbandaran mengandungi Bahagian Perkhidmatan Bandar, Bahagian Perlesenan, dan Bahagian Kesihatan Am.

1. BAHAGIAN PERKHIDMATAN BANDAR

- a) Memberi perkhidmatan pemungutan, pengangkutan dan pelupusan sampah.
- b) Memberi perkhidmatan pembersihan awam termasuk menbas rumput, membetih pant, pasar dan tempat awam serta kawasan kacagunggu.

1.1. Bilangan Jawatan

Bil	Jawatan	2010	2011	2012
1	Pegawai Kesihatan Persekitaran	0	0	1
2	Fen. Peg Kesihatan Persekitaran	1	1	0
3	Pembantu Tadbir	1	1	1
4	Pembantu Tadbir (Pengawas)	3	3	3
5	Mandor	2	3	3
6	Pemandu	15	16	16
7	Pekerja Am	91	74	75
	Jumlah	114	98	99

1.2. Pasukan Tempa yang Mempunyai Kelayakan

Bil	Nama Jawatan	2011			Jumlah
		Gopeng	M/Nawar	Kampar	
1	Pengawas	1	1	1	3
2	Mandor	0	0	2	2
3	Pemandu	3	4	9	16
4	Pekerja Am	24	10	41	75
	Jumlah	28	15	53	96

1.3. Pasukan Tempa yang Mempunyai Lesen

Kawasan	Sapu Jalan	Pasar	Kutipan	Am	Bergerak	Jumlah
Kampar	5	2	21	10	3	41
Gopeng	2	2	12	4	4	24
M. Nawar	1	1	8	0	0	10
Jumlah	8	5	41	14	7	75

1.4 Bilangan Premian Pengumpul Sampul dan Peralatan Lain-lain

Nama Kawasan	Bilangan Premia			
	Tahun 2009	Tahun 2010	Tahun 2011	Tahun 2012
Kampar	15,412	15,453	14,971	15,910
Mambang Diawan	4,290	4,388	4,891	4,913
Tronoh Mine	375	375	352	352
Malim Nawar	2,505	2,597	2,629	2,633
Kuala Dipang	105	105	320	320
Jeram	782	782	782	782
Sg Siput (A)	133	133	136	136
Kodikan	930	930	930	930
Lawan Kuda	2,251	2,283	2,281	2,281
Kota Bharu	97	97	91	91
Gopeng	3,078	3,206	3,301	3,474
Jumlah	29,558	30,338	30,685	31,827

1.5 Bilangan Premian Pengumpul Sampul

Jenis premia	Tahun 2009	Tahun 2010	Tahun 2011	Tahun 2012
Rumah kediaman	22,768	23,301	23,476	23,612
Rumah kedai	2,592	2,687	2,791	2,837
Industri / kilang	784	784	794	793
Lain-lain	3,814	2,566	3,614	4,585
Jumlah	29,958	30,338	30,685	31,827

1.6 Bilangan Tong Sampul Lain-lain

BT	Jenis Tong sampah	Tahun 2009 (unit)	Tahun 2010 (unit)	Tahun 2011 (unit)	Tahun 2012
1	Leach Bin (2 cu.m)	38	45	38	30
2	2 wheeltin (240L)	120	80	60	48
3	Armurer Bin (80L)	38	30	26	26
4	RORO Bin (8 cu.m)	11	13	13	13
	Jumlah	207	168	135	117

1.1. Jumlah Kenderaan

Jenis kenderaan	Gopeng	Kampar	Malim Nawar	Jumlah
Compacter	4	7	3	14
Open Tipper	1	2	1	4
Cargo Lori	1	0	0	1
Pick up truck	1	2	1	4
Water tanker	0	1	0	1
Lori "BORO"	0	1	0	1
Jumlah	7	11	5	23

1.2. Jumlah (tan, jawi) / Pengaliran (tan) / PUK & RUMAH / Vengat Zon-Raman

Nama Zon	Kawasan	Bilaput (m ² tan)	Pengaliran (m ³ tan)	Tanah Lapang (m ²)
Zon - A	Gopeng, Gopeng	26,821	38,622	67,792
Zon A-1	Lawan koda, Kota Bharu	27,996	44,540	74,368
Zon A-2	RTC Perak Kg. Takah	12,432	12,527	38,700
Zon B	Malim Nawar	23,343	30,546	41,799
Zon B-1	Jerant, K. Dipang Sg. Siput (B)	26,471	30,980	75,004
Zon C	Kampar Jaya Tmn Sri Kampar	21,014	35,268	60,295
Zon C-1	Bandar Baru Tmn Aston	28,737	57,318	130,612
Zon D	M. Diawan	22,962	28,007	37,083
Zon D-1	Tronoh Mine Tm Melayu Jaya	21,275	31,996	62,693
Jumlah		211,153	305,904	658,288

JABATAN PROKURAHAN DAN PERBANDARAN

1.1.1. Bilangan Persempadanan Perumahan Awam

Nama Zon	Nama Tajaan Perumahan /Binaan	Nama Kontraktor
Zon A	RPA 1, RPA2, Tmn Ggg, Tmn Ggg Baru, Tmn Ggg Jaya, Kg Rawas, RPT Kg Rawas, Tmn Bertuah, Jln Indah, Cgtr Golf, Pekan Ggg, Ggg Indah, Ggg Sella, Roodan	SURUH JAYA ENTERPRISE
Zon A-1	RPA 3, Laman Kuda, Desa Laman Kuda, RPT Laman Kuda, Sri Indah, Tinta Baru, Tmn Inta, RPT Kota Bharu, Kota Bharu dan Tantan Cahaya	BIZAN HALLAM ENTERPRISE
Zon A2	Taman RTC, RPT Kg Telok, Gopeng Habitat Park, dan GIP 2	Zahari Enterprise
Zon B	RPA2, RPA2, Tmn Malin Nawar, Kg Baru Malin Nawar, Indian settlement, Malin Nawar Tm, Sri Malin, RPT Mutiara, RPT Malin Nawar, Tmn Malin Permai, Pekan Malin Nawar	ACTRA ENTERPRISE
Zon B-1	RPA Jarak, Tmn Jarak, Kg Baru Jarak, Tmn Harmoni, Kg Bukit (1), Kuala Dipang, Tmn Mahuari, Mahuari Jaya, Btl Baru Jaya, Kpr Perdana, Tmn Sawa, RPT Batu Karang	JERAM SEPADU ENTERPRISE
Zon C	Spt Jaya, Tmn Lalang, Tmn Ros, Golden Dragon, Tmn Sri Emas, Tmn Temat, Sri Kpr, Tmn Mutiara, Jln Hospital, Jln Pelj Ros, Jln Ampang, Jln Baru, Tmn Pelangi, Jln Iskandar	FAJADA ENTERPRISE
Zon C-1	Tmn Sentosa, Azon settlement, Kwong Chan, Wah Luong, Kg Abdullah, Jln Sakyan, Btl Baru, Btl Baru Utama, Btl Baru Sejalan, Tmn Perak, Tmn Kpr, Tmn Kolej, Inds BPT Baru, Tmn Anggasa, Perak Mewah, Perak Permai, Perak Indah, Btl Baru Besti	BAYU READI SDN BHD
Zon D	Taman Aman, Taman Damai, Mambang Dewart, Tmn Merdeka, Taman Aman Baru, Tmn Dawan, Kaw Indah MDA 3, Tmn Awan Mda	TUHAMA ENTERPRISE
Zon D-1	Taman Indah, Tmn Sejahtera, Sejahtera Utama, Mera Pakyit, Sepitera Jaya, RPT Dengong, Kaw Inds MDA 1 & 2, Tmn Melayu Jaya, Kg Krong, Trodat Mera, RPT Batu Putih	AMMCHA ENTERPRISE
TP	Kerja pengumpulan Sampah Teras Pelupuan MDCP	KOPERASI MUDA BHD

1.1.2. Bilangan Perkhidmatan Awam

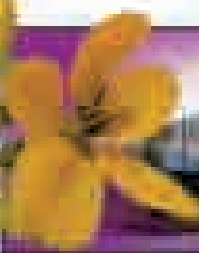
Aktiviti	Tahun 2009	Tahun 2010	Tahun 2011	Tahun 2012
Jumlah kutipan sampah	19,657 tan	21,073 tan	21,823 tan	22,453
Bilangan Aduan di tangani	182	185	230	226
Bilangan Gotongroyong	14	15	15	21
Bil Operasi Bersih TPelupuan Haram	38	43	67	67
Bil Operasi Bersih Pasar /Pusat Penjaja	18	20	38	22
Bil Operasi hapuskan kacauganggu	17	32	30	29

BAHAGIAN LESEN AM

- 1. Memproses semua permohonan lesen premis perniagaan dan klarifikasi lesen-lesen gerai Majlis dan lesen perajaja semestara.
- 2. Menjalankan pemeriksaan ke atas premis-premis perniagaan bagi pengalutaran dan pengawasan lesen.
- 3. Mengupkiasskan undang-undang berhubung pelaksanaan dan pengawasan lesen.
- 4. Menjalankan penyisatan aduan berhubung pelaksanaan dan kualiti lesen.

Senarai Permohonan Lesen Tahunan Proses Tahun 2012

Sl	Lesen Berlesen	Lulus	Tidak
1	Agensi pemeriksaan	0	
2	Bar espresso (kiosk)	0	
3	Bill pameran motorista	0	
4	Dewan muzik	0	
5	Dawg/bilik pameran komputer	0	
6	Dasar di dalam kedai makan	0	
7	Dasar dalam milk shop	0	
8	Dishwasher	0	
9	Kafe siber	0	
10	Kedai aksesori motor	0	
11	Kedai alat ganti dan alat tarikan	0	
12	Kedai alat telekomunikasi	0	
13	Kedai alat tulis-tulis	0	
14	Kedai barangan keahasan	0	
15	Kedai barangan-barang elektrik dan elektronik	0	
16	Kedai besi atau barangan-barang besi	0	
17	Kedai barangan kayu-kayuan	0	
18	Kedai buthiker	0	
19	Kedai construction dan hiasan	0	
20	Kedai dapur-garaj am	0	
21	Kedai dibina di dalam	0	
22	Kedai emulsi-barang emas	0	
23	Kedai gunting rambut	0	
24	Kedai katil/kasut perkhidmatan	0	
25	Kedai komputer	0	
26	Kedai lampu dan pemasangan elektrik	0	
27	Kedai maker barfesa dngit	0	
28	Kedai maker tidak barfesa dngit	45	
29	Kedai perahat cukin	0	
30	Kedai restoran foodcourt/restaurant	0	
31	Kedai restu	0	
32	Kedai sojak	0	
33	Kedai telefon/telefon smp	12	
34	Kedai ubat	0	
35	Kedai-baja kejuruteraan elektrik/jamban	0	
	Jumlah dibawa ke pejabat	102	0



JABATAN PERKHIDMATAN DAN PERBANDARAN

No	Lajis/Barangan	Lajis	Tukang
	Jumlah bilawa dan asaskan	102	1
36.	Kang-kang kipasan	6	
37.	Kang keluarga/milaka	1	
38.	Kang logam/galen	1	
39.	Kang makanan haiwan	4	
40.	Kang makanan ngan	2	
41.	Kang rotikok	1	
42.	Kang setuk kopi	1	
43.	Membuat kondensasi bemotor (kereta/kat)	0	
44.	Membuat kondensasi bemotor (motorikal)	0	
45.	Membuat jamb	1	
46.	Membungkus makanan	1	
47.	Mempotong ayam/lekedang	1	
48.	Mencelup dan kerja-kerja ulikan kayu	3	
49.	Mencuci kanta	3	
50.	Menghang bahan makanan ditapis kelaja	1	
51.	Menghang makanan hasil hai	1	
52.	Menghang minuman ngan	1	
53.	Menghang perkas makmal	0	
54.	Menghang sos	1	
55.	Menguat barang makmal	1	
56.	Menguat makanan atau minuman ngan	11	
57.	Menguat minuman kasa tumbuk	4	
58.	Mengyator baja	1	
59.	Mengyator besi buak	1	
60.	Mengyator diesel, minyak tanah atau bahan api makmal 2.275 liter	1	1
61.	Mengyator gaharu melebihi 50 kg	0	
62.	Mengyator gas petroleum/casah	0	
63.	Mengyator makanan dingin beku	1	
64.	Mengyator makanan haiwan	1	
65.	Mengyator sayur-sayuran dan buah-buahan	4	
66.	Pajak gada	1	
67.	Pasar raya/mak	48	
68.	Pengaliran petrol atau lain-lain bahan kimia		1
69.	Perakongan kayu dan lain-lain perakongan kayu	2	
70.	Pusat bemalaka	1	
71.	Pusat solder	4	
72.	Ruang makan kat premis	30	
73.	Rumah asan/banjak	1	
74.	Rumah meng isi	3	
75.	Sekolah swasta	0	
76.	Sekolah muzik/geran	1	
77.	Sport Team	1	
78.	Stesen mengumpul petrol dan minyak	1	
79.	Taika	3	
80.	Kilat (premis)	100	30
81.	Kilat makmal	1	
82.	Bangunan sementara (shaman)	1	
	Jumlah	407	6

2.0 Program Kitar Semula

Objektif program ini adalah untuk mewujudkan kesedaran jangka panjang tentang penjagaan alam sekitar. Pendekatan yang dilakukan adalah melalui Taklimat /Kursus Pendidikan dan Kesedaran Alam Sekitar dipergiatkan warga sekolah dan komuniti serta menjalankan aktiviti-aktiviti seperti berikut:

- i) Taklimat / Kursus mengenai Pendidikan dan Kesedaran Alam Sekitar
- ii) Pameran seperti kitar semula dan pertandingan melukis.
- iii) Program 'Jom Pakat Kitar Semula & 'Jom Kompos Sisa Makanan'
- iv) Pubsiti melalui pemasangan billboard dan pengagihan Tera dan demonstrasi
- v) Lawat periksa pusat kitar semula dan tong kitar semula

iii) Hasil 3R yang dihasilkan pada tahun 2012

No.	Aktiviti	Lokasi	Objektif
1.	Program 3R (bersekolah)	Sekolah - 14 buah sekolah rendah, 3 sekolah menengah dan 4 sekolah tinggi	Untuk memujuk dan meributangkan pelajar kitar semula di kalangan generasi muda melalui taklimat dan melakukan aktiviti 3R.
2.	Program 3R (komuniti)	Taman perumahan (BPT Batu Puteh, Taman Awan Emas, Taman Sireh Ulu dan Kompleks M3 Kemper	Mengalakkan amalan kitar semula melalui taklimat dan aktiviti-aktiviti berkaitan.
3.	Kompos Sisa Makanan	Premis makanan, BPT Batu Puteh Kemper, Kg. Baru Sg. Bera (S) Kg. Batu Jering, Tem. 10 Kemper dan kitaran pejabat	Mempromosikan kompos sisa dapur melalui kemah 3R kepada warga M3 Kemper untuk menggalakkan kitar peribadi/organisasi komuniti dan menjaga keberkesanan peralihan.

3. Tandas Awam

Unit ini telah memeriksa 204 buah tandas awam dan peribadi kategori untuk tujuan Penarafan Bintang Tandas Awam Tahun 2012 dan hasilnya adalah seperti berikut:

iii) Penjadualan Dan Penarafan Bintang Tandas Awam Tahun 2012

No.	Jumlah Bintang	Tandas Awam Bersejarah M3 SBC	Tandas Awam M3 & Perseorai	Tandas Awam M3	Tandas Awam Perseorai	Tandas Awam M3	Tandas Awam Perseorai	Tandas Awam M3	Tandas Awam Perseorai	Tandas Awam M3	Tandas Awam Perseorai
1.	1 Bintang	1	10	—	—	—	37	1	1	—	—
2.	2 Bintang	1	47	2	18	—	8	—	—	—	2
3.	3 Bintang	—	38	1	8	2	—	—	—	—	4
4.	4 Bintang	—	10	—	—	—	—	—	—	—	4
5.	5 Bintang	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

4. Program Local Agenda 21 (LA21)

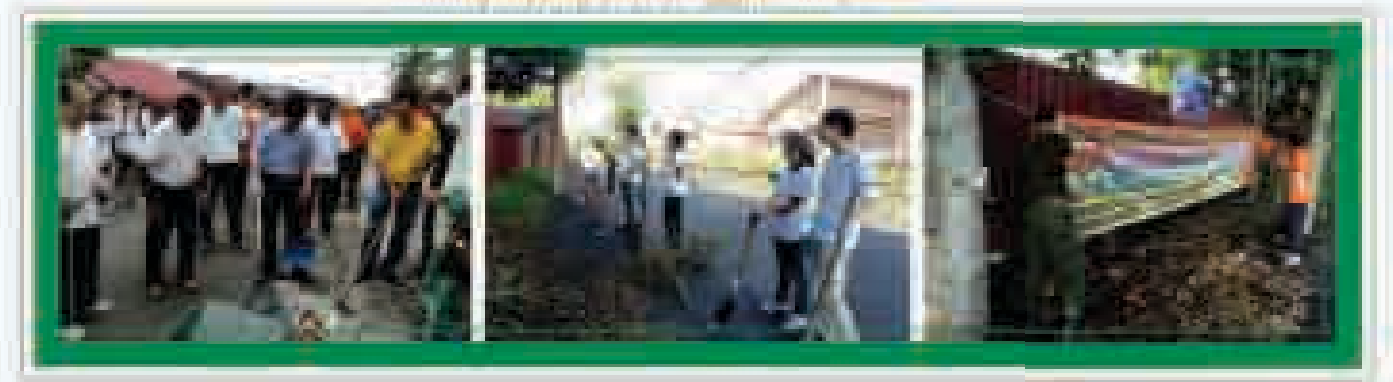
Unit ini juga mengendahkan program aktiviti yang melibatkan masyarakat dari sektor swasta untuk bekejasama merancang dan mengurus kawasan MDKampar kearah kelestarian, kehidupan yang harmoni, cerna dan pembangunan yang mampan. Antara aktiviti yang telah dijalankan adalah seperti berikut:

No.	Tarikh	Tempat	Program / Aktiviti
1.	20/3/2012	Dewan Orang Ramai, RTT Dam Puri	Teknikal orang & (CMM) kepada penduduk RTT di Puri
2.	03/4/2012	Dewan Bandaraya Kampar	Majlis Perancangan Kampung (MPPK) Bahagian 3
3.	12/3/2012	Gg. Sungai Mambong Daman	Sitting runding anti banjir bersama penduduk
4.	18/3/2012	Taman Malaya Jaya Kampar	Sitting runding anti banjir bersama penduduk
5.	16/02/2012	YTC Gunung	Penceramah oleh pegawai & sukarelawan
6.	18/3/2012	Rumoh Komel Kampar	Teknikal kampung kepada UTAM sukarelawan
7.	29/3/2012	Sport Complex Seland Kampar	Penceramah oleh sukarelawan & Penceramah kepada Sukarelawan Program 'Orang Asli' (MPPK)
8.	22/3/2012	Rumoh Peland Kampar	Teknikal Kurus Kesihatan Alam Sejahtera kepada kakitangan MAMK - jabatan UAG - Komuniti MD Kuri
9.	21/3/2012	UMK Kesihatan MD Kampar	Teknikal kampung
10.	24/3/2012	Raja-Rajaan Kampar	Membuat keputusian bersama orang ramai bertukar MD Kuri & kawasan lain
11.	10/4/2012	Dewan Batu Gajah	Penceramah oleh pegawai & sukarelawan Puri Daman
12.	30/4/2012	Rumoh Peland Kampar	Teknikal Kurus Kesihatan Alam Sejahtera kepada kakitangan MAMK - jabatan UAG - Komuniti MD Kuri
13.	5/5/2012	Rumoh Komel Kampar	Teknikal orang & (CMM) kepada (House RTT) Taman RTT, Tera di Kampar dan Gg. Terusan Mulu Mulu
14.	8/5/2012	Pusat Aktiviti 28	Demo Sampul kepada student (RTM)
15.	12/5/2012	SK Seremban Kampar	Penceramah oleh kakitangan kepada para pelajar SK Seremban
16.	8/6/2012	Dewan Bandaraya Kampar	Majlis Perancangan Kampung (MPPK) Bahagian 3
17.	27/6/2012	Rumoh Komel Kampar	Teknikal Kurus Kesihatan Alam Sejahtera kepada kakitangan MAMK - jabatan UAG - Komuniti MD Kuri
18.	2/10/2012	Rumoh Rehat Kampar	Teknikal oleh sukarelawan kepada sukarelawan (MPPK) Perancangan (MPPK) & Tera Dam, Gg
19.	04/10/2012	SK Di La Salle, Kampar	Penceramah SK
20.	09/10/2012	SK Di La Salle, Kampar	Teknikal SK kepada para pelajar sukarelawan & Penceramah (CMM) oleh (Taman Di Kampar & Tera Dam) MPPK
21.	07/12/2012	Taman RTT Kampar	Penceramah (CMM) oleh (Taman Di Kampar & Tera Dam) MPPK
22.	14/12/2012	MD Kampar	Penceramah oleh kakitangan kepada penduduk (MPPK) Perancangan (MPPK) & Tera Dam (MPPK) kepada para pelajar (MPPK) & Tera Dam (MPPK)

Latihan penyengat bumi dengan 15 peserta sukarelawan



Latihan penyengat bumi dengan 10 peserta



Latihan penyengat bumi di kawasan kampung





PN. NURLIDA BT. MOKHTAR, PPT.
AKALINTAN W41

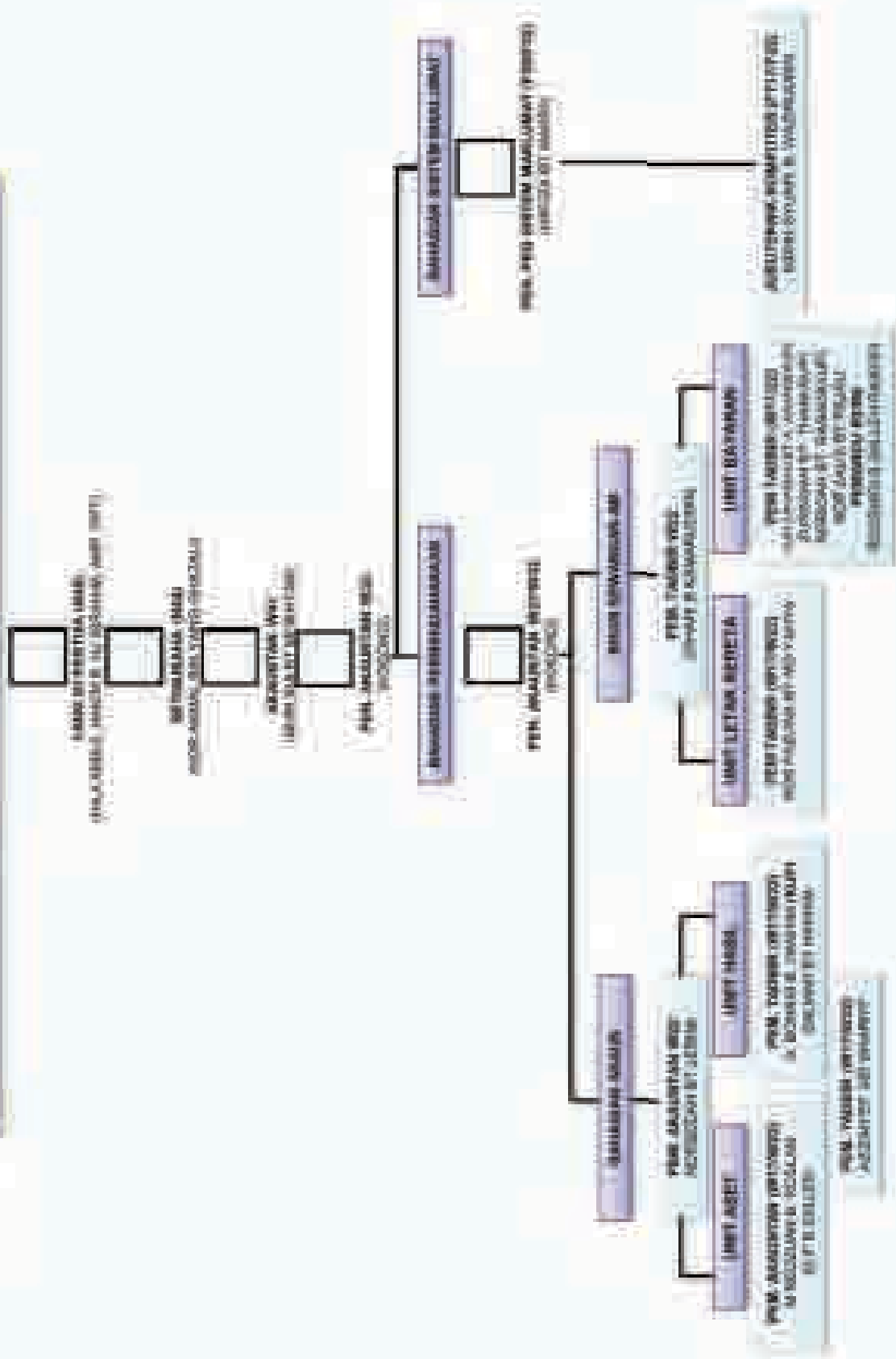


PN. HAFIZA BT. MAKRI
PEN. PEG. TEK. MAKLUMAT F 29

JABATAN PERBENDAHARAN & SISTEM MAKLUMAT



**CARTA ORGANISASI JABATAN PERBENDAHARAAN & SISTEM MAKLUMAT
MAJLIS DAERAH KAMPAR**





1.0 PENGENALAN

Jabatan Perbendaharaan dan Sistem Maklumat bertanggungjawab kepada segala urusan kewangan, perakaunan dan aset Majlis. Jabatan Perbendaharaan adalah merupakan pusat dana Majlis. Ia merupakan sumber perolehan segala hasil – hasil Majlis bagi melaksanakan segala perbelanjaan dan projek – projek yang telah dijangka.

2.0 OBJEKTIF JABATAN PERBENDAHARAAN DAN SISTEM MAKLUMAT

- Menyediakan Anggaran Belanjawan 2 tahun dan mengadakan bajet seperti pengal setiap tahun.
- Mempertingkatkan sumber hasil dalam tempoh 3 tahun.
- Melaksanakan sistem "Work Flow" di dalam pengurusan perolehan dan pembayaran.
- Melaksanakan sistem SMS bagi urusan dengan pelanggan dalaman dan luaran.
- Melaksanakan pembayaran secara EFT.

2.1 FUNGSI UTAMA JABATAN PERBENDAHARAAN DAN SISTEM MAKLUMAT

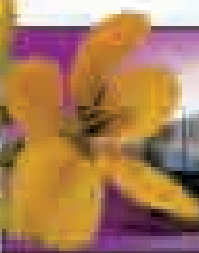
- Menguruskan penyediaan Anggaran Belanjawan Tahunan.
- Mengeluarkan bil perhagag bayaran.
- Menguruskan pemberiak, pembayaran, pinjaman dan hut-hut pelaburan.
- Menguruskan kutipan hasil Majlis di Ibu Pejabat Kempas, Gopeng dan lain – lain pusat kutipan luar.
- Menyimpan rekod – rekod perakaunan untuk tujuan pengauditan.
- Menyedia Penyata Kewangan Tahunan.
- Melaksanakan Sistem ePBT secara keseluruhan.
- Menyediakan Penyata Penerimaan & Pembayaran bulanan.

3.0 LATAR BELAKANG JABATAN

Bagi melaksanakan segala tugas – tugas, Jabatan Perbendaharaan Dan Sistem Maklumat telah dibahagikan kepada tiga bahagian iaitu

1. Bahagian Kewangan

- Bahagian ini adalah bertanggungjawab, mengawal dan menguruskan segala pendapatan dan perbelanjaan Majlis.
- Unit Gaji
- Unit Pembayaran
 - Peruntukan Kutipan Yang Majlis
 - Peruntukan Wang Persekutuan / Negeri



JABATAN PERBENDAHARAAN DAN SISTEM MAKLUMAT

2. Bahagian Akaun

- Bahagian ini bertanggungjawab untuk menyediakan Penyata Kewangan Tahunan Majlis dan juga Laporan Penilaian dan Pembayaran Bulanan. Penyelenggaraan rekod dan buku – buku kewangan juga dilaksanakan oleh bahagian ini. Bahagian ini juga bertanggungjawab menyelenggara Daftar Aset (Harta Modal) dan inventori Majlis mengikut Pekeliling Perbendaharaan.

3. Bahagian Sistem Maklumat

- Bahagian ini bertanggungjawab menyelenggara tata dan maklumat mengenai harta, jumlah pegangan cukai takatam, sewaan, lesen dan pelbagai kutipan di dalam sPBT serta membantu untuk meningkatkan tahap pelaksanaan ICT di Majlis.

4.0 MAKLUMAT ASAS PENYEDIAAN PELAN STRATEGIK JABATAN PERBENDAHARAAN & SISTEM MAKLUMAT

Jabatan Perbendaharaan dan Sistem Maklumat bertanggungjawab terhadap segala urusan kewangan dan perakaunan Majlis. Jabatan Perbendaharaan adalah pusat data Majlis. Ia merupakan sumber perolehan segala hasil-hasil Majlis bagi melaksanakan segala perbelanjaan dan projek-projek yang telah dirancang.

PERANAN

Bertanggungjawab memastikan segala hasil dan perbelanjaan direkodkan dan dilaksanakan mengikut garis panduan yang ditetapkan dalam Arahani Perbendaharaan dan Akta Acara Kewangan 1957 serta Pekeliling Perbendaharaan. Mengawal perbelanjaan supaya layak mematuhi segala peraturan-peraturan yang ditetapkan di dalam Arahani Perbendaharaan.

FUNGSI

- 1. Menguruskan penyediaan Anggaran Belanjawan Tahunan
- 2. Menyedia Penyata Kewangan Majlis setiap tahun
- 3. Mengeluarkan bil cukai takatam, lesen, sewaan dan pelbagai bayaran
- 4. Mengurus pembelian, pembayaran, pinjaman dan hal-hal pelaburan
- 5. Mengurus kutipan hasil Majlis di Ibu Pejabat, Kancat, Gopeng dan lain-lain pusat kutipan yang dibuka dari masa ke semasa.
- 6. Menyelenggara rekod perakaunan untuk tujuan pengauditan
- 7. Melaksanakan sPBT dengan sepenuhnya.

ANALISIS PERSEKITARAAN:

1. KERUJAHAN

a) Jabatan

- Sumber kewangan yang kukuh dan kawalan dalaman yang mantap
- Kemahiran ICT
- Sistem yang komprehensif
- Kerjasama dan komitmen kakitangan yang tinggi
- Bilangan kakitangan yang mencukupi
- Pelaksanaan ePBT

b) Sumber Kewangan

- Hasil Cukai
 - Cukai Takoran Am
 - Cukai Baris Kadar, Persekutuan dan Badan Berkanun
- Hasil Bukan Cukai
 - Lesen/Bayaran Pendaftaran
 - Perolehan Jualan Barang
 - Sewaan
 - Faedah & Pelaburan
 - Denda dan Hukuman
- Tenderan Bukan Hasil
 - Pulang Baik Perbelanjaan
 - Termaan Agensi Kerajaan
 - Termaan Bukan Kerajaan

c) Sumber Manusia

- Terdiri daripada 18 perjawatan seperti berikut:

ALAMATON	URUS	NO. LEPAS	NO. GABAI	NO. PERSEKUTUAN
ALAMATON	W01	1	2	0
PERSEKUTUAN AGUNGAN KAJANG	W01	1	0	0
PERSEKUTUAN TEK. MALAYSIA	P20	1	0	0
PERSEKUTUAN ALAMATON	W01	1	0	0
PERSEKUTUAN AGUNGAN KAYAH	W01	1	0	0
PERSEKUTUAN KAMPUNG LAMAR	W01	1	1	0
PERSEKUTUAN ALAMATON	W01	2	2	0
PERSEKUTUAN TAMER KEBAYAHAN	W01	0	0	0
PERSEKUTUAN ALAMATON	T01	1	0	0
Jumlah	01	1	0	0



JABATAN PENDENDAHARAN DAN SISTEM MAKLUMAT

(f) Aset dan Kelengkapan

- Berikut adalah senarai aset yang digunakan untuk melaksanakan peranan dan fungsi Jabatan.

Bil	Petunjuk	Bilangan
1	Mac Nisan Server	1 buah
2	Server Proton Mail	1 buah
3	Data Base Server	4 buah
4	Webmail Server	1 buah
5	Server Kuaran SMS	1 buah
6	CCU	11 buah
7	Telefon Pejabat	7 buah
8	Telefon berbot pegawai	4 buah
9	BIM Kibul	1 buah
10	Pagar Stender	1 buah
11	VPN Server	1 buah

2.0 KELEMAHAN

- a) Tiada Unit Perancangan Strategik

3.0 PELUANG

- a) Hasil baru
- b) Peluang pelaburan yang memberi pulangan yang lebih lumayan
- c) Penilaian Semula Kadaran Cukai Tokimam

4.0 ANCAMAN

- a) Kegawatan Ekonomi
- b) Kerajaan Orang Awam

5.0 NILAINILAI BERSAMA - HUBUNGAN JABATAN

AMANAH

- a) Menjalankan tugas dengan penuh komitmen, dedikasi dan rasa tanggungjawab selaras dengan skop yang telah ditetapkan

KERJA BERPASUKAN

- a) Menyemai semangat kolaborasi, bekerjasama, bertolak ansur dan setia sebaya kawan dan mualakat tinggi untuk mencapai visi dan misi organisasi

AKAUNTABILITI

- a) Mempunyai rasa tanggungjawab dan akauntabiliti di dalam segala tindakan dan kelakuan

- **BERDISIPLIN**
- o Sentiasa mengawal diri dan pertaku berlandaskan undang-undang, peraturan, prinsip dan nilai-nilai murni. Melaksanakan tanggungjawab dengan telus dan taat lampa penyelesaian yang rapi dan sentiasa menjaga imej diri, organisasi, perkhidmatan dan negara di kaca mata masyarakat.
- **BLIAKSANA**
- o Sentiasa berusaha melaksanakan tugas dan tanggungjawab secara bijaksana berpandukan ilmu, kemahiran dan tahap profesionalisme yang tinggi. Membuat pertimbangan dalam sesuatu tindakan serta membuat keputusan rasional berdasarkan fakta tertentu dengan mengutamakan kepentingan organisasi, perkhidmatan dan negara.

6.0 OBJEKTIF STRATEGIK JABATAN

- Menyedia Anggaran Belanjaan dan mengadakan kaji separuh penggal setiap tahun.
- Mempertajai sumber hasil dalam tempoh 3 tahun.
- Melaksanakan sistem 'Work Flow' di dalam prosedur perolehan dan pembayaran.
- Melaksanakan sistem SMS bagi urusan dengan pelanggan dalaman dan luaran.

7.0 AKTIVITI JABATAN

- Jabatan Perbendaharaan dan Sistem Maklumat kordial dalam melaksanakan segala arahan dan maklumat yang telah ditetapkan oleh pihak pengurusan tertinggi. Mula dari semasa ke masa disamping melaksanakan melalui kerjasama pada kakitangan Jabatan Perbendaharaan dan Sistem Maklumat yang dihormatikan dalam sebagai bentuk aktiviti dan program. Dandara aktiviti dan program yang dijalankan adalah:



Sambutan Hari Jadi Dan Bacaan Yassin Kakitangan
Jabatan Perbendaharaan

PENDAPATAN SEBENAR HASIL CUKAI

PENDAPATAN	2011	2012	ANGGARAN 2013
CUKAI TAKSIRAN	6,480,929	6,998,225	9,179,246
CARUMAN BANTU KADAR	312,040	318,211	312,040
JUMLAH HASIL CUKAI	6,792,969	7,316,436	9,491,286

HASIL BUKAN CUKAI

PENDAPATAN	2011	2012	ANGGARAN 2013
LESEN PERMIT DAN PENDAFTARAN	914,718	896,014	1,003,527
FURKHDIMATAN DAN BAYARAN PERKHIDMATAN	798,329	954,153	864,370
PEROLEHAN DARI JALAN BARANG/BARANG	34,233	25,993	138,600
SEWAAN	977,329	1,042,175	1,448,420
FADDAH DAN PEROLEHAN DARI PELMBURAN	203,762	208,416	348,000
DENDA DAN HEKUMAN	378,767	181,755	430,300
SUMBANGAN	23,073	17,817	108,000
JUMLAH HASIL BUKAN CUKAI	3,300,430	3,326,366	4,328,217

BANTUAN KERAJAAN NEGERI DAN PERSEKUTUAN

	2011	2012	ANGGARAN 2013
GERAN PENYIPL ANGGARAN JALAN			
GERAN KESIMBANGAN	1,713,285	1,713,285	1,713,285
JUMLAH	1,713,285	1,713,285	1,713,285

JABATAN PERBENDAHARAN DAN SISTEM MAKLUMAT

PERBELANJAAN

PENDAPATAN	2011	2012	ANGGARAN 2013
INOLUMIN	6,584,812	7,189,965	8,841,173
PERALANGAN DAN KERA HIDUP	218,038	134,168	247,865
PENGANDUKUTAN DAN BARANG-BARANG		1,378	6,000
PERIBONGGAN DAN UTILITI	1,044,776	932,605	967,000
SEWAAN	35,775	38,615	56,475
BERALAN BAHAN MENTAH	548,848	558,133	689,497
LINTIK PENYEBLENGGARAAN			
BERALAN DAN BAHAN-BAHAN LAIN	568,518	595,257	662,740
PENYELENGGARAAN DAN PUMBAIKAN KEHIL YANG DIBELI	782,168	776,462	1,155,510
PERKHIDMATAN BHTIBAS DAN PERKHIDMATAN HOSPITALITI YANG DIBELI	1,805,494	2,487,068	2,374,223
KEMUDAHAN DAN PUMBAIKAN KEMUDAHAN		104,188	26,000
HARTA MODAL	57,072	22,758	100,200
PEMBERIAN DAN KERAAN BAYARAN TETAP	134,702	93,710	40,000
PERBELANJAAN - PERBELANJAAN LAIN	1,302,660	248,296	229,942
JUMLAH PERBELANJAAN	13,183,740	13,154,976	15,800,648

PERBELANJAAN PEMBANGUNAN

PRGHE PEMBANGUNAN	2011	2012	ANGGARAN 2013
PENDAMULUNAN MAJLIS			130,000
JUMLAH			130,000



EN. MUHAMAD HISHAM B. HASHIM
PEG. PERANCANG BANDAR & DESA J41

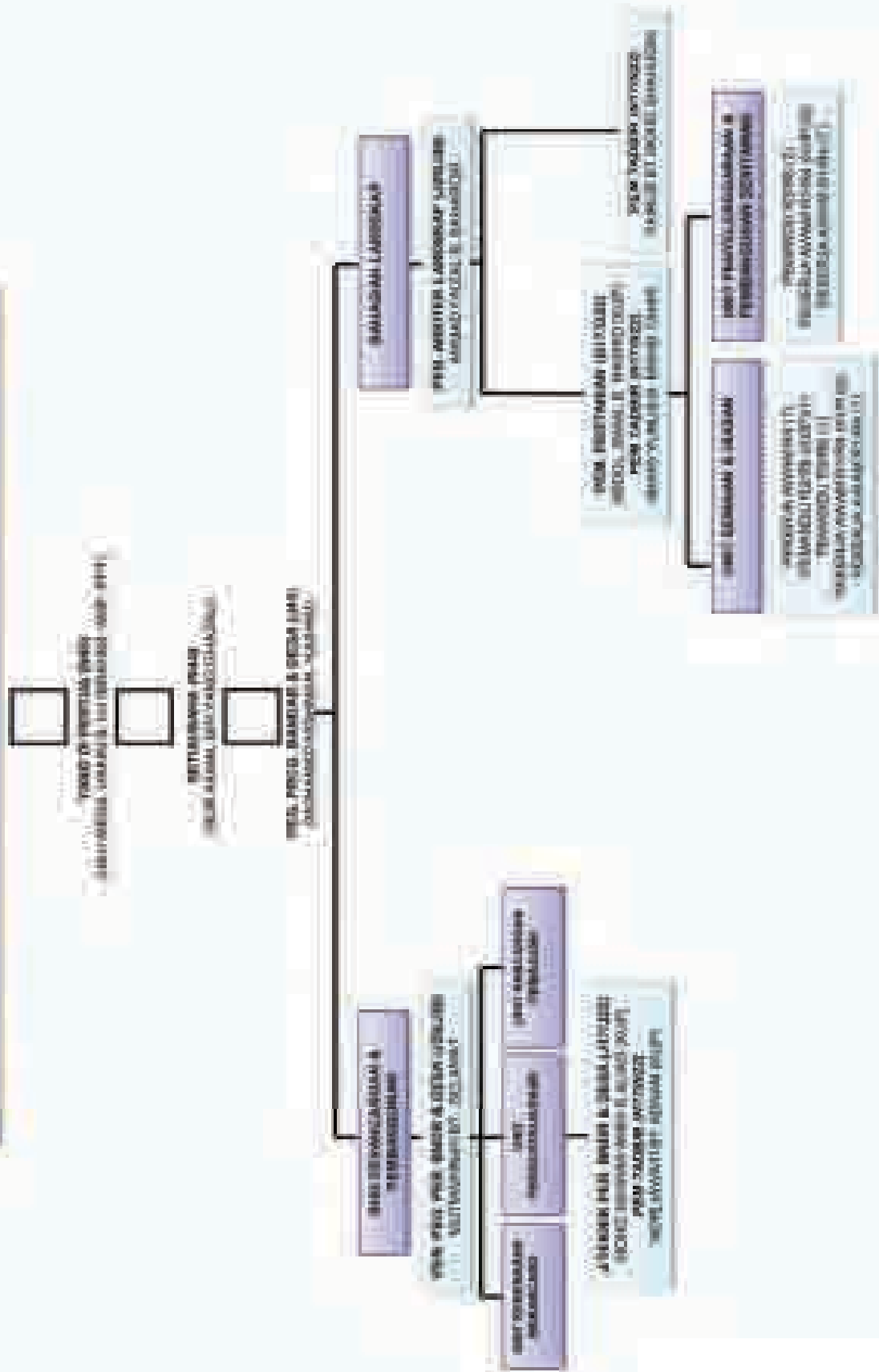
JABATAN PERANCANGAN & PEMBANGUNAN





JABATAN PERANCANGAN & PEMBANGUNAN

CARTA ORGANISASI JABATAN PERANCANGAN & PEMBANGUNAN DAN BAHAGIAN LANDSKAP MAJLIS DAERAH KAMPAR





1.0 AKTIVITI JABATAN

1.1 Mesian Perumahan

BIL	JENIS PERMOHONAN	JUMLAH KES
1	PERMOHONAN SERENTAK	162
2	KEBENARAN MERANCANG	48
3	PELAN KEAJRUTERAAN	39
4	PELAN BANGUNAN	63
5	PELAN SETARA	50
6	SOKONGAN MELETAK KENDERAAN	4
7	SESALUR	6
8	CFC / CCC / BORANG F	405
9	PUSAT TASKA / TUISYEN	4

1.2 Peningkatan Luas Muka

Perluasan kawasan bagi Majlis Daerah Kampar telah diutuskan di dalam Mesyuarat MMK bil. 1680 pada 7 Disember 2011 dan Mesyuarat Jawas Menteri pada 16 Mei 2012. Perluasan kawasan sedang dalam proses pewartaan.

KELUASAN KAWASAN (HEKTAR)			
SEDIA ADA	PERTAMBAHAN	JUMLAH	PERATUS PERTAMBAHAN
11,01.50	57,001.50	68,071.00	615.22%

1.3 Rancangan Tempatan Daerah Kuala 2002 - 2015 (Pembaharuan)

Majlis Daerah Kampar telah membuat pengubahan RTD Kuala 2002 - 2015 yang melibatkan BP3 Sungai Terap, BP4 Kuala Bheau, BP 5 Gopeng, BP6 Malm Namar, BP7 Kampar dan BP8 Mambang Dalam.

Penya berujuan untuk menyetarakan dan menyesuaikan RTD dengan pembangunan semasa.

Pengubahan Rancangan Tempatan Daerah Kuala 2002 - 2015 (Kampar) telah dibentangkan dan diterima di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Perancang Negeri Perak Darul Ridzuan bil. 2/2012 pada 8 Oktober 2012.



2.0 PEMBANGUNAN

2.1 Kawasan Tersebab Kawasan Pembangunan

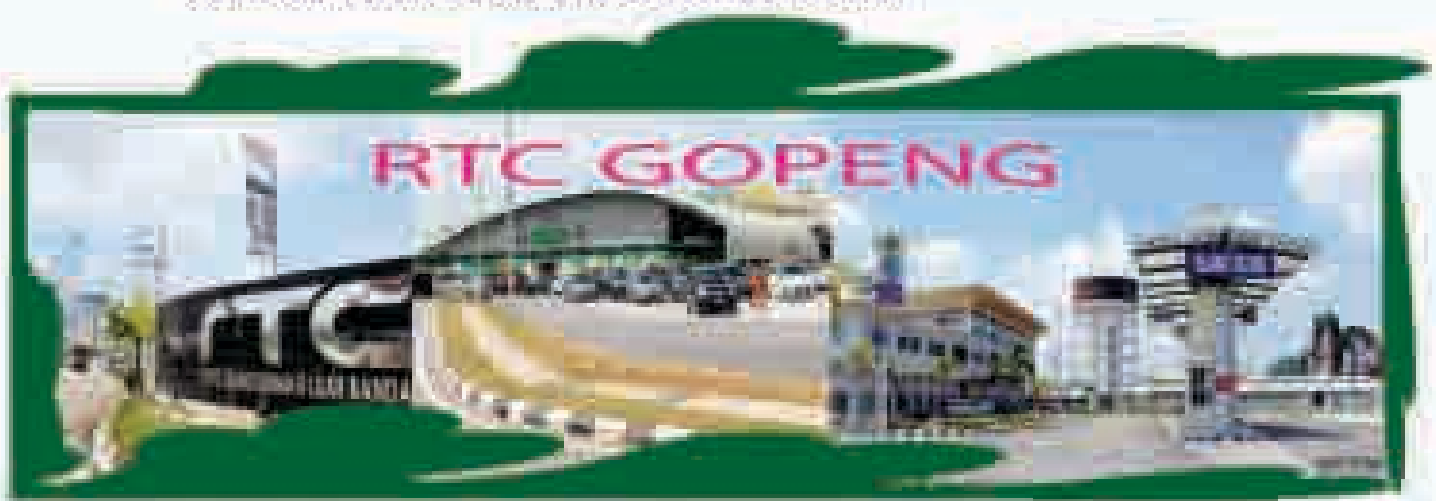
PERUMAHAN - 135.185 ekar (0.547 km²)

PERNIAGAAN - 84.9 ekar (0.343 km²)

2.2 Kawasan Pembangunan 2021

NO	Kawasan	Kawasan (km ²)	%
1	PERUMAHAN	14,210	12.94
2	PERNIAGAAN	0,884	0.80
3	PERINDUSTRIAN	1,589	1.44
4	PERTANIAN	42,517	38.43
5	PURKAMPUNGAN	4,520	4.08
6	KEMUDAHAN AWAM	3,175	2.87
7	REKREASI	0,819	0.74
8	LAIN LAIN	42,828	38.70
	TUJLANT	110,640	100.00

3.0 PEMBANGUNAN BERSKALA BESAR YANG DISIAPKAN





SEKOLAH
ALTA RABANGSA



WEST LAKE



UTAR
KAMPAR
FASA II





4.0 PENGURUSAN TANAH LAPANG

STATUS SEHINGGA DISEMBER 2012 (HEKTAR)				(A + B + C) Jumlah
(A) Telah Diwartakan	(B) Dalam Proses	(C) Belum Diwartakan		
		Sedia Ada	Rahs (Jan-Jun 2012)	
11,038	61,398	6,488	5,817	86,803

5.0 AKTIVITI JABATAN MELIBATKAN PROJEK KEMENTERIAN

5.1 MAMPUAN

Jarangan Perunjuk Pembangunan Bandar Mampar telah diluluskan semula bagi tahun 2012 setelah diwartakan sementara untuk tahun 2011. Pelaksanaan program ini telah melibatkan pengumpulan data dari 15 jabatan agensi luaran serta semua jabatan unit di dalam Majlis sendiri. Bagi tahun 2012, pengumpulan data berasaskan kepada perunjuk-perunjuk seperti berikut:

1	PENGUNJUAN EKONOMI	ET1 Pemantauan Ekonomi
		ET2 Kemudahan
		ET3 Pazar Swasta
2	KUALITI PERSEKITARAN	ST1 Kualiti Alam Sekitar
		ST2 Pengurusan Risiko
		ST3 Pengurusan Alam Sekitar
3	KOMUNITI SEJAHTERA	KT1 Kesihatan
		KT2 Kemudahan Masyarakat Dan Pelancongan
		KT3 Kualiti Keluarga
		KT4 Keselamatan
		KT5 Keperluan
4	GUNATANAH DAN SUMBER ASLI	GT1 Pembinaan Gunung
		GT2 Pembangunan Perbandaran
		GT3 Pemuliharaan Warisan, pertanian Dan Pelancongan
5	INFRASTRUKTUR DAN PENGANGKUTAN	IT1 Kecekapan UTM
		IT2 Pengurusan Sisa Pijau
		IT3 Pengangkutan
		IT4 Pengurusan Sisa Kuarternal
6	URUSTADIR YANG EFEKTIF	UT1 Sistem Pengangkutan
		UT2 Pengukuran Indeks
		UT3 Penguatkuasaan Dan Pemertuan

Hasil dan pengumpulan data dan pengiraan yang diumpul MCKpr berada di dalam status SEDERHANA MAMPAN dengan perituan malar 70%

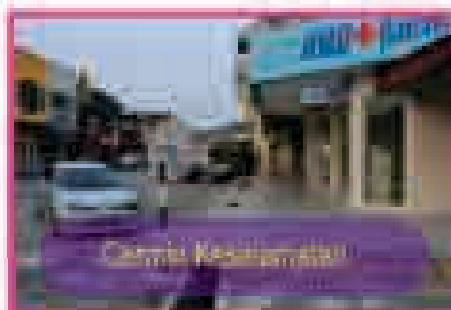
4.7 PROJEK BANGUNAN SELAMAT 2012

Untuk tahun 2012, pihak MDKpr telah menerima peruntukan sebanyak RM 400,000.00 bagi melaksanakan program ini. Hoispot bagi pelaksanaan program ini tertumpu kepada kawasan sekitar Bandar Kampar dan Gopeng. Pada tahun 2012, terdapat lima langkah telah dijalankan seperti berikut :-

- Pencerhayaan
- Pengasingan laluan pejalan kaki
- Cermin keselamatan
- Papan tanda peringatan jenayah
- Tempat letak motorikal berkunci

Bitaran perincian adalah seperti di jadual berikut.

TARIKH SIAP	JUMLAH PERUNTUKAN (RM)	KOS PROJEK (RM)	% KOS PROJEK	BAKI PERUNTUKAN (RM)
18.9.2012	400,000.00	399,264.00	99.8	736.00





JABATAN PERANCANGAN & PEMBINAAN

6.6 PENGARAPAN JABATAN 2012 (SEHINGGA 22 DISEMBER 2012)

NO	PERKARA	SASARAN (RM)	KUTIPAN SEMASA	PERATUSAN
1	Pelbagai Terimaan (M104, M133)	151,376.00	177,138.50	117.02
2	Terimaan Prosesan (M180, M004)	480,000.00	615,459.24	129.05
3	Jualan Dokumen & Pelan (M015, M016)	26,130.00	3214.00	12.30
4	Denda & Hukuman (M107, M108)	73,000.00	22,070.00	30.23
5	Pelbagai Sumbangan (M106)	34,500.00	4,410.00	12.78
6	Sumbangan Kolam Tedahan (M199)	105,000.00	175,311.00	166.96
		696,220.00	1,001,602.74	143.862



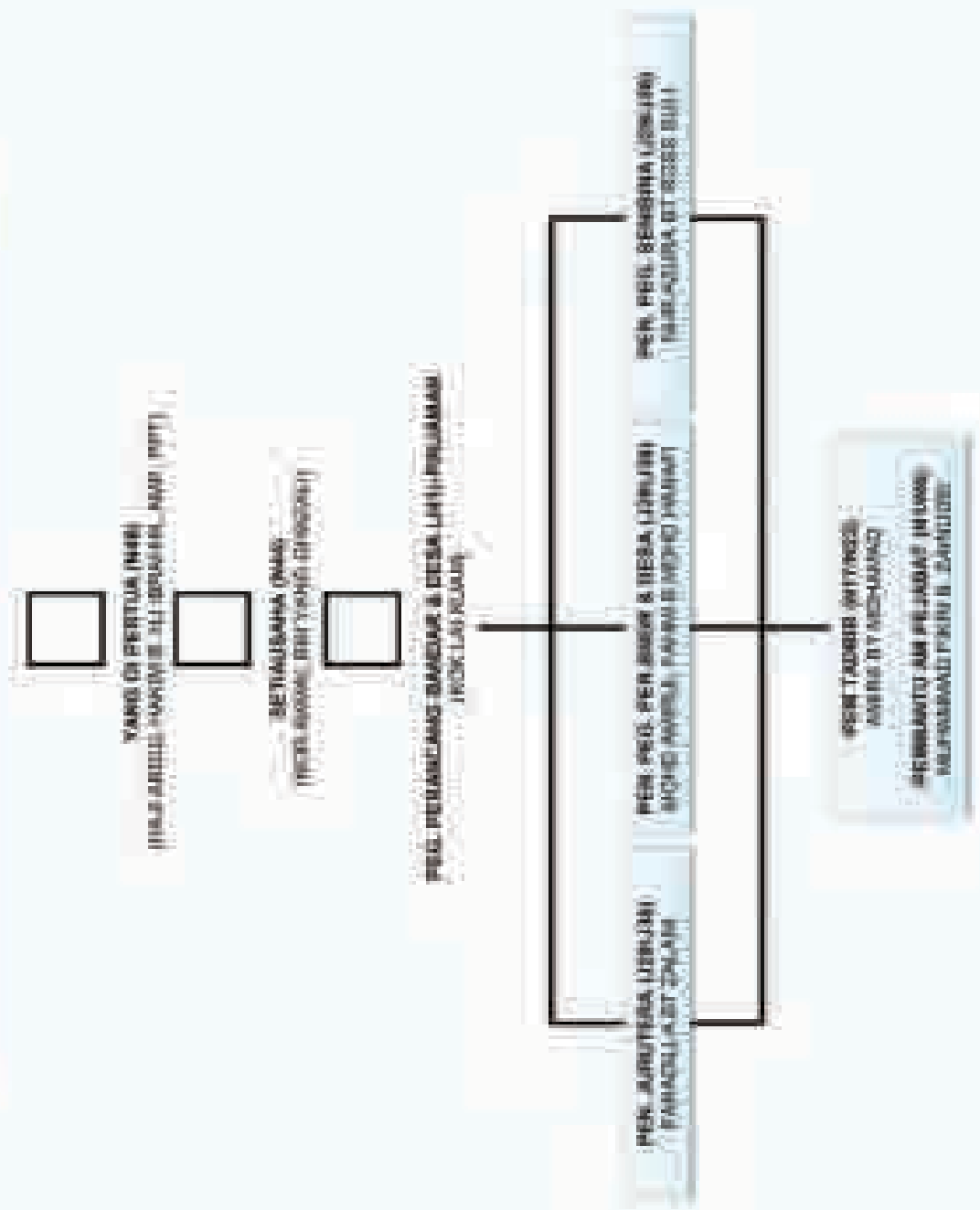
CIK KOK LAI KUAN
PEG. PERANCANG BANDAR & DESA M1

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)





**CARTA ORGANISASI UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH KAMPAR**



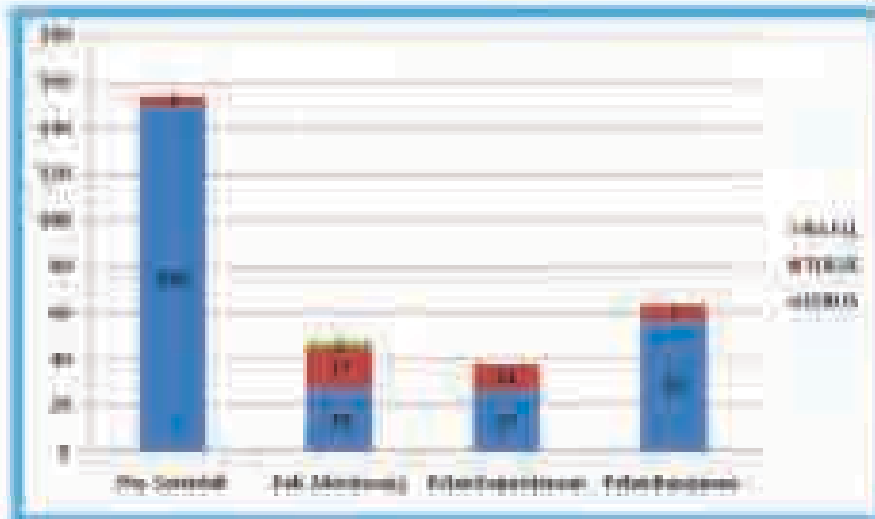


1.0 PERMOHONAN MENGIKUT JENIS PERMOHONAN

BIL.	JENIS PERMOHONAN	MOHON	PER. SELESAI	SELESAI DALAM PIAGAM	SELESAI MELEBIHI PIAGAM
1.	Pemohonan Serentak	154	154 (100 %)	154 (100%)	0 (0.00%)
2.	Kebenaran Merancang	48	48 (100 %)	48 (100 %)	0 (0.00%)
3.	Pelan Kejuruteraan	39	39 (100 %)	39 (100 %)	0 (0.00%)
4.	Pelan Bangunan	63	63 (100 %)	63 (100 %)	0 (0.00%)
5.	JUMLAH	304	304 (100%)	304 (100%)	0

1.1 Pemohonan yang ditolak mengikut bilangan dan kategori bagi tahun 2012

Graf di bawah menunjukkan pecahan jenis permohonan dan bilangan yang telah ditolak oleh Unit OSC pada tahun 2012. Sebanyak 304 permohonan telah diterima sepanjang tahun tersebut mengikut kategori permohonan iaitu Pemohonan Serentak sebanyak 154 permohonan, Kebenaran Merancang 48 permohonan, Pelan Kejuruteraan 39 permohonan dan Pelan Bangunan 63 permohonan. (Rujuk Graf 1.1)



Graf 1.1 / Graf bagi Bilangan Permohonan Mengikut Kategori yang Ditolak dan Bilan Bagi Tahun 2012

Secara keseluruhan, terdapat 39 permohonan telah ditolak oleh Majlis sepanjang tahun 2012 atas sebab-sebab berikut:

- ☒ Permohonan adalah bercanggah dengan KM yang telah dikuatkuasakan.
- ☒ Permohonan adalah bercanggah dengan hakmilik tanah.
- ☒ Permohonan yang tidak mematuhi UGBL.
- ☒ Iju tanah yang mengurukan; dan
- ☒ Permohonan tidak dapat mematuhi syarat-syarat daripada AT Luaran dan Dalam.



2.1) PENGELUARAN SLIL LAYAN MENDUDUKKCCC

Sebanyak 16 permohonan berkaitan Sji Layan Menduduki / OCC telah dikeluarkan. Permohonan-permohonan tersebut adalah

BIL	PERMOHONAN & PEMOHON	TARIKH PERAKUAN BORANG G17
1.	Cadangan Membina 11 Unit Kedai Pejabat 2 Tingkat Di Atas Lot 304575 Hingga Lot 304585, Jalan Mesra 1 Dan 10 Unit Rumah Teres Setingkat Di Atas Lot 304586 Hingga Lot 304595, Jalan Mesra 2, Taman Mesra Rakyat, Kampar, Perak Darul Ridzuan Untuk Tujuan Mesra Selalu Sdn. Bhd. Fasa 1 Bagi 11 Unit Kedai Pejabat 2 Tingkat Di Atas Lot 304575 Hingga Lot 304585 Jalan Mesra 1	7.02.2012
2.	Permohonan Bagi Cadangan Membina 22 Unit Kedai Pejabat 2 Tingkat (Plot 3 - 24) dan 2 Unit Kedai Pejabat 3 Tingkat (Plot 1 & 2 dan Plot 25 & 26) Di Atas PT 19511 Mukim Sungai Raya, Daerah Kinta Untuk Tujuan Meranti Tiga Sdn. Bhd.	12.02.2012
3.	Cadangan Tambahan 1 Blok Kilang Baru Bagi Kilang Perabot Yang Sedia Ada Di Atas PT.6251 (Lot 40805) Jalan Industri 12, Kawasan Perindustrian Mambang Diawan, Kampar, Perak Untuk Tujuan Cadamas Sdn. Bhd.	14.02.2012
4.	Cadangan Membina 13 Unit Kedai Pejabat 2 Tingkat (Plot 1-13) Di Atas PT 19512, Mukim Sungai Raya, Daerah Kampar, Perak Darul Ridzuan Untuk Tujuan Meranti Tiga Sdn. Bhd.	16.02.2012
5.	Cadangan Membina 20 Unit Kilang Berasingan 1 1/2 Tingkat Jenis 'A' (Plot 7,8,11-20, 23-30) Dan 4 Unit Kilang Ringan Berasingan 1 1/2 Tingkat Jenis 'A1' (Plot 9,10,21,22) Di Atas PT 19518, Gopeng, Mukim Sg. Raya, Daerah Kinta Untuk Tujuan Meranti Tiga Sdn. Bhd. (MDKpr(O5C)(G)15/2010) OCC Bagi 4 Unit Kilang Berasingan 1 1/2 Tingkat Jenis 'A' (Plot 7 & 8 dan Plot 29 & 30)	21.03.2012
6.	Cadangan Membina Sebuah Kilang Menyembalhi 20x 1 Tingkat Dengan Pejabat 2 Tingkat Di Atas Pt 3088, Jalan Industri 1/1 Kawasan Perindustrian Gopeng, Perak Untuk Tujuan Dynavest Industries Sdn. Bhd.	15.04.2012
7.	Permohonan Pelan Bangunan Bagi Cadangan Membina 46 Unit Rumah Teres 1 Tingkat (Pt 5351-5396) Sebahagian Lot 28874 (9 Unit), 2) Cad. Membina 46 Unit Rumah Teres 1 Tingkat (9 Unit Rumah Teres), 3) Cad. Membina 14 Unit Rumah Teres 1 Tingkat Diatas Sebahagian Lot 28874 Untuk Tujuan Syarikat Perumahan Buntong 3 Unit Rumah Teres 1 Tingkat Di Atas PT5489-PT 5491	7.05.2012



8.	<p>Cadangan Bagi 46 Unit Rumah Teres Satu Tingkat (PT5351-PT5396) Di Atas Sebahagian Lot 28874, Mukim Kampar, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk Tujuan Syarikat Perumahan Buntong Sdn. Bhd.</p> <ul style="list-style-type: none"> PT 5363-- PT 5371 Di Atas Sebahagian Lot 28874 Mukim Kampar, Daerah Kampar, Perak 	9.05.2012
9.	<p>Cadangan Skim Perumahan Lot 37336 Mukim Kampar, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk Tujuan Hin Ying Construction Sdn. Bhd.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fasa 1 - 34 Unit Rumah Teres 1 Tingkat (PT 13864 - PT13897) 	6.07.2012
10.	<p>Cadangan Membina Sebuah Sekolah Antarabangsa Swasta (Fasa 1) Dan Bangunan Perniagaan (Fasa 2) Yang Mengandungi :- Fasa 1a : 1. Blok A - 2 1/2 Tingkat Pentadbiran Dan Perpustakaan 2. Blok B - 3 Tingkat Kafeteria, Bilik Musik, Bilik Seni Persembahan Dan Art Gallery 3. Blok C - 1 Tingkat Dewan Serbaguna 4. Blok D - 5 Tingkat Pembelajaran Dan Auditorium 5. Blok F - 2 Tingkat Bilik Gym Dan Kolam Renang. 6. Pondok Pengawal 7. Kebuk Sampah. Fasa 1b : 1. Blok E - 3 Tingkat Bilik Pembelajaran Fasa 2 : 1. Bangunan Perniagaan (Kemajuan Akan Datang) Di Atas Lot PT 18662, Mukim Kampar, Daerah Kampar, Perak Darul Ridzuan Untuk Tujuan Huges Corporation Sdn. Bhd.</p>	7.08.2012
11.	<p>Cadangan Skim Perumahan Yang Mengandungi : A) 25 Unit Rumah Teres 2 Tingkat (PT 13346-PT 13370) Jenis A, B) 25 Unit Rumah Teres 2 Tingkat (PT 13371-PT 13395) Jenis B, Di Sebahagian Lot 58464 Mukim Kampar, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk Tujuan P.K Lee Sdn. Bhd</p>	10.10.2012
12.	<p>Cadangan Membina Dan Menyiapkan Sebuah Kompleks Perniagaan Cum Sukan 2 Tingkat Di Atas PT 22360 (Lot 126029) Jalan Timah, Taman Bandar Baru Kampar 3, Mukim Kampar, Perak Untuk Tujuan Syarikat Batu Sinar Sdn. Bhd</p>	19.10.2012
13.	<p>Cadangan Pindaan Kepada Fail Lutut MDKS-K(OSC)68/2008 Untuk Skim Perumahan Di Atas PT 15708 & 15709, Mukim Kampar, Daerah Kinta, Perak Untuk Tujuan Aimal Development (M) Sdn. Bhd</p> <ul style="list-style-type: none"> 265 Unit Rumah Teres 1 Tingkat Kos Sederhana 	28.11.2012
14.	<p>Cadangan Membina 5 Unit Kedai Pejabat 2 Tingkat Di Atas Plot 1-5, Mukim Teja, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk Tujuan Duta Bermutu Sdn. Bhd.</p>	3.12.2012



15.	Cadangan 11 Unit Rumah Teres 1 Tingkat Di Atas PT 5478-PT 5488 (Lot 300397 – Lot 300407) Di Atas Sebahagian Lot 28874, Mambang Diawan Kampar, Perak Untuk Tetuan Perumahan Buntong Sdn. Bhd.	11.12.2012
16.	Cadangan Skema Perumahan Di Atas Tanah Kerajaan Sebahagian Lot 29934, Mukim Teja, Daerah Kinta, Perak Darul Ridzuan Untuk Tetuan Robobat Sdn. Bhd. - 2 Unit Rumah Berkembar Kluster Dua Tingkat Type C	13.12.2012



Universiti Tun Abdul Razak (UTAR), Kampar



Kompleks Perdagangan Cumi Sukai,
Banting Batu Kemuning

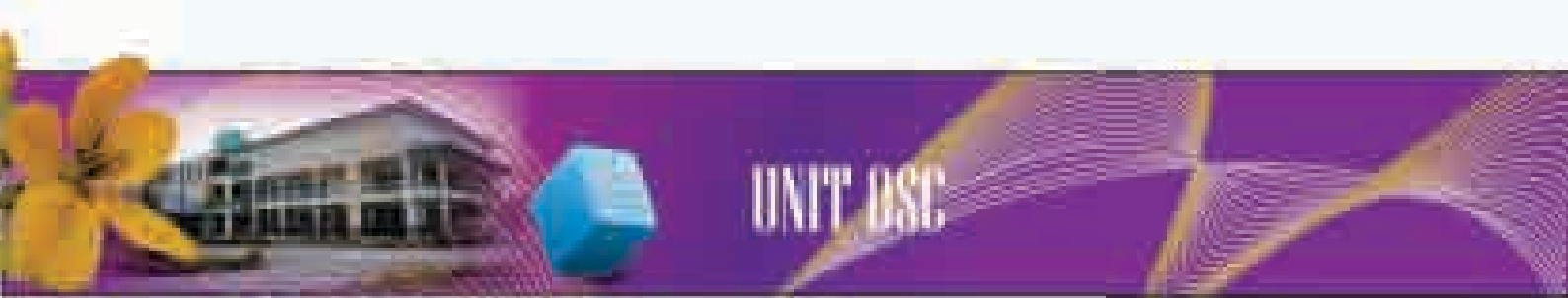






3.0 JADUAL MESYUARAT DSC BAGI 2012

BIL	BIL MESY.	TARIKH MESY.	BIL KERTAS KERJA
1	1/2012	11 Januari 2012	9
2	2/2012	15 Januari 2012	21
3	3/2012	6 Mac 2012	14
4	4/2012	20 Mac 2012	9
5	5/2012	5 April 2012	11
6	6/2012	27 April 2012	16
7	7/2012	11 Mei 2012	8
8	8/2012	8 Jun 2012	22
9	9/2012	19 Jun 2012	22
10	10/2012	10 Julai 2012	25
11	11/2012	25 Julai 2012	25
12	12/2012	14 Ogos 2012	29
13	13/2012	10 September 2012	17
14	14/2012	27 September 2012	15
15	15/2012	10 Oktober 2012	11
16	16/2012	1 November 2012	24
17	17/2012	21 November 2012	17
18	18/2012	14 Disember 2012	18



4.3 PEMBENTANGAN CADANGAN PROJEK PEMBANGUNAN

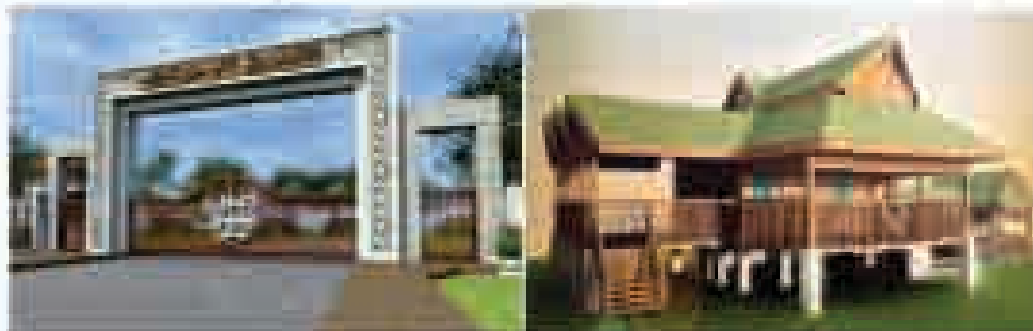
Sebanyak 3 cadangan projek pembangunan telah dibentangkan di dalam Mesyuarat OSC, cadangan-cadangan projek tersebut ialah:

- 1. **Cadangan Pembangunan Kampung Karyawan Malin**
 Sesi Perundingan : 27 September 2012 (sesi Mesyuarat OSC ke-14, 04/10/12)

Kampung Karyawan Malin (KKM) (Malin Artists' Village) terbuka kepada para karyawan daripada berbagai genre untuk berkumpul dan berkarya terdiri daripada 20 ekar. Karyawan terdiri daripada kalangan esoterawan, budayawan, pembuat filem, penganjur dan aktivis teater dan mereka yang mempunyai pengalaman pada tahap-tahap tertentu (pemula, pelajar dan peminat).



Komponen cadangan pembangunan terdiri daripada Pintu Gerbang, Koptiam, Kloak, Surau (Awam), Bangunan Pentadbiran, Restoran Terapung, Pentas Terapung, 23 unit Chalet, 37 unit Studio, Tapak Perkemahan 1, Tapak Perkemahan 2, Tandas (Tapak Perkemahan), Surau (Tapak Perkemahan), 10 unit Waka, Pusat Rekreasi Air, Pejabat Tapak, Dewan Terbuka, Dewan Khas, 3 unit Bengkel Kraftangan dan Tempat Meletak Kenderaan.



Komponen cadangan pembangunan



UNIT BSC

2. **Cadangan Pembangunan 3 Blok Bangunan Penghunian Sewaya-hun Tanah Di Atas (TT 2155 (S2) Lainsi Masy) Tanah Sewa Masy (Mula Nombor Sewa) Negeri Negeri Perak, Darul Ridzuan, Projek Perumahan Ehi, Ehi**
Tarikh Pembangunan: 11 Januari 2012

MH Untode adalah satu paket pengiraan dan cadangan berkongsepkan Pengiraan Eksakuit yang menggabungkan Keselamatan dan Keselamatan untuk penghuni yang mendiami 3 blok bangunan 7 tingkat yang mengandungi 358 unit pengiraan akan lengkap berpehutan serta mempunyai sistem keselamatan yang lengkap dan moden.



3. **Pembinaan Eksterior Kompleks Eka Cadangan Saja Perumahan Grass PT 20781 (Waga PT 20841, PT 20842 (Jah Pengiraan), PT 20843 (TMS), Mahal Penyelidikan dan Pembangunan Sema (PT 20844 (Saja Hutan), (PT 20845 (Hutan PT 20846 (Kawasan Laju), (PT 20847 (Saja Hutan) dan (PT 20848 (Laj Hutan) Kertasan) Sewa 14.23 Eka Muam Sampok, Darul Ridzuan, Perak Darul Ridzuan Untuk Tanah Swatland Development Sdn. Bhd.**

Tarikh Pembangunan: 1 Februari 2012 dalam Mengikuti UIC S2 140112

Pembangunan yang terletak di dalam keluasan 14.23 ekar ini dikawal sebagai Kampong Sambilan merupakan satu cadangan pembangunan bertampuk yang terdiri daripada hui perumahan, komersial dan servis apartment.





5.8 AKTIVITI

5.1 Persebaran RTC Perak

Pada 16-17 Februari 2012, Unit OSC bersama-sama dengan jabatan lain di dalam Majlis Daerah Kampar telah dipertanggungjawabkan untuk menjaga 'booth' di RTC Perak yang mana diasmikan oleh Perdana Menteri Datuk Seri Najib Tun Razak Pttak.

Unit OSC dipertanggungjawabkan untuk membuat 'banner' bagi latarbelakang kios bagi fari tersebut dan menyediakan architectural layout. Di samping itu, Unit OSC telah menituka kaunter OSC Online di mana ia untuk pengetahuan umum pihak pengunjung.

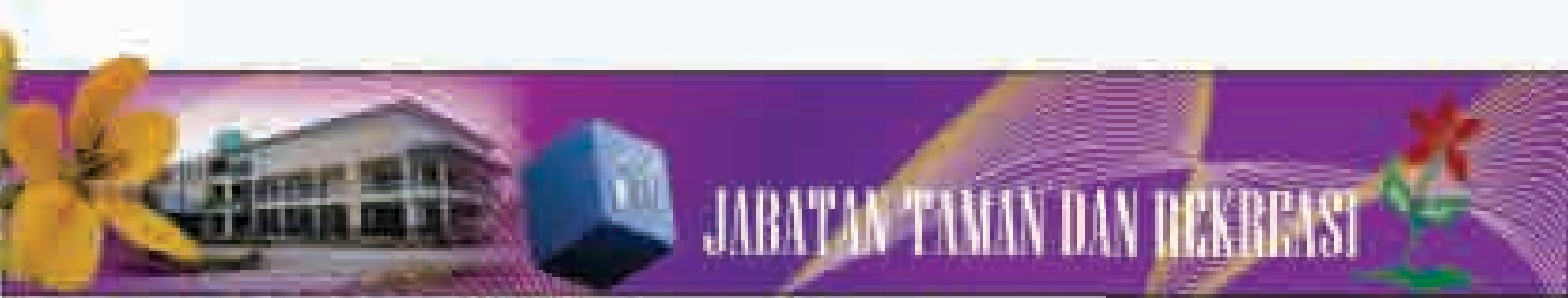




EN. MUHAMAD HISHAM B. HASHIM
PEGERANCANG BANDAR & DESA JH

JABATAN TAMAN & REKREASI





JABATAN TAMAN DAN REKREASI

1. PENGENALAN

Jabatan Taman dan Rekreasi bertanggungjawab menyediakan kawasan-kawasan untuk riadah dan rekreasi, pengindahan kawasan bandar dan mengedukakan awam kemudahan-kemudahan awam yang berkaitan riadah dan fonction.

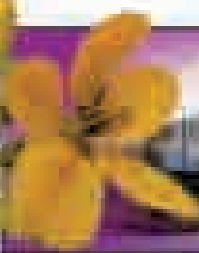
2. OBJEKTIF

Mengwujudkan suasana bandar dan persekitarannya berkeadilan harmoni dan selesa dengan landskap yang menarik, kemudahan riadah dan rekreasi yang berfungsi.

3. FUNGSI

- Menyediakan kemudahan rekreasi dan riadah awam yang berkeadilan kemudiannya.
- Menyediakan kemudahan riadah dan rekreasi awam yang berkeadilan kemudiannya.
- Menyediakan kemudahan rekreasi dan riadah awam yang berkeadilan kemudiannya.
- Menyediakan kemudahan rekreasi dan riadah awam yang berkeadilan kemudiannya.
- Menyediakan kemudahan rekreasi dan riadah awam yang berkeadilan kemudiannya.
- Menyediakan kemudahan rekreasi dan riadah awam yang berkeadilan kemudiannya.
- Menyediakan kemudahan rekreasi dan riadah awam yang berkeadilan kemudiannya.





4. ORGANISASI

Organisasi Bahagian Sentaman dan Landskap dianggotai oleh seramai 33 kakitangan bagi tahun 2012. Secara dasarnya dipecahkan kepada 2 iaitu Unit Taman dan Unit Kawalsela. Keanggotaan secara terperinci adalah sebagaimana berikut:

Jawatan	Bilangan
Pemegang Amuk Landskap J.20 (Majal 1/8/2012)	1
Pembantu Pertanian G.22 (KUP)	1
Pembantu Tadbir N17	1
Pekerja Randaah Awam R.4 (Mandi)	1
Pekerja Randaah Awam R.4	10
Pekerja Randaah Awam R.1	15
Pemandu Kenderaan Bermotor R.6	1
Pemandu Kenderaan Bermotor R.3	1

Unit Taman

Fungsi utama unit ini adalah sebagaimana berikut:

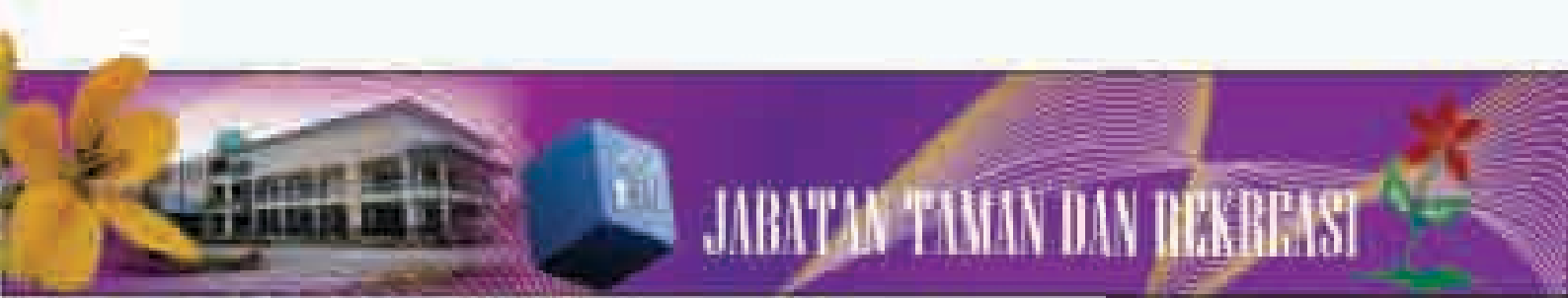
- Memilik beth pokok hasan jenis renik menampung keperluan kerja-kerja landskap kebun.
- Menyedia serta menyelenggara pokok hasan pasuan atok hasan pejabat, majlis-majlis kensian dan untuk diawakan.
- Melaksanakan segala kerja-kerja sentaman yang melibatkan penanaman pokok-pokok hasan.

Unit Kawalsela

Fungsi utama unit ini adalah sebagaimana berikut:

- Menyelenggara landskap-landskap yang dibangunkan samada di bahu-bahu jalan, pentataraji jalan, kawasan lapang serta taman-taman swam.
- Menyelenggara pokok-pokok besar melala aduan swam dan penjadualan kerja.
- Menyelenggara kemudahan hadah seperti padang, tajuai pejabat keli juga pelanggang permainan.
- Menyelenggara kemudahan rekreasi dan peralihan permainan kanak-kanak.
- Menyelenggara penggunaan peralatan majlis untuk sesuatu majlis rasmi jabatan dan juga sewakan kepada pihak luar.





JABATAN TAMAN DAN DEKBEAST



PROGRAM TANAM POKOK PENEDUH

Program ini merupakan program berterusan dari tahun ke tahun. Program ini hanya melibatkan penanaman spesies pokok-pokok peneduh lilak termasuk spesies pokok-pokok anak. Hanya melibatkan penanaman oleh pihak jabatan sendiri, pihak jabatan kerjasama lain, pemaju-pemaju hartanah dan perumah-tan termasuk juga oleh badan-badan NGO yang berkepak.

Tempoh	Bilangan ditanam
Suku Tahun Pertama (Januari hingga Mac)	232
Suku Tahun Kedua (April hingga Jun)	40
Suku Tahun Ketiga (Julai hingga September)	2020
Suku Tahun Keempat (Oktober hingga Disember)	75
JUMLAH BESAR	2387

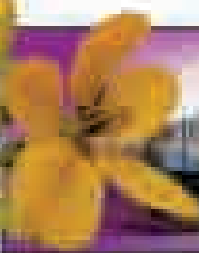


PROGRAM TANAM POKOK BUNGA RAYA

Seperti juga Program Tanam Pokok Peneduh, program ini juga merupakan program berterusan setiap tahun.

Tempoh	Bilangan ditanam
Suku Tahun Pertama (Januari hingga Mac)	0
Suku Tahun Kedua (April hingga Jun)	0
Suku Tahun Ketiga (Julai hingga September)	0
Suku Tahun Keempat (Oktober hingga Disember)	100
JUMLAH BESAR	100





PENYEMAIAN DAN PENANAMAN POKOK RENIK

Jenis pokok renik disemai/ditanam ketidaseasonya ialah Ficus, Jenggang Merah, keluarga Akalis, keluarga Ixora, Bunga Raya dan juga Spider Lily

Bulan	Bilangan disemai
Januari	460
Februari	0
Mac	1,010
April	980
Mei	0
Jun	0
Julai	0
Ogos	0
September	0
Oktober	400
November	250
Disember	1,000
Jumlah besar	4,100

Bulan	Bilangan ditanam
Januari	0
Feb	200
Mac	118
April	191
Mei	0
Jun	58
Julai	0
Ogos	0
September	550
Oktober	207
November	51
Disember	80
Jumlah besar	1,447





PERYEDIAAN KEMUDAHAN PERALATAN PERMAINAN KANAK-KANAK DAN PERALATAN SENAM RIANG

Lokasi	Kategori	Kos (RM)
Taman Awan Mas, Mambang Diawan Taman Bandar Baru (Jalan Emas 1) RPT Batu Putih, Kampar Taman Mini Taman Sentosa Kg. Baru Tronoh Mines, Mambang Diawan New Wah Longg, Kampar Taman Rekreasi, Kampar Aston Settlement, Kampar	Peralatan senam riang	98,500.00
Kpg. Baru Tronoh Mines, Mambang Diawan New Wah Longg, Kampar Taman Rekreasi Kampar Kg. Tersusun Muhibah, Malim Nawar Kg. Tersusun Kojasan Baru, Gopeng	Peralatan permainan kanak- kanak	113,000.00
Taman Harmoni, Jeram Taman Aman, Mambang Diawan Taman Sejahtera, Mambang Diawan Taman Timar, Kampar Kg. Tersusun Batu Karang, Kampar Golden Dragon, Kampar	Penyelenggaraan	9,950.00
Taman Mini Taman Sentosa, Kampar	Penyelenggaraan	9,800.00



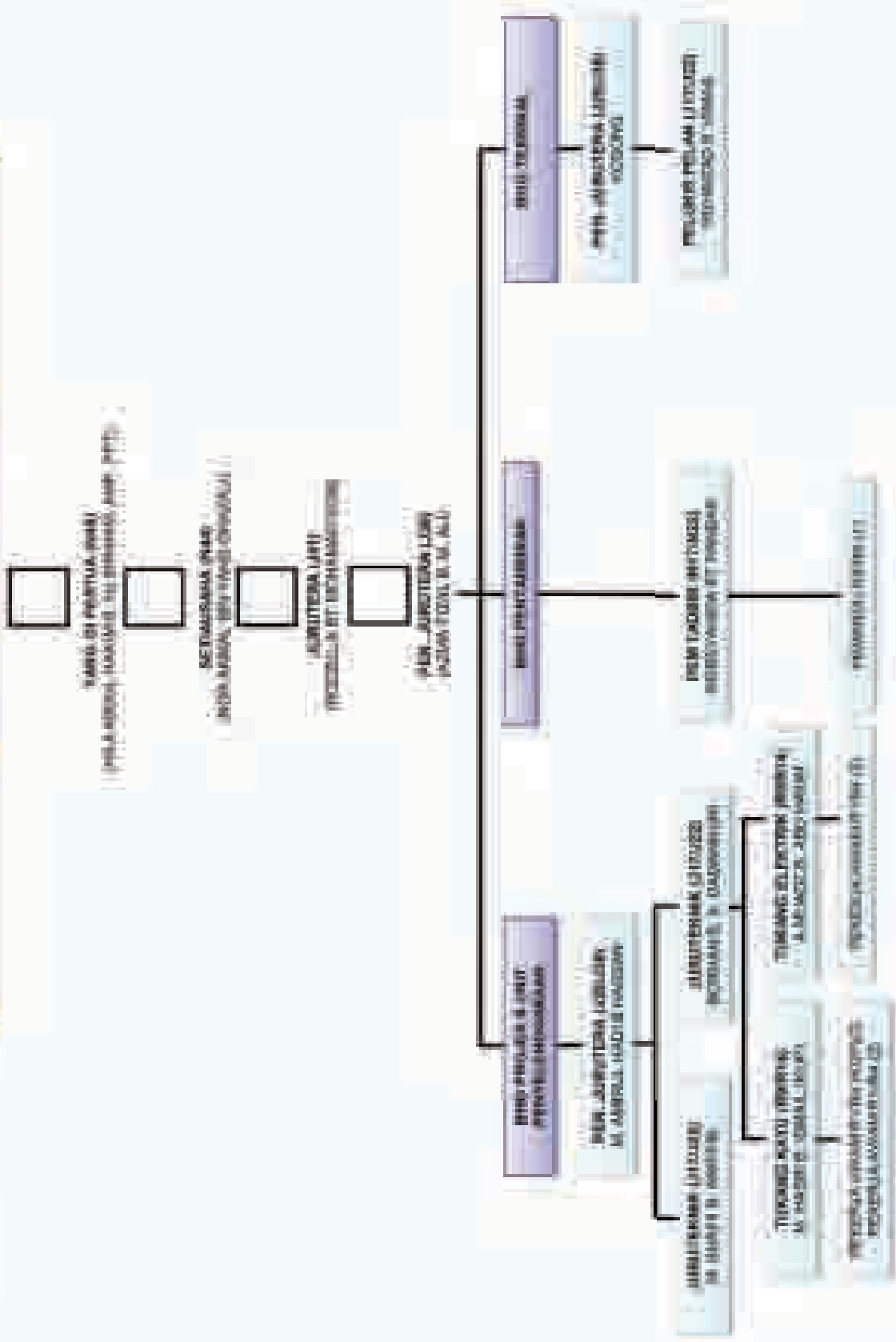


PN. ROZZILLA BT. MOHAMAD SOM
JURUTERA (A1)

JABATAN KEJURUTERAAN



**CARTA ORGANISASI JABATAN KEJURUTERAAN DAN TEKNIKAL
MAJLIS DAERAH KAMPAR**





1.0 OBJEKTIF BAHAGIAN/UNIT

- 1.1 Merancang projek-projek pembinaan jalan, langkang, gerai-gerai, pasar, pondok bas dan lain-lain untuk keperluan masyarakat setempat.
- 1.2 Melaksanakan pembinaan projek-projek tersebut dengan berpandukan peruntukan Majlis, Kerajaan Negeri atau Kerajaan Persekutuan.
- 1.3 Mendapatkan maklumat-maklumat tentang kekosongan langkang, jalan, papan tanda, bangunan dan lain-lain harta Majlis yang memerlukan pembinaan.
- 1.4 Melaksanakan pembinaan/penyelenggaraan secara:
 - a. Jabatan
 - b. Melantik Kontraktor
- 1.5 Membuat pesanan bahan-bahan binaan seperti batu-bata, simen, instantarnac dan lain-lain untuk kegunaan di dalam pembinaan.
- 1.6 Bertubung dengan TNB, LAP, Telekom dan lain-lain jabatan teknikal di dalam melaksanakan tugas-tugas yang berkaitan dengan jabatan-jabatan tersebut.
- 1.7 Memberi khidmat kepada masyarakat seperti bantuan bahan-bahan binaan, alat, mesin dan lain-lain untuk tujuan kerja secara gotong royong dan sebagainya.
- 1.8 Mendapatkan kutipan hasil Majlis dan bagi mengenakan yuran-yuran tertentu, mengenakan denda kerana kesalahan atau kompaun kerana tidak mematuhi akta dan sebagainya.
- 1.9 Membelanjakan peruntukan-peruntukan projek dan Kerajaan Persekutuan, Negeri dan Majlis.
- 1.10 Membelanjakan peruntukan-peruntukan penyelenggaraan yang dialokasikan kepada Majlis.



2.0 FUNGSI DAN PERANAN JABATAN

- 2.1. Menyelenggara harta milik Majlis iaitu bangunan-bangunan pejabat, peralatan rumah kedai, jalan perlongkang, jambatan dan lain-lain.
- 2.2. Melaksanakan pembinaan projek-projek pembangunan dan infrastruktur di dalam kawasan Majlis.
- 2.3. Mendapatkan hasil Majlis dan segi kawasan projek pembangunan iaitu dari segi bayaran fee, jualan barang-barang dan sebagainya.
- 2.4. Mengendalikan aduan awam yang berkaitan.
- 2.5. Mengendalikan perolehan Kerajaan dari segi pangsuan tender/ setuah pengapbenian tanah dan sebagainya.
- 2.6. Membantu jabatan-bahagian lain di dalam Majlis yang berkaitan di dalam bidang-bidang Kejuruteraan seperti memberi ulangan kepada arus selia OSC, perancangan kos dan sebagainya.

3) AKTIVITI-AKTIVITI

- 3.1. Memproses perancangan dan pelaksanaan projek pembangunan dan infrastruktur.
- 3.2. Memproses pendaftaran kontraktor/bertukai.
- 3.3. Memproses tawaran terus untuk kerja-kerja requestor.
- 3.4. Memproses tawaran sebuttanya.
- 3.5. Memproses tawaran tender.
- 3.6. Memproses penyediaan bayaran.
- 3.7. Memproses pertantikan cerunding arkitek.
- 3.8. Menyelenggara harta Majlis.
- 3.9. Menyelenggara kemudahan jalan raya biasa.
- 3.10. Memproses mengembalikan wang deposit.



4) ORGANISASI DAN KEANGGOTAAN

- 4.1 Terdapat pertambahan anggota dengan pengisian jawatan Jurutera J11 pada Jun 2012.
- 4.2 1 sekeksanan jawatan masih belum diisi oleh Penolong Jurutera J30.

5) KERJA-KERJA YANG DILAKSANAKAN

- 5.1 Semasa projek yang dilaksanakan pada tahun 2012 adalah seperti di Lampiran 2.
- 5.2 Sebanyak 159 kerja-kerja Requisition melalui Lantikan Terus / Kerja-kerja Kecemasan / Segera termasuk Sebuttarga telah dibuat pada tahun 2012 dengan jumlah perbelanjaan sebanyak RM1,914,111.39.
- 5.3 Jumlah sebenar perbelanjaan di bawah Kumpulan Wang Penyelenggaraan Jalan Raya pada tahun 2012 adalah sebanyak 104% melebihi sasaran yang dirancang. 4% perbelanjaan tersebut adalah melibatkan kerja-kerja kecemasan yang tidak dapat dielakkan dan perlu dilaksanakan segera.

6) KUTIPAN HASIL

- 6.1 Pada tahun 2012, sebanyak RM 3,565.00 telah dilulus melalui bayaran Pendaftaran Kontraktor dan Memperbaharui Pendaftaran Kontraktor manakala sebanyak RM 19,791.00 bagi jual beli barang tender, sebuttarga dan requisite.



JABATAN KEJURUTERAAN

7) BAJET MAJLIS

7.1. Berikut adalah turunkan Belanjawan/Perbelanjaan 2012 bagi jabatan ini:

Perkara	Belanjawan 2012 (RM)	Perbelanjaan Sabenar 2012 (RM)
Jumlah Gaji dan Upah:	387,023.43	326,847.89
Jumlah Bilan Tetap	90,080.00	46,537.91
Sumbangan Kerajaan Untuk Keperluan Awam	58,451.71	53,758.80
Jumlah Bilan Labih Masa	1,000.00	0.00
Jumlah Faedah-Faedah lain	0.00	0.00
Jumlah Endumen	515,534.64	477,271.30
Jumlah Perbelanjaan & Sora Hidup	0.00	0.00
Jumlah Pembiayaan dari URB	462,550.00	370,781.71
Jumlah Sewa	0.00	0.00
Jumlah Bekas Bahan-Bahan Mentah	70,800.00	16,827.45
Jumlah Penyelenggaraan dan Pembaikan Kecil	555,010.00	595,358.18
Jumlah Pembaikan Nibasa dan Lain	20,000.00	1,000.00
Jumlah Perkhidmatan dan Bekas	1,257,380.00	983,797.54
Jumlah Bangunan dan Pembinaan Bangunan	0.58	185,467.73
Jumlah Kemudahan dan Peralatan Kemudahan	0.00	53,198.80



SENARAI PROJEK TAHUN 2012 (PERUNTUKAN KERAJAAN PERSEKUTUAN)

NO	ASAS/PROJEK	STATUS BAKI (RM)	DOH PROJEK (RM)	PERUNTUKAN 2012 (RM)	SELAKSI 2012 (RM)	AGENCIA	STATUS BAKI
PROJEK REKL							
3	Membaiki Lapangan Golf di Awan (Kedondong, Gombak)	BANK	297,000.00	297,000.00	297,000.00	MRK (Kedondong) Sdn Bhd	Tapak siap/terpaka
4	Membaiki Lapangan Golf di Awan (Kedondong, Gombak)	BANK	797,000.00	824,500.00	824,500.00	MRK (Kedondong) Sdn Bhd	Tapak siap/terpaka
5	Membaiki Lapangan Golf di Awan (Kedondong, Gombak)	BANK	500,000.00	500,000.00	500,000.00	MRK (Kedondong) Sdn Bhd	Tapak siap/terpaka
6	Membaiki Lapangan Golf di Awan (Kedondong, Gombak)	BANK	199,200.00	199,200.00	199,200.00	MRK (Kedondong) Sdn Bhd	Tapak siap/terpaka
PROJEK RU. TRADISIONAL							
7	Membaiki Jalan di Awan (Kedondong, Gombak)	BANK	92,000.00	92,000.00	92,000.00	MRK (Kedondong) Sdn Bhd	Tapak siap/terpaka
8	Membaiki Lapangan Golf di Awan (Kedondong, Gombak)	BANK	144,000.00	144,000.00	144,000.00	MRK (Kedondong) Sdn Bhd	Tapak siap/terpaka
9	Membaiki Jalan di Awan (Kedondong, Gombak)	BANK	80,000.00	80,000.00	80,000.00	MRK (Kedondong) Sdn Bhd	Tapak siap/terpaka
10	Membaiki Jalan di Awan (Kedondong, Gombak)	BANK	80,000.00	80,000.00	80,000.00	MRK (Kedondong) Sdn Bhd	Tapak siap/terpaka
KEMUDAHAN SOSIAL							
11	Membaiki Jalan di Awan (Kedondong, Gombak)	BANK	140,000.00	140,000.00	140,000.00	MRK (Kedondong) Sdn Bhd	Tapak siap/terpaka
PROJEK YEM							
12	Membaiki Jalan di Awan (Kedondong, Gombak)	BANK	199,210.00	199,210.00	199,210.00	MRK (Kedondong) Sdn Bhd	Tapak siap/terpaka
13	Membaiki Jalan di Awan (Kedondong, Gombak)	BANK	90,000.00	90,000.00	90,000.00	MRK (Kedondong) Sdn Bhd	Tapak siap/terpaka
PROJEK KAMPUNG BARU							
14	Membaiki Jalan di Awan (Kedondong, Gombak)	BANK	80,000.00	80,000.00	80,000.00	MRK (Kedondong) Sdn Bhd	Tapak siap/terpaka
PROGRAM BANGUN SELAMAT							
15	Membaiki Jalan di Awan (Kedondong, Gombak)	BANK	300,000.00	300,000.00	300,000.00	MRK (Kedondong) Sdn Bhd	Tapak siap/terpaka

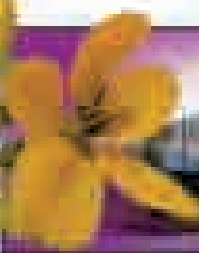


JABATAN KEJURUTERIAN

No.	Sub-projek	ESTIMASI BAKUL 2012 (RM)	ALOKASI BAKUL 2012 (RM)	PERSEKUTUAN 2012 (RM)	REKODAN 2012 (RM)	Keperluan	Saluran
14	Kejuruteraan Abipengetahuan Untuk Perancangan, Papan Kerja Bersepadu, Jumlah dan Simbol Kerja Molekular Berkesan di Bahari Kuangsi Sempit, Gunung Mulu, Sarawak.	RM100	RM 200,000	RM 200,000	RM 200,000	Kejuruteraan	Siput (Sempit)
TABUNG PENYELENGGARAAN 1 MALAYSIA							
15	Kejuruteraan Abipengetahuan Bersepadu Plan Sistem Bersepadu (L1) dan Teknologi Bersepadu di Sektor Program / Teknik / Penyelenggaraan / Malaya Mulu (Sarawak)	RM100	RM 200,000	RM 200,000	RM 200,000	Kejuruteraan	Siput (Sempit)

SENARAI PROJEK TAHUN 2013 (PERUNTUKAN KERJAAN NEGERI)

No.	Sub-Projek	ESTIMASI BAKUL 2013 (RM)	ALOKASI BAKUL 2013 (RM)	PERSEKUTUAN 2013 (RM)	REKODAN 2013 (RM)	Keperluan	Saluran
1	Membina Persekitaran Kerja di Sektor Teknik, Sarawak	RM100	RM 200,000	RM 200,000	RM 200,000	Kejuruteraan	Siput (Sempit)
2	Kejuruteraan Abipengetahuan Teknik, Awam Bersepadu Teknik Mulu di Sektor Mulu-Sempit, Sarawak	RM100	RM 200,000	RM 200,000	RM 200,000	Kejuruteraan Keperluan (Sempit)	Siput (Sempit)
3	Kejuruteraan Abipengetahuan Sektor (Sempit) Sektor Mulu di SPT Teknik Sempit, Sarawak	RM100	RM 200,000	RM 200,000	RM 200,000	Kejuruteraan	Siput (Sempit)
4	Kejuruteraan Abipengetahuan Sektor (Sempit) Sektor Mulu di SPT Teknik Sempit, Sarawak	RM100	RM 200,000	RM 200,000	RM 200,000	Kejuruteraan	Siput (Sempit)
5	Kejuruteraan Abipengetahuan Sektor (Sempit) Sektor Mulu di SPT Teknik Sempit, Sarawak	RM100	RM 200,000	RM 200,000	RM 200,000	Kejuruteraan	Siput (Sempit)
6	Kejuruteraan Abipengetahuan Sektor (Sempit) Sektor Mulu di SPT Teknik Sempit, Sarawak	RM100	RM 200,000	RM 200,000	RM 200,000	Kejuruteraan	Siput (Sempit)
7	Kejuruteraan Abipengetahuan Sektor (Sempit) Sektor Mulu di SPT Teknik Sempit, Sarawak	RM100	RM 200,000	RM 200,000	RM 200,000	Kejuruteraan	Siput (Sempit)
8	Kejuruteraan Abipengetahuan Sektor (Sempit) Sektor Mulu di SPT Teknik Sempit, Sarawak	RM100	RM 200,000	RM 200,000	RM 200,000	Kejuruteraan	Siput (Sempit)
9	Kejuruteraan Abipengetahuan Sektor (Sempit) Sektor Mulu di SPT Teknik Sempit, Sarawak	RM100	RM 200,000	RM 200,000	RM 200,000	Kejuruteraan	Siput (Sempit)
10	Kejuruteraan Abipengetahuan Sektor (Sempit) Sektor Mulu di SPT Teknik Sempit, Sarawak	RM100	RM 200,000	RM 200,000	RM 200,000	Kejuruteraan	Siput (Sempit)



JABATAN KEJURUTERAAN

SENARAI PROJEK TAHUN 2012 (PERUNTUKAN KERAJAAN MALAYSIA)

No.	Isi Kandungan	Status Buku KBM	Estimasi 2012 (RM)	Peruntukan 2012 (RM)	Estimasi 2013 (RM)	Keperluan	Catatan
1	Projek Penyelidikan dan Pembangunan Bagi Kerja Bersekat di Terminal Bus dan Teras Topong	BABU	25,000,000	24,700,000	24,700,000	Projek Penyelidikan	Proj. Penyelidikan
2	Projek Analisis dan Penyelidikan Mengenai Bilik Bilas Pengangkutan Awam	BABU	10,000,000	10,000,000	10,000,000	Projek Penyelidikan	Proj. Penyelidikan
3	Projek Penyelidikan Bagi Menubuhkan Lembaga Penyelidikan dan Penyelidikan di Topik Isu Alam Bina, Sains, dan Teknologi	BABU	10,000,000	10,000,000	10,000,000	Projek Penyelidikan	Proj. Penyelidikan
4	Projek Penyelidikan dan Penyelidikan Mengenai Alam Bina dan Alam Bina	BABU	10,000,000	10,000,000	10,000,000	Projek Penyelidikan	Proj. Penyelidikan

SENARAI PROJEK TAHUN 2012 (PERUNTUKAN JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN)

No.	Isi Kandungan	Status Buku KBM	Estimasi 2012 (RM)	Peruntukan 2012 (RM)	Estimasi 2013 (RM)	Keperluan	Catatan
1	Projek Penyelidikan dan Penyelidikan Mengenai Alam Bina dan Alam Bina	BABU	10,000,000	10,000,000	10,000,000	Projek Penyelidikan	Proj. Penyelidikan
2	Projek Penyelidikan dan Penyelidikan Mengenai Alam Bina dan Alam Bina	BABU	10,000,000	10,000,000	10,000,000	Projek Penyelidikan	Proj. Penyelidikan
3	Projek Penyelidikan dan Penyelidikan Mengenai Alam Bina dan Alam Bina	BABU	10,000,000	10,000,000	10,000,000	Projek Penyelidikan	Proj. Penyelidikan
4	Projek Penyelidikan dan Penyelidikan Mengenai Alam Bina dan Alam Bina	BABU	10,000,000	10,000,000	10,000,000	Projek Penyelidikan	Proj. Penyelidikan
5	Projek Penyelidikan dan Penyelidikan Mengenai Alam Bina dan Alam Bina	BABU	10,000,000	10,000,000	10,000,000	Projek Penyelidikan	Proj. Penyelidikan
6	Projek Penyelidikan dan Penyelidikan Mengenai Alam Bina dan Alam Bina	BABU	10,000,000	10,000,000	10,000,000	Projek Penyelidikan	Proj. Penyelidikan



PROJEK MALAYSIA GEMILANG SOKO

PROJEK MALAYSIA GEMILANG KAMPUS

NO	LOKASI	NO. UNIT	NO. UNIT	NO. UNIT	NO. UNIT	NO. UNIT	NO. UNIT	NO. UNIT	NO. UNIT	NO. UNIT	NO. UNIT	NO. UNIT	NO. UNIT	NO. UNIT	NO. UNIT	NO. UNIT	NO. UNIT	NO. UNIT	NO. UNIT	NO. UNIT
(PROJEK MALAYSIA GEMILANG SOKO)																				
(Kuantiti yang harus diisi pada setiap unit projek)																				
(Kuantiti yang harus diisi pada setiap unit projek)																				



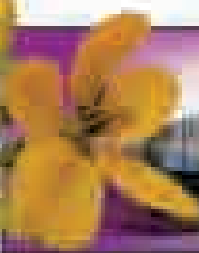
EN. YUNUS B. HARUN
PENJAJAG Penguatkuasa N27

JABATAN PENGUATKUASAAN



**CARTA ORGANISASI JABATAN PENGUKUASAAN
MAJLIS DAERAH KAMPAR**





1. Sebagaimana yang dibasarkan di tahun 2012, pentaulan terhadap kerbau dan lembu yang berkelatan di kawasan Majlis Daerah Kampar telah diberi keutamaan. Penternak telah di arahkan untuk menjaga dan mengawal lamakan mereka agar tidak menjual di kawasan perumahan dan di tempat awam dalam kawasan Majlis. Bagaimanapun penternak masih gagal menasihati arahan Majlis. Mereka masih tetap mengamalkan cara lamakan tradisional yang kos selenggaraan lebih minima tetapi memberi kesan yang makama kepada orang awam yang sering membuat aduan dari segi memakkan tanaman, raja lerbier di merata tempat, kacau ganggu dan kemalangan. Lebih merumitkan keadaan apabila Jabatan Perkhidmatan Veterinar (JPV) tidak membenarkan FBT mengendahkan 'ubat pelat'. Semua tindakan perlu di selamatkan dengan mereka ini menyebabkan tindakan tidak dapat di ambil segera dan jika JPV datang, penternak dengan bantuan 'tontol' telah mengawal lamakan mereka dan asuhan operasi selalu gagal.

2. Tindakan silam terhadap penaja tanpa lesen amat berkesan. Aduan berkaitan penajaan tanpa lesen telah berkurangan hampir 80%. Sasaran utama adalah pendatang asing Warga Cina yang menjual DVD dan CD cetak rompak. Anggaran pendapatan Bahagian Pelesenan meningkat dan jumlah pengeluaran lesen juga meningkat. Pengumuman Kerajaan Negeri untuk lesen pasar di kurangkan sebahagian harga dan lesen penaja sementara tidak dikenakan bayaran telah meningkatkan permohonan untuk menjual. Oleh itu lagi mengawal aktiviti penajaan ini, tindakan komparativitas telah dijalankan lagi mereka yang tidak mengambil lesen.

3. Pengambilan secara 5 X anggota Pembantu Penguatkuasa N17 (Kontrak) banyak membantu dalam menguatkuasakan undang-undang yang diguna pakai di Majlis. Dalam aspek penguatkuasaan, peniaga / penaja / pengusaha yang ingin menjalankan sesuatu aktiviti perniagaan di kawasan Majlis telah akur dengan prosedur dan aktiviti perniagaan berjalan lancar dan teratur. Sepanjang tahun 2012, penugasan Pembantu Penguatkuasa telah dipetakan seperti berikut:

4.1	Penguatkuasaan pelbagai	- 3 Pem Penguatkuasa 3 Pemandu 2 Pekerja Awam
4.2	Penguatkuasaan TLK	- 1 Pem Penguatkuasa Karan 1 Pem Tadbir Rendah 1 Pekerja Awam
4.3	Kawasan Perairan Merapit	- 1 Pem Penguatkuasa 1 Pemandu 2 Pekerja Awam

MATLAMAT

5. Matlamat Jabatan Penguatkuasa bagi tahun 2012 adalah:
- 5.1 Mengawal selia anggota Jabatan Penguatkuasa supaya sentiasa berdisiplin tinggi dan mematuhi prosedur semasa menjalankan tugas.
 - 5.2 Menjaga kepentingan pentaga berlesen, hak mereka dan memastikan supaya mereka mematuhi undang-undang agar segala aktiviti perniagaan, sosial dan pertubuhan dilaksanakan dalam keadaan yang teratur dan harmoni.
 - 5.3 Menjalankan siasat terhadap pengaja tanpa lesen.
 - 5.4 Meningkatkan rondaan dan memantau kawasan temakan yang berkecenderungan, keutamaan yang diberi adalah kawasan pekan dan jalan raya.
 - 5.5 Mengawal dan menjaga keselamatan lakutris dalam kawasan Majlis daripada bahaya di sebabkan oleh aktiviti penjajaan dan meletakkan objek yang menghalang tempat letak kereta.
 - 5.6 Memberi bantuan kepada Jabatan-jabatan lain di dalam organisasi Majlis yang memerlukan bantuan penguatkuasaan.

KOMPAUN

6. Tindakan penguatkuasaan berterusan terutama aspek pengaja tanpa lesen telah menyebabkan pentaga berasa tekanan dan mereka cenderung untuk mendapatkan lesen atau metarakan diri apabila anggota penguatkuasa datang. Hasilnya dapat dilihat dari peningkatan pendapatan Bahagian Pelesenan. Pencapaian sasaran pengeluaran kompaun di bawah tahap yang ditetapkan Tambahan pula terdapat anggota yang telah bersara, berahuni dari perkhidmatan dan berpindah ke Jabatan lain. Statistik kompaun sepanjang tahun 2012 mengikut pecahan aka / undang-undang keci adalah seperti berikut:



Akta / Undang-Undang Kecil	Sasaran 2012 (Kec)	Pencapaian 2012 (Kec)	Peratus capai
Akta JP&B 1974	160	77	48.2
Akta Kerajaan Tempatan 1976	216	119	55.1
UUK Pengaja (MDNS) 1981	340	138	40.3
UUK Kawasan Muzium (MDNS) 1984	30	8	26
Pengawalan dan Pengurusan Tempat Makin	68	27	40
Pelesenan Angkut	130	7	5.4
Tempat Letak Kereta	14,450	17,899	123
Pelbagai	155	59	38

SITAAN

7. Sepanjang tahun 2012, tindakan sitaan berterusan telah dijalankan. Jabatan Penguatkuasa telah melaksanakan 2 kes setiap minggu. Dari segi puratanya, tindakan ini dapat dijalankan. Sasaran utama adalah peniaga dari Negara China yang menjual VCD, DVD atau barangan haram Cina termasuk ubat-ubatan. Keefektifan sitaan berjumlah 73 kes.

8. Pada tahun ini, Jabatan Penguatkuasaan telah membantu Unit Undang-Undang dalam melaksanakan sitaan cukai tolakira dengan mengambill harta alih seperti lyradio dan long gas. Mereka ini terdiri dari pembayar yang dagil walaupun usaha pemotongan secara bulanan telah dibuat. Tindakan ini amat berkesan kerana pembayar cukai tersebut telah datang ke Majlis dan melaksanakan semua tunggakan mereka.



SITAAN HAWAN TAHUN 2012

BIL.	TARIKH	LOKASI	HAWAN	KOMPONEN SELERAS RAYUAN (RM)
1	22.3.2012	Sungai Limas, Sebangau	10 Kertan	1,200.00
2	25.3.2012	Kampung Kertan, TMI	10 Kertan	400.00 (semua)
3	28.7.2012	Taman Gubang Baru	10 Lantia	800.00
4	6.8.2012	Satu Pulu	10 Kertan	800.00 (semua)
5	17.8.2012	Air Hitam Baru	10 Lantia	450.00
6	18.11.2012	Jalan Kota Bharu	10 Lantia	1,100.00 (semua)
7	19.12.2012	TMI	10 Lantia	700.00
8	18.12.2012	Taman Gubang Baru	10 Lantia	700.00
		Jumlah	Lantia 8 Kertan 2	5,900.00



8. LELONGAN HAYWAN

Pada tahun 2012, 3 ekor lembu dan seekor anak kerbau telah dilelongan setelah pemilik gagal menuntut semula. Akaun lelongan tersebut adalah berjumlah RM 2,290.

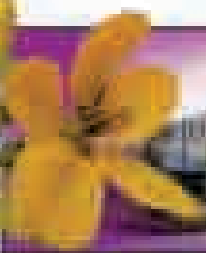
10. ROBOH

Dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC, bida tindakan roboh telah diambil pada tahun 2012. Bagaimanapun, keputusan merobohkan bahagian tambahan Restoran Kam Ling masih dalam peringkat perincian. Perkara telah di rujuk ke Penasihat Undang-undang Negeri bagi mencari cara penyelesaian terbaik bagi kes ini. Majlis sedang memantau dan tindakan akan diambil tahun hadapan.

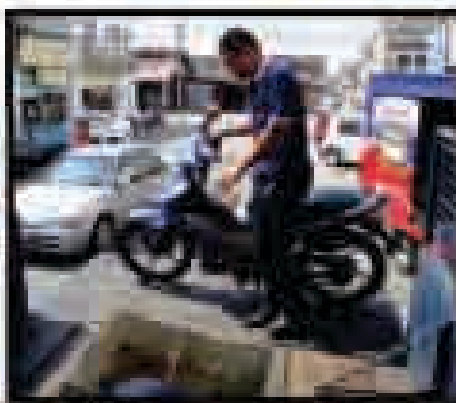
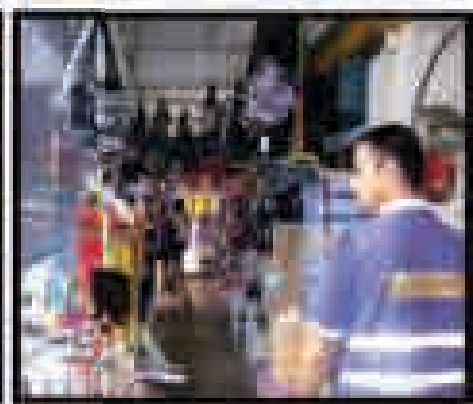
11. HALANGAN TEMPAT AWAM

Tindakan memindahkan halangan motor dan basikal di tempat letak kereta atau disar kaki kurang dilaksanakan kerana kekerapan tindakan akan diambil kesempatan oleh orang tertentu untuk memarkir motor dan basikal. Bagaimanapun, jika keadaan kawasan menjadi kritikal, tindakan perlu dilaksanakan. Statistik halangan tempat awam yang dibuat pada tahun 2012 adalah:

11.1	Motorsikal	17
11.2	Basikal	27
11.3	Sar kaki	10
11.4	Kereta	4
11.5	Menjaja	11
11.6	Khemah	9
11.7	Buang sampah	3
11.8	Binaan	4



JABATAN PENGUATKUASAAN



12. TEMPAT LETAK KERETA

KOMPAUN MASALAHAN TEMPAT LETAK KERETA TAHUN 2012

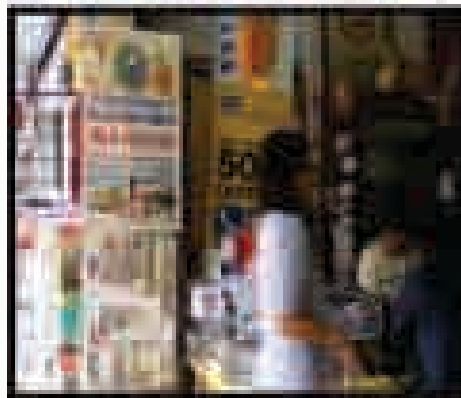
BL	BILAN	DIKELUARKAN	SASARAN	CATATAN
1	Januari	1,978	4,400	<p>Sasaran yang ditetapkan termasuk termasuk</p> <p>Copeng (M) Road - 800; Ngammanaman</p> <p>jumlahnya masih dibangunkan.</p>
2	Februari	1,231		
3	Mac	1,780		
4	April	1,288		
5	Mei	1,881		
6	Jun	1,801		
7	Juli	1,816		
8	Ogos	881		
9	September	1,978		
10	Oktober	1,288		
11	November	1,481		
12	Disember	1,212		
Jumlah		17,600		

Jumlah parkir TLR di Kemari - 1500



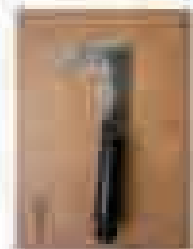
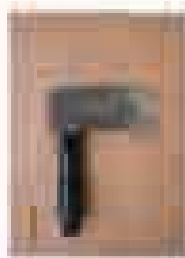
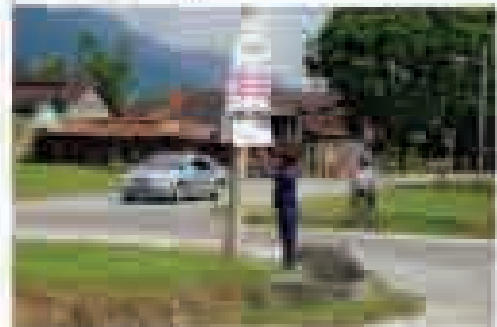
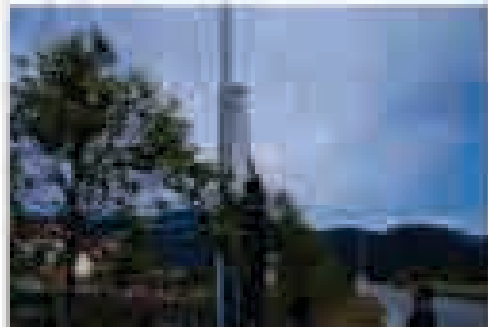


Kesalahan
Kempaan
Tempat Letak
Kereta
Tahun 2012



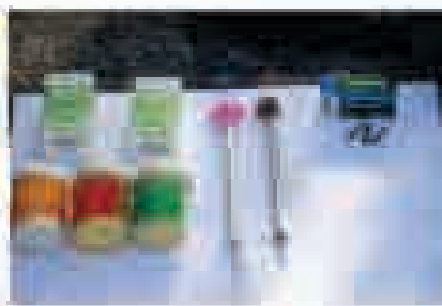
14. BANTING DAN STIKER 'ALONG'

Selingga kini sebanyak 33 nombor telefon 'along' pemanggil wang tidak berlesen telah di majukan kepada SKMM untuk bantuan pemotongan bilas di bawah Seksyen 263(2) Akta Komunikasi dan Multimedia 1998 (Aktu 588).

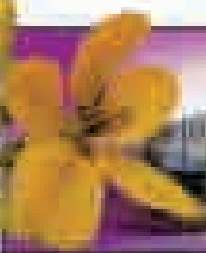


15. PERALATAN

- Senjata – ada 3 laras:
 - 2 laras senjata Carbine Stainless 10/22 (.22)
 - 1 laras senjata Tanquliser (petak)



Jaring dan tali keselamatan

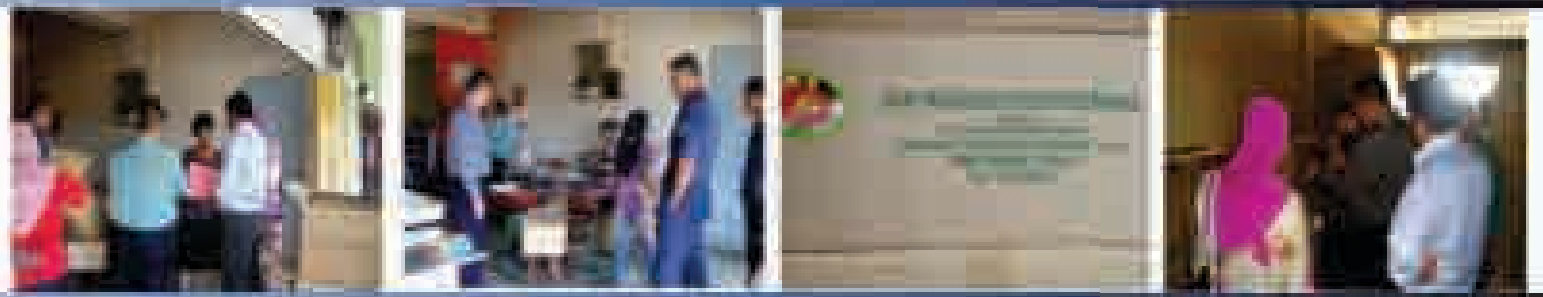


JABATAN PENGUATKUASAAN



16 OPERASI BERSAMA

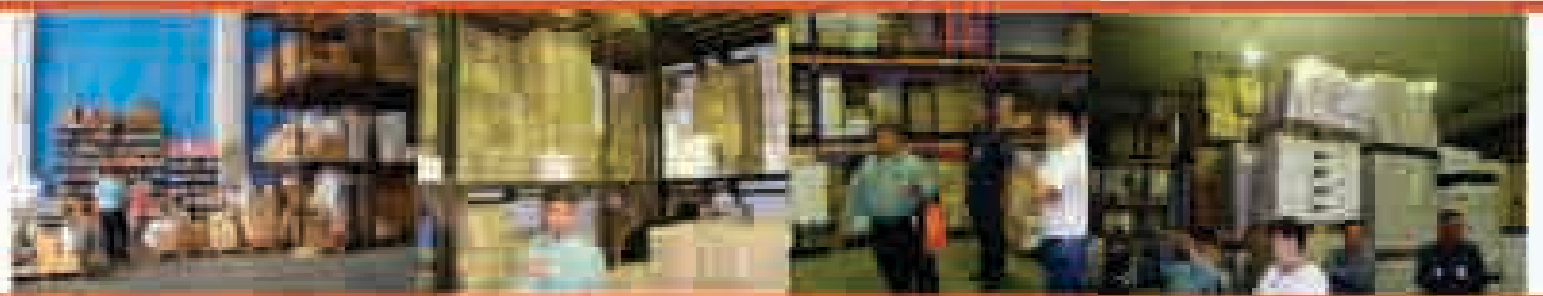
16.1 Pemeriksaan prima pemagaan bersama KPDMAK



16.2 Pemeriksaan prima pemagaan besi buruk bersama PDRM



16.3 Pemeriksaan logo tanda halal bersama Penguatkuasa Jabatan Agama Islam Perak



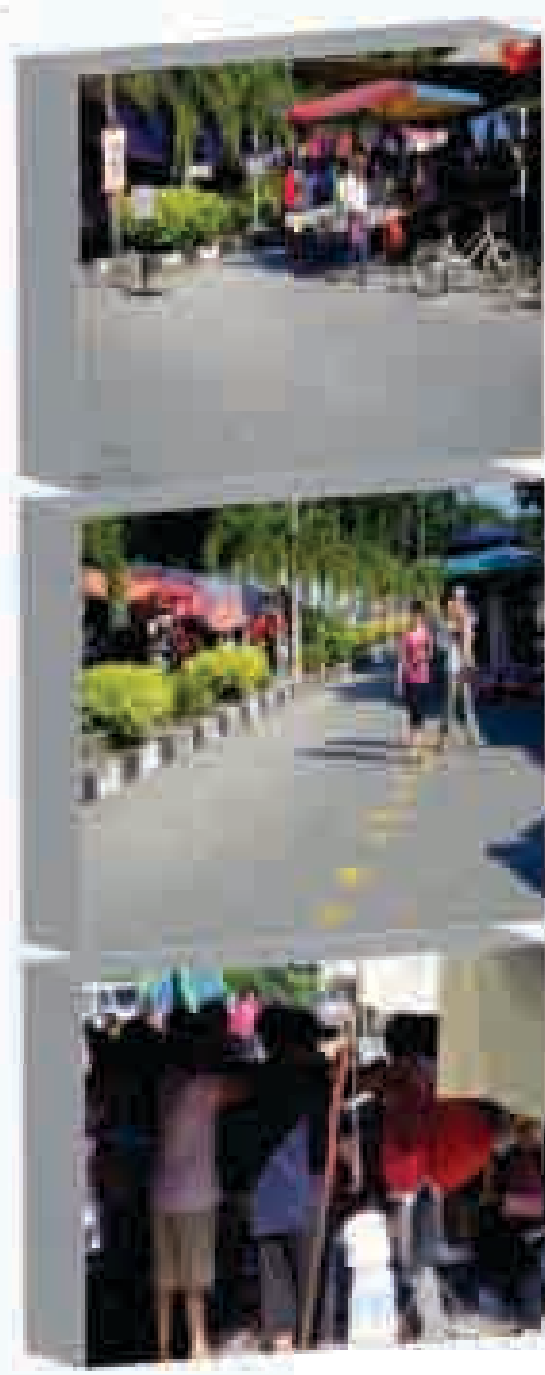
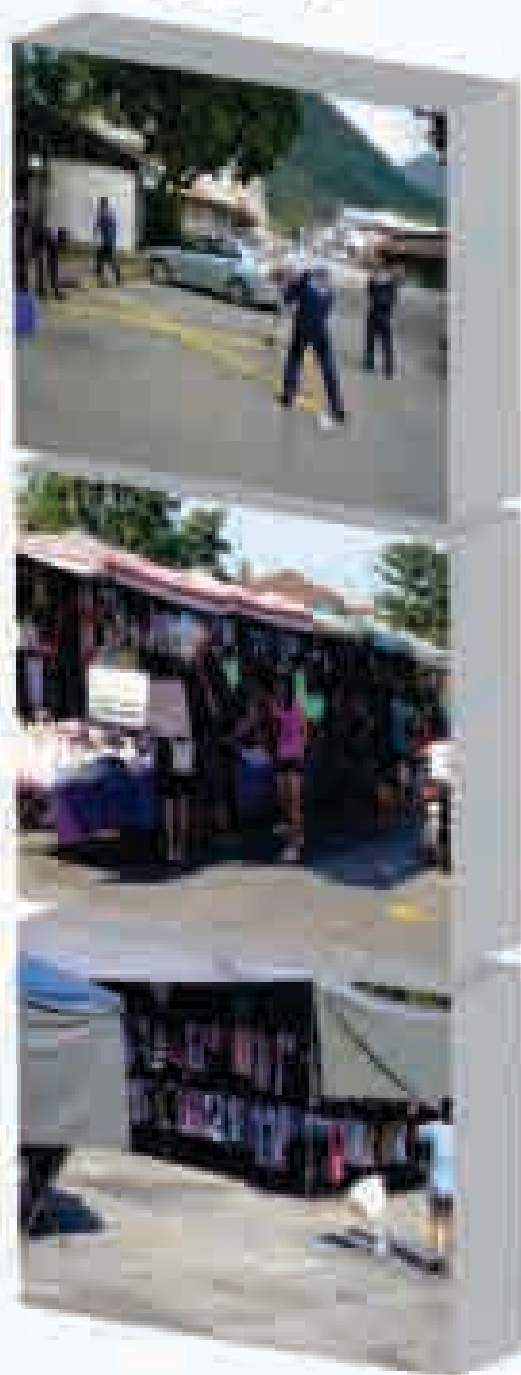
17. PERSIJILAN SS

Jabatan penguakuisaan juga terlibat dalam usaha untuk penganugerahan siji SS. Setelah melaksanakan kecekwaan SS seperti sish, susun, sapu, senagam, dan sentiasa amal, jabatan penguakuisaan juga mengujudkan sutiul SS untuk tabgan umum. Pada tahun 2012, MUKpr telah mencapai tahap 5 bintang.



18. PENJAJA TAHLIN BARU CINA

Majlis Daerah Kampar telah menyediakan ruang niaga Tapak peraja sementara kepada peraja tempatan semasa sambutan perayaan tersebut. Tempoh dibenarkan dari 21 Januari hingga 31 Januari 2012. AN6 Putmen Kampar telah turun padang dan meninjau keadaan. Beliau amat berpuas hati terhadap penyediaan tempat, ruang niaga, kawalan dan keselamatan yang disediakan oleh MDKpr serta mengucapkan syabas atas usaha majlis.





19. PENSWASTAAN MENANGKAP ANJING.

Bagi menangani aduan anjing larut barosan , Syarikat Zaffar Teknik Ert. telah di lantik untuk tujuan itu. Kerja-kerja penangkapan menggunakan ubat pelat. Anjing yang tidak di tuntut akan di lupakan oleh mereka mengikut panduan JPV Tuntutan ke atas seekor anjing yang di tangkap adalah RM 30.00. Tempoh kontrak April 2012 hingga Mac 2013.

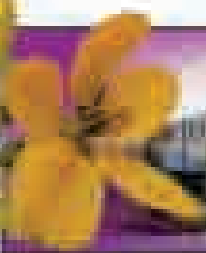


PENGUATKUASAAN ANJING TAHUN 2012

BIL	BULAN	SASARAN JUJUALAN LESEN	PENJUALAN LESEN	ANJING DI TANGKAP	NOTIS / KOMPAMUN
1.	Januari	1300	591	30	0
2.	Februari		419	75	1
3.	Mac		63	25	2
4.	April		68	16	
5.	Mei		53	38	
6.	Jun		22	35	
7.	Julai		33	54	1
8.	Ogos		24	28	0
9.	September		13	51	0
10.	Oktober		10	72	
11.	November		4	71	1
12.	Disember				52
JUMLAH			1300	548	6

Nota 1

Satu surat dari Jabatan Kerajaan Tempatan JKT.KS.1400-8/1 KIL.3 (13) bertarikh 21 Jun 2011 mengarahkan tidak lagi menembak mati anjing mulai tarikh tersebut. Mulai tahun 2012, MDKampar akan dan menggunakan kaedah gelitan dan tangkap.



20. HAL-HAL LAIN

20.1 Satu UUK Hewan Melayu (penambahbaikan) telah digubal dan akan digunapakai di semua PBT Perak. Ini adalah usaha Jawatankuasa Perundingan dan Penguatkuasaan PBT Perak. Antara penambahbaikan adalah kos buntut semula RM 1000.00 dan kos simpan bagi satu haii RM 100.00. Sekiranya haiwan tersebut di sita untuk kali ke dua, kos buntutan RM 1500 seekor (para untuk memanda haiwan yang dila masih dalam kajian JPV)

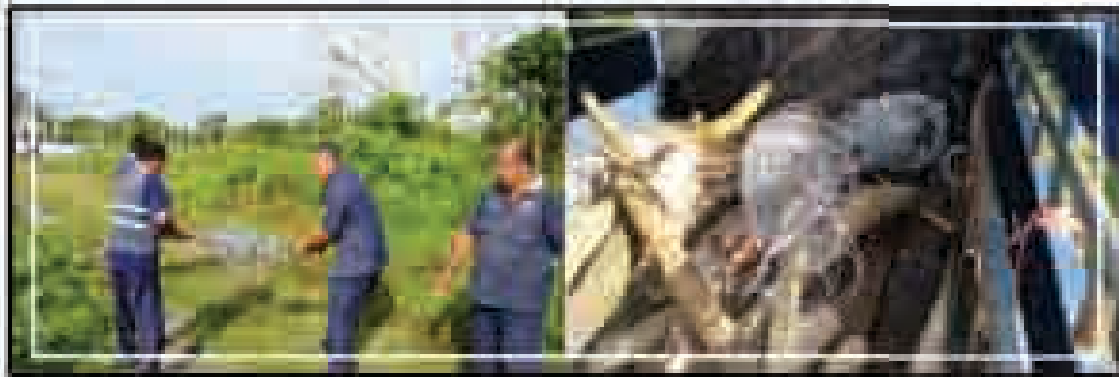
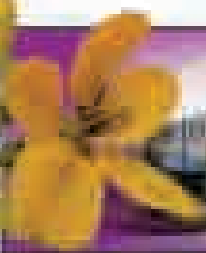
20.2 Masalah anjing liar / anjing berkellaras amat banyak untuk ditangani setelah arahan tidak membenarkan ditembak mati (menggunakan peluru hidup) Dalam surat BR.37 dan JPH.1/50/21/1 Jid 5 bertarikh 23 Oktober 2012 JPV Negeri Perak telah bersetuju mengurangkan caj ubat petal bagi membantu PBT dengan kos ubat petal (RM 150 seekor bagi kerbau, RM 50 seekor bagi lembu kambing dan RM 15 seekor bagi anjingkuang) tuntutan kerja lebih masa makan dan penginsapan (jika ada keperluan) ditanggung oleh PBT. Itupun jadual tindakan akan disusun oleh mereka setelah PBT memajukan permohonan Kaedah pertangkapan anjing yang di jalankan di MDKpr adalah:

- 20.2.1 Kaedah pelatan bersama Jabatan Perkhidmatan Veterinar
- 20.2.2 Kaedah pelatan bersama Zofat Teknik Enterprise(penawasaan)
- 20.2.3 Kaedah pemangkap dan jenuk

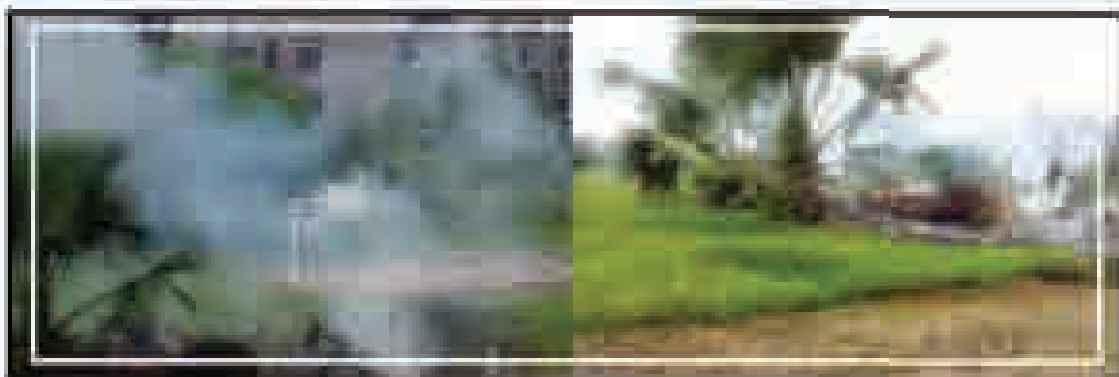
20.3 Dalam pembentangan bajet 2012 oleh Kerajaan Negeri, lesen Pasar Awam dikurangkan separuh harga dan lesen bagi Pasar pagi, Pasar malam dan lesen Peniaga sementara (musim perayaan dan beradar) tidak dikenakan bayaran

20.4 Satu tindakan segera telah di ambil bagi mengagalkan usaha seorang penduduk tempatan untuk lujun berkebulan dan memagar kawasan yang di isitikan kepada Majlis. Pagar telah di sobokkan.





20.5 Satu aduan pembesaran terbuka tetan diterima di kawasan Taman Kolej. Pihak Pengurusan Taman tersebut telah ditukarkan tentang masalah dan diarahkan memadam segera.





PN. HAMISHAH BT. AHAMED
PEN. PEQ. UNDANG-UNDANG L29

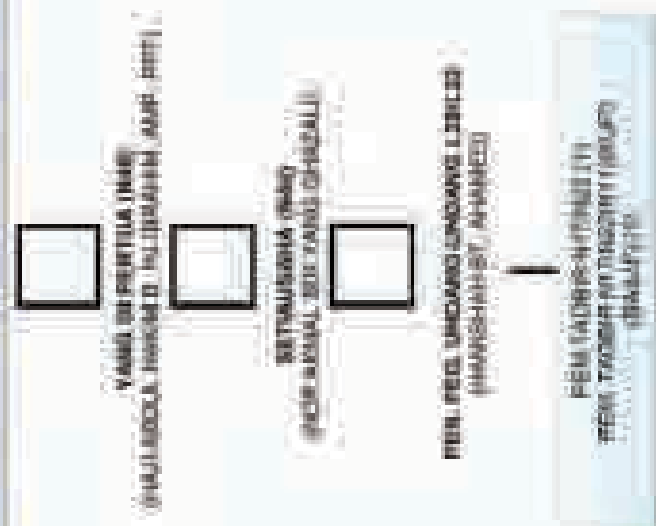
UNIT UNDANG - UNDANG

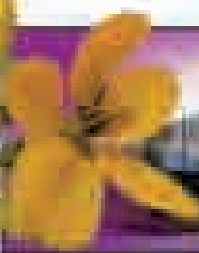




UNIT UNDANG-UNDANG

CARTA ORGANISASI UNIT UNDANG-UNDANG MAJLIS DAERAH KAMPAR





UNIT UNDANG-UNDANG

PENGENALAN

Unit Undang-Undang bertanggungjawab bagi menguruskan hal ehwal berkaitan perundangan bagi Majlis Daerah Kampar. Unit Undang-Undang diketuai oleh Penolong Pegawai Undang-Undang dan dibantu oleh seorang Pemantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi) dan seorang Belp.

1. OBJEKTIF

Objektif Unit Undang-Undang adalah untuk meningkatkan kualiti dan produktiviti penyampaian perkhidmatan Majlis Daerah Kampar melalui :-

- 1.1 Melahirkan intasyrakat yang mengetahui, memahami, mematuhi dan menghormati undang-undang Majlis Daerah Kampar.
- 1.2 Menyediakan undang-undang dan peraturan yang cukup untuk sekungan Majlis Daerah Kampar dan warga Gopeng dan Kampar.
- 1.3 Memberi kefahaman undang-undang kepada anggota Majlis Daerah Kampar supaya tindakan penguatkuasaan dapat dilaksanakan dengan telus dan terkuai.
- 1.4 Mengemaskin semua undang-undang dan peraturan Majlis Daerah Kampar dan anmasa ke semasa.

2. FUNGSI DAN PERANAN

Fungsi dan peranan Unit Undang-Undang adalah :-

- 2.1 Menyedia, mengumpul, merangka Undang-Undang Kecil, Perintah, Kaedah dan Peraturan yang diperlukan oleh Majlis Daerah Kampar.
- 2.2 Menyemak dan membuat gundah Undang-Undang Kecil, Perintah, Kaedah dan Peraturan.
- 2.3 Menyeterak semua tindakan undang-undang yang dilaksanakan oleh Majlis Daerah Kampar dan dikenakan terhadap Majlis Daerah Kampar.
- 2.4 Menyediakan khidmat nasihat undang-undang kepada Majlis Daerah Kampar dan Jabatan Dalaman yang memerlukan.
- 2.5 Menyemak dan menyediakan draf-draf perjanjian yang diperlukan.
- 2.6 Mendraf dan menyemak 'legal notice' yang diperlukan.
- 2.7 Tindakan pendakwaan di Mahkamah Rendah.



UNIT UNDANG UNDANG

AKTIVITI-AKTIVITI UNIT UNDANG-UNDANG BAGI TAHUN 2012.

1. Menyedia, menggubal, merangka Undang-Undang Kecil, Perintah, Kaedah dan Peraturan yang diperlukan oleh Majlis Daerah Kampar:
 - 1.1 Undang-Undang Kecil Pelesenan Haiwan Ternakan dan Haiwan Meoyau (Majlis Daerah Kampar) 2012 telah diwartakan pada 19 Januari 2012.
 - 1.2 Kaedah-Kaedah Jawatan-Jawatan Tertentu (Majlis Daerah Kampar) 2012 telah diwartakan pada 18 Ogos 2012.
 - 1.3 Undang-Undang Kecil Pusat Kecantikan dan Penjagaan Kesihatan (Majlis Daerah Kampar) 2012 telah diwartakan pada 14 Februari 2013.
 - 1.4 Kaedah-Kaedah Pegawai Majlis Daerah Kampar (Kebajikan Tertenttu) 2012. Kaedah-Kaedah ini diperingkat pewartaan.
 - 1.5 Undang-Undang Kecil Pelesenan, Trad, Pemagaan dan Perindustrian (Majlis Daerah Kampar) 2012. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat pewartaan.
 - 1.6 Undang-Undang Kecil Ikan (Majlis Daerah Kampar) 2012. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat pewartaan.
 - 1.7 Undang-Undang Kecil Bangunan (Bayaran-Bayaran) Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Perak. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat pewartaan oleh Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.
 - 1.8 Undang-Undang Kecil Taman (Majlis Daerah Kampar) 2012. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat penyelarasan di Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.
 - 1.9 Undang-Undang Kecil Tandak Awam (Majlis Daerah Kampar) 2012. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat penyelarasan di Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.
 - 1.10 Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing dan Rumah Pembelian Anjing (Majlis Daerah Kampar) 2012. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat penyelarasan di Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.
 - 1.11 Undang-Undang Kecil Pusat Sibar dan Kafe Sibar (Majlis Daerah Kampar) 2012. Draf Undang-Undang Kecil ini diperingkat penyelarasan di Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.



UNIT UNDANG-UNDANG

- 1.12 Undang-Undang Kecil Mengkompau (Kesihatan-Kesihatan) (Majlis Daerah Kampar) Kerajaan Tempatan 2012. Draf Undang-Undang Kecil ini dipergiat penyelarasan di Bahagian Kerajaan Tempatan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Perak.
2. Menyelaraskan semua Undang-Undang yang dilaksanakan oleh Majlis Daerah Kampar dan dikenakan terhadap Majlis Daerah Kampar.
- 2.1 Mahkamah Tinggi Malaya di Ipoh, Saman Permula No : 24NCYC – 131 – 01 – 2012; Ramasamy a/l Braerangam (pemohon) 1, Kolej Sri Ayu Sdn. Bhd. 2, Majlis Daerah Kampar (Responden-Responden)
- Mahkamah telah membatalkan Saman Permula Pemohon dengan ketetapan untuk membatalkan prosiding dalam bentuk Writ Saman di mana keterangan salah diperolehi menerusi keterangan saksi-saksi secara lisan.
- 2.2 Mahkamah Tinggi Malaya di Ipoh, Guaman Sivil No : 21NCWC – 20 – 08 / 2012 antara Sree Sivaram a/l Ramasamy (Plaintiff) dan 1, Kolej Sri Ayu Sdn. Bhd. 2, Majlis Daerah Kuala Selatun (Defenden-Defenden)
- Penyelesaian kes di mana Kolej Sri Ayu Sdn. Bhd. memadang untuk berpindah dan premis sedia ada.
3. Pengurusan Tempal Letak Kereta.
- 3.1 Membuat caran penyediaan nombor pendaftaran kenderaan dengan Jabatan Pengangkutan Jalan.
- 3.2 Pengeluaran nota peringatan bagi kompaun kesalahan di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempal Letak Kereta) (MDKS) 2000 yang tidak dibayar.
- Sebanyak 4,281 nota peringatan telah dikeluarkan bagi tahun 2012.
- Sebanyak 70 kes telah disebut di Mahkamah.
- 3.3 Pengumuman pengurangan/pembatalan kompaun letak kereta dan kompaun dibawah Undang-Undang Kecil Majlis.
- Sebanyak 3,206 kompaun di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempal Letak Kereta) (MDKS) 2000 bagi tahun 2012 telah diturangkan.
- Sebanyak 137 kompaun di bawah Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempal Letak Kereta) (MDKS) 2000 bagi tahun 2012 telah dibatalkan.
- Sebanyak 99 kompaun di bawah Undang-Undang Kecil Majlis bagi tahun 2012 telah diturangkan.

Tindakan bagi menuruti tunggakan cukai takseran:

- 4.1 Penggunaan pembayaran tunggakan cukai takseran melalui ansuran bulanan bagi 104 akaun dengan jumlah tunggakan RM 158,480.97
- 4.2 Sebanyak 104 surat aluakan telah diandatangani oleh pemilik akaun cukai takseran bagi bayaran secara ansuran.
- 4.3 Tindakan susulan dari masa ke semasa bagi menggesa pemilik harta untuk menfakikan tunggakan takseran dengan cara menafikan dan lawal pms.

OPERASI MELAWAT PREMIS



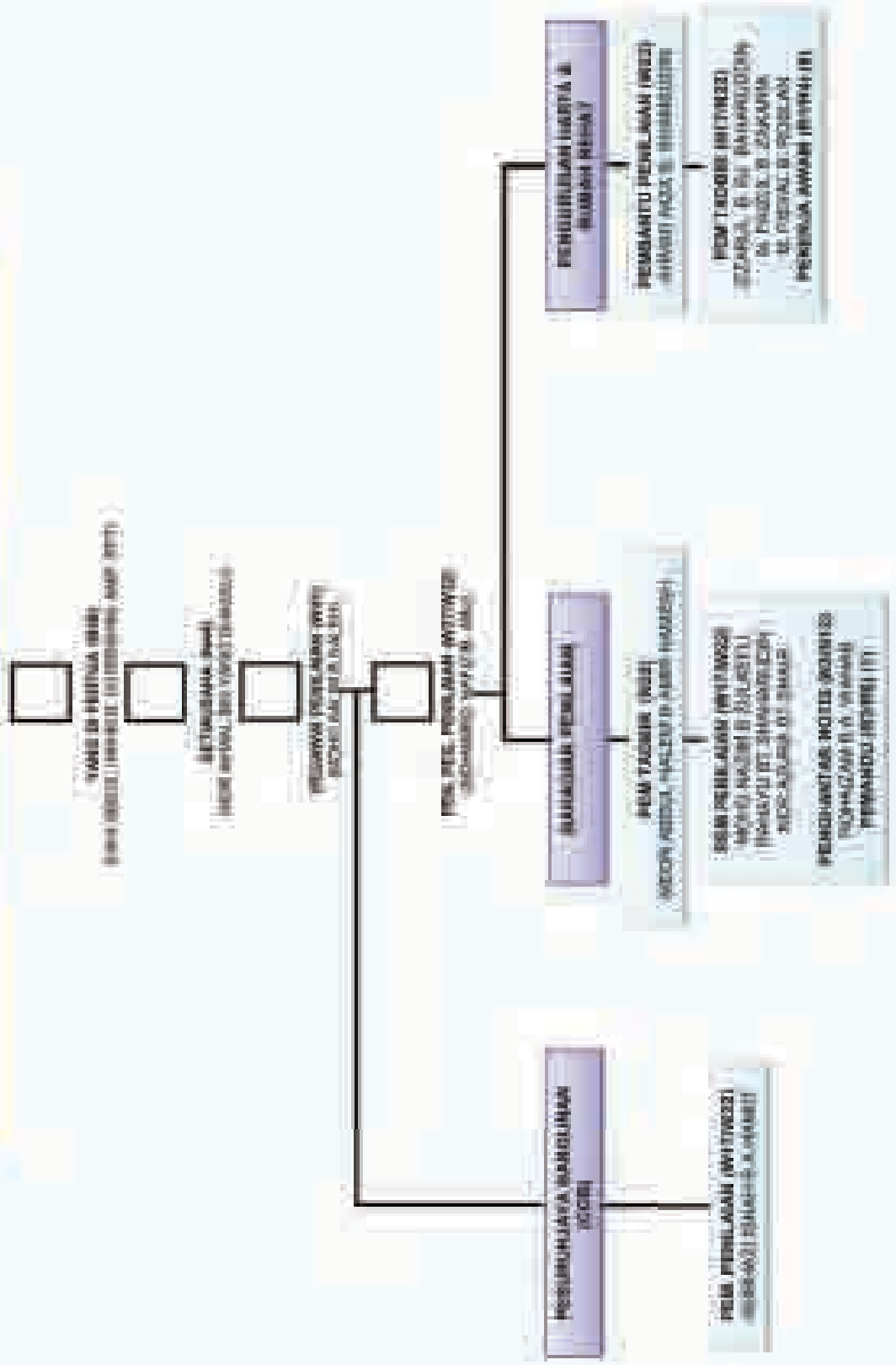


EN. MOHD SALIM B. SALLEH
PEGAWAI PENILAIAN WIL

JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA



CARTA ORGANISASI JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA MALIS DAERAH KAMPAR





JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA

PENDAHULUAN / LATARBELAKANG

Jabatan ini mempunyai 2 bahagian utama yang diketuai oleh Pegawai Pentadbiran iaitu:
Bahagian Penilaian
Bahagian Pengurusan Harta

Bahagian Penilaian diselia oleh seorang Pencerung Pegawai Penilaian dibantu Pembantu Tadbir Kanan, 2 orang Pembantu Penilaian, seorang Pembantu Penilaian (COB) dan seorang Pembantu Tadbir.

Bahagian Pengurusan Harta diselia oleh Pembantu Penilaian dan seorang Pembantu Tadbir. Manakala bagi Unit Pengurusan Rumah Rehat disebakan oleh seorang Pembantu Penilaian Kanan, seorang Pembantu Tadbir dan 5 orang Pekerja Awam.

Jabatan juga mempunyai seorang Penghantar Node, seorang Pekerja Awam dan seorang Pemandu Kenderaan.

Secara keseluruhan kekuatan kakitangan bagi Jabatan ini adalah seramai 18 orang kakitangan. Lampiran bagi tarikh organisasi ada disertakan di belakang laporan ini.

IRIHAN PENILAIAN

Bahagian ini menjalankan kerja-kerja bagi melaud cukai takiran dan sumbangan membantu kadar untuk bangunan-bangunan dalam kawasan Majlis Daerah Kangar.

Bahagian ini juga bertanggungjawab dalam urusan bagi pelanggan baik cukai mengemalini rekod pemilik di fail dan sistem, membuat proses pindahmilik, proses bagi bayaran ansuran takiran, mengumpul maklumat harta, menjalankan proses pendengaran bantahan dan kesatan bagi harta bermasalah dalam konteks cukai takiran.

Dalam tahun 2012, unit jawatankuasa 'OPS TUNGGAKAN' masih ditetapkan lagi bagi mempromosikan tindakan-tindakan yang perlu dilakukan dalam usaha mengurangkan tunggakan cukai takiran dan tunggakan bagi harta sewaan.

Bagi tahun 2012, jabatan telah merajai pendapatan daripada proses pindahmilik, bayaran proses permohonan gersi dan proses carian resmi cukai takiran dengan jumlah sebanyak RM18,856.00.

BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA:

Bahagian ini bertanggungjawab bagi menguruskan harta sewaan Majlis seperti gerai, pasar dan rumah kedai, menguruskan bekalan air bagi harta sewa dan bertanggungjawab mengambil tindakan mengikut peruntukan undang-undang local Majlis bagi harta sewaan yang melanggar bagi penyewa yang melanggar syarat-syarat perjanjian sewa. Bahagian ini juga bertanggungjawab menjadi inisiatif bagi proses temuduga untuk pemilihan penyewa harta sewaan.



JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA

Bagi tahun 2012 sejumlah 1,186 harta sewaan daripada keseluruhan 1283 harta sewaan telah disewakan memampatkan kuitipan sebanyak RM 850,461.00 dengan pencapaian 86.00%.

Maklumat harta sewaan yang kosong sehingga berakhir tahun 2012 adalah sebanyak 17 unit gara dan 80 unit pasar awam. Jumlah besar adalah 97 unit yang menunjukkan peratusan kekosongan sebanyak 7.56 %.

Tindakan pembaikan juga telah diambil ke atas penyewa yang bermasalah sebanyak 80 akaun harta sewaan dalam tahun 2012.

Pendapatan kasar bagi tahun 2012 untuk Unit Pengurusan Rumah Rehat adalah sebanyak RM124,510.00.

KETERANGAN		JUMLAH
Pegangan Aktif Taksiran Am	=	31,545 pegangan
Pegangan Aktif S.M.K.	=	282 pegangan
Jumlah Pegangan Taksiran Am + S.M.K.	=	31,827 pegangan
Nilai Tahunan Taksiran Am	=	RM 71,393,431.00
Cukai Taksiran Am	=	RM 7,248,778.63
Nilai Tahunan S.M.K.	=	RM 3,349,977.00
Sumbangan Membantu Kadar	=	RM 314,224.80
Jumlah Pendapatan Taksiran Am + S.M.K.	=	RM 7,563,003.53

Bil	Butir-Butir	Bilangan (Unit)	Nilai Tahunan (RM)	Cukai Taksiran (RM)
1	Harta Hapus Nilai	0	(3,600.00)	(317.14)
2	Pindaan Nilai	78	1,271,290.00	159,612.45
3	Nilai Baru	1,148	1,617,653.00	183,796.88
JUMLAH KESELURUHAN		1,225	3,885,283.00	343,092.19

Jadual di atas menunjukkan penambahan pendapatan daripada Cukai Taksiran bagi tahun 2012 dengan jumlah RM 343,092.19 berdasarkan Nilai Tahunan : RM 3,885,283.00. Bilangan kes-kes yang dikendalikan sepanjang tahun 2012 adalah sebanyak 1,225 harta menangkumi kerja-kerja seperti jadual di atas.



JABATAN PENILAIAN & PENGORUSAN TAJTA

SUMBANGAN MEMBANTU KADAT

Bagi sumbangan membantu kadal ditara merupakan sejumlah penentuan caruman/sumbangan yang dibayar oleh Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri dan Badan-badan Berkanun bagi bangunan didudukinya di dalam kawasan pentadbiran Majlis. Jadual di bawah menunjukkan jumlah caruman diterna -

Nama Agensi	Jumlah Pegangan (unit)	Nilai Tahunan (RM)	Jumlah Caruman (RM)
Kerajaan Persekutuan	228	379,784.00	31,175.28
Kerajaan Negeri	52	64,383.00	6,143.68
Badan Berkanun	2	2,914,800.00	276,906.00
Jumlah	282	3,348,967.00	314,224.96

ELANTAHAN AWAK CUKAI TAKSIRAN

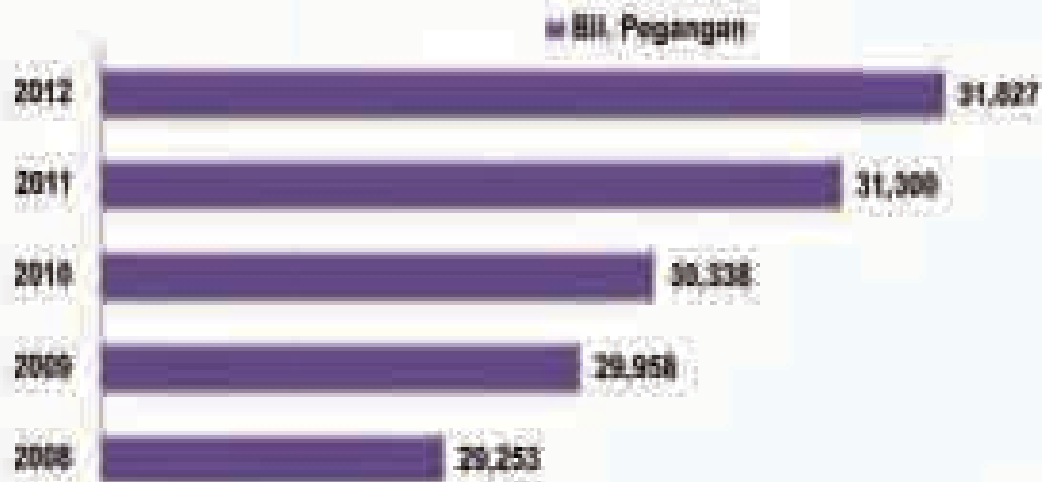
Pemilik yang tidak berpuas hati dengan Nilai Tahunan yang telah ditetapkan boleh mengemukakan bantahan Nilai Tahunan di bawah peruntukan Seksyen 142 Akta Kerajaan Tempatan 1976.

Sepanjang tahun 2012 staf pemilik yang mengemukakan bantahan, Jabatan amal berpuas hati kerana ini menunjukkan pembayar cukai sudah mula memahami dengan mendalam keperluan membayar cukai takiran dan berpuas hati dengan nilai yang telah jabatan berikan. Kerja-kerja juga semakin efektif jika semua pembayar cukai dapat memahami keperluan membayar cukai takiran.

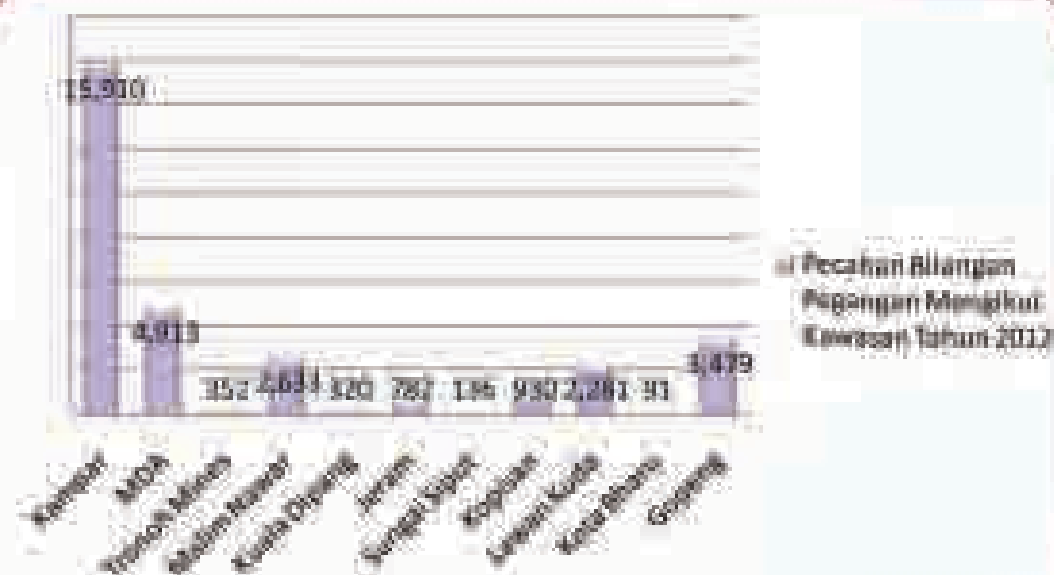


BILANGAN PEGANGAN CIKAI TAKSIRAN BAGI TAHUN 2008 HINGGA 2012

Bilangan Pegangan Tahun 2008 - 2012

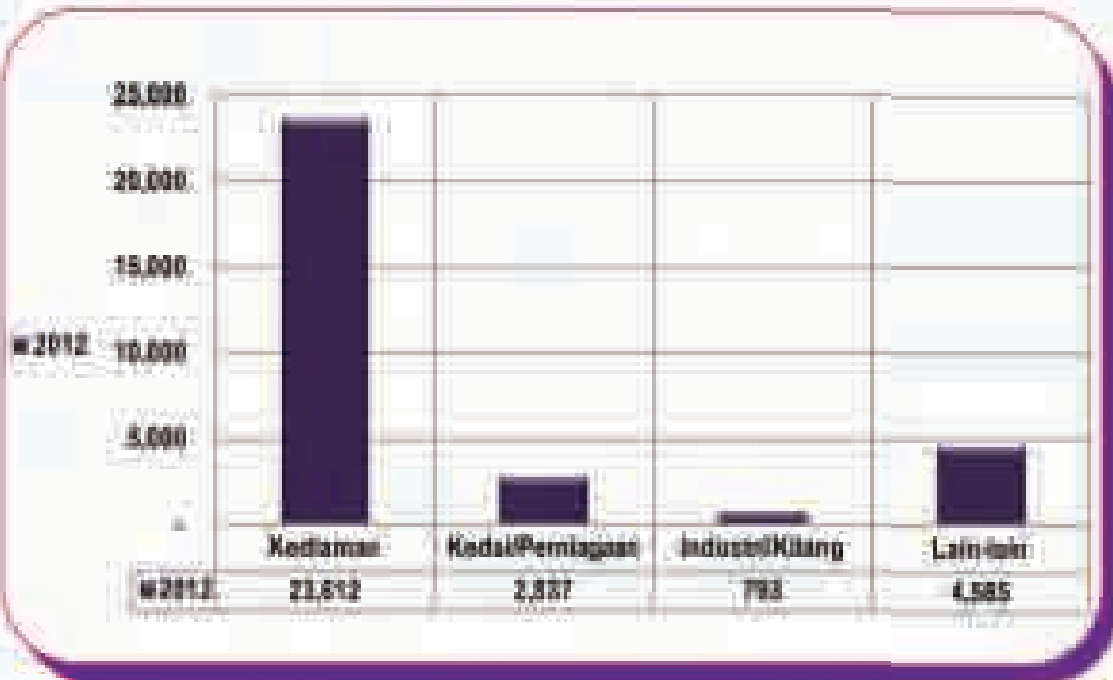


BILANGAN PEGANGAN MENGIKUT KAWASAN BAGI TAHUN 2012



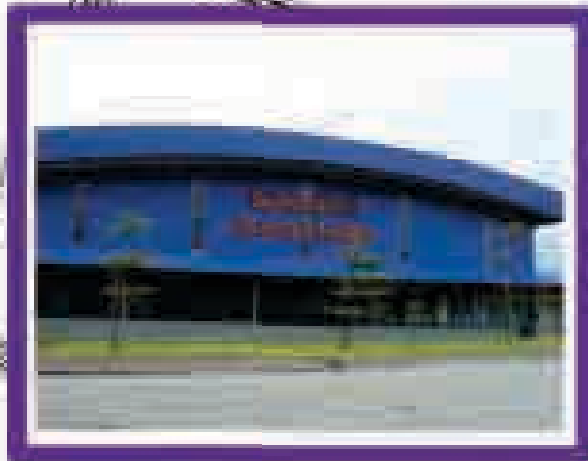


BILANGAN PEGANGAN MENGIKUT KATEGORI HARTA
BAGI TAHUN 2012





MEDIAM INTERNATIONAL SCHOOL KAMPAR



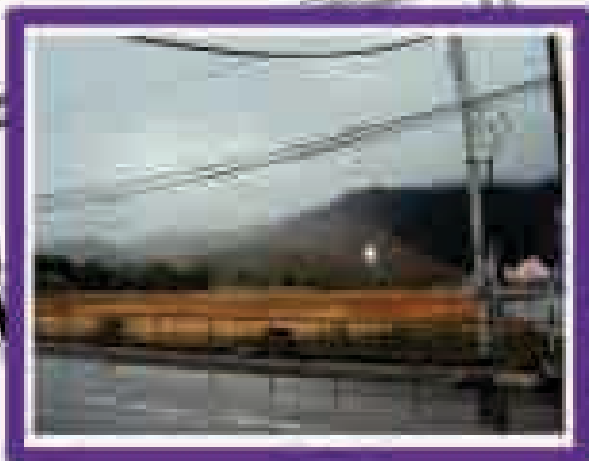
FUTSAL KOMPLEKS



SIVANI PUTRA



TAMAN MALESWARI INDAH



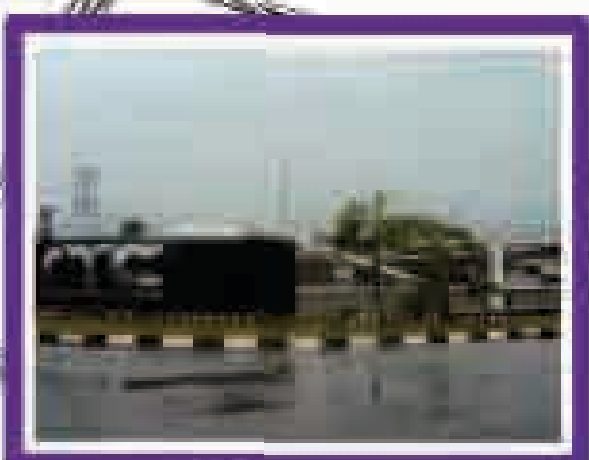
PLANTATION INVESTLAND



PLANTATION INVESTLAND



PLANTATION INVESTLAND



PLANTATION INVESTLAND



MAJLIS DAERAH KAMPAR

Kompleks Pentadbiran MD Kampar
Jalan Iskandar, 31900 Kampar,
Perak Darul Ridzuan.

Tel : 05-467 1020 / 05-467 1030

Fax : 05-467 1040

Laman Web : www.mdkampar.gov.my